

28.12.2020-ғы № 5-18-2/4732-И шығыс хаты
29.12.2020-ғы № 10092 кіріс хаты
28.12.2020-ғы № 548 шығыс хаты

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2020 жылғы «__» _____
№ __ бұйрығына 1- қосымша

Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде орта білім беру ұйымдарында оқу процесін іске асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыруға жөніндегі осы Әдістемелік ұстаным (бұдан әрі – Әдістемелік ұсынымдар) коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде қашықтан оқытуды ұйымдастырудың оңтайлы жағдайларын және орта мектепте жаңа оқу жылының ұйымдасқан түрде басталуын қамтамасыз ету мақсатында жасалынған. Әдістемелік ұстаным меншік түріне қарамастан барлық білім беру ұйымдарында пайдаланылады.

2. Орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру нысаны санитарлық-эпидемиологиялық ахуалға байланысты анықталады:

1) Білім алушылардың, педагогтердің және басқа қызметкерлердің денсаулығын сақтау мақсатында оқу процесі мектеп алдындағы, 1-11 (12) сыныптарда қашықтық форматта ұйымдастырылатын болады.

2) Білім беру ұйымдарының мектепалды, 1-5 сыныптарының білім алушылары үшін сыныпта 15 балаға дейінгі контингенті бар ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің өтініші бойынша кезекші сыныптар ұйымдастырылуы мүмкін. Мектептерде тиісті жағдайлар болған жағдайда, ата-аналардың немесе балалардың заңды өкілдерінің өтініші бойынша білім алушылар қабылданады. Ол үшін ата-аналар 1-қосымшада көрсетілген үлгі бойынша өтініш беруі тиіс.

3) Меншік нысанына қарамастан мектептердің қызметінде санитариялық қауіпсіздік шараларын қатаң сақтай отырып, сыныптарда 15 адамға дейін балалар саны 300 адамға дейінгі шағын котингентті мектептерге штаттық режимде рұқсат етіледі.

4) сыныптардың жинақталуын 15 баладан асырмай сақтаған жағдайда ата -аналарының өтініші бойынша жалпы білім беретін мектептерде 1-ден 5-сыныпқа дейін, халықаралық мектептерде 7-сыныпқа дейін кезекші сыныптарда оқыту.

4) Сырқаттанушылық тұрақты қысқарған кезде Қазақстан Республикасының

Бас мемлекеттік санитариялық дәрігерінің қаулысымен эпидемиологиялық жағдайға сәйкес білім беру ұйымының аралас немесе штаттық режимге біртіндеп ауысуы жүзеге асырылады.

5) 9, 11 (12) - сыныптардың аралас форматында оқыту - пәндердің 70% - ы штаттық режимде, 30% - ы қашықтықтан.

6) 5 оқушыға дейінгі топтарда білім шығынын қалпына келтіру үшін жеке кеңес беруді ұйымдастыру.

7) Сырқаттанушылық тұрақты қысқарған кезде Қазақстан Республикасының бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің қаулысымен эпидемиологиялық жағдайға сәйкес білім беру ұйымының аралас немесе штаттық режимге біртіндеп ауысуы жүзеге асырылады.

8) Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларға арналған арнайы мектеп-интернаттарда (оның ішінде ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жетім балаларға), мектеп жанындағы интернаттарда, балаларды жыл бойы оқытуды және сауықтыруды жүзеге асыратын оқу-сауықтыру орталықтарында ата-аналардың өтініштері негізінде, тиісті жағдайлар болған жағдайда, қатаң санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып, барлық сыртқы байланыстарды шектей отырып, жабық режимде жұмыс ұйымдастырылатын болады.

9) Мектеп қашықтан оқытудан штаттық режимге ауысқан кезде білім алушылар ата-аналарының қалауы бойынша қашықтан оқытуды жалғастыруы мүмкін. Ол үшін ата-аналар 1-қосымшада ұсынылған үлгі бойынша өтініш беруі керек.

3. Мектептерде мәдени-бұқаралық және спорттық-бұқаралық іс-шаралар толығымен тоқтатылады.

4. Директормен кездесулер, педагогикалық кеңестердің мәжілістері, ата-аналар жиналыстары және т.б. қашықтық форматта өтеді.

Оқу форматына қарамастан, қазақ және орыс тілдерінде оқитын оқушыларға 1-11 сыныптардан бастап республикалық «Ел-Арна», «Балапан» теледидарлық сабақтары арқылы оқу мүмкіндігі беріледі. Теледидар сабақтары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ресми арналарында ақысыз көрсетіледі. Теледидар сабақтары қосымша білім беру ресурсы ретінде қолданылады.

5. Оқу процесін үшінші тоқсанда ұйымдастыру.

Оқыту жалғасады

-меншік нысанына қарамастан білім беру ұйымдарының мектепалды, бастауыш 1-5-сыныптарының білім алушылары үшін, халықаралық мектептерде 7-сыныпқа дейін, ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші бойынша сыныпта 15 балаға дейін контингенті бар кезекші сыныптарда;

- сыныптардағы балалар саны 15 адамға дейін 300 адамға дейін білім алушылар контингентімен меншік нысанына қарамастан штаттық режимде мектептердің жұмыс істеуі.

Басталады:

- меншік нысанына қарамастан білім беру ұйымдарының 9,11 (12)

сыныптарының білім алушыларын құрамдастырылған форматта оқыту, бұл ретте пәндердің 70% - ы штаттық режимде, пәндердің 30% - ы қашықтықтан режимде жүргізіледі;

- қажет болған жағдайда штаттық форматта білім шығындарының орнын толтыру үшін топтарда 5 оқушыға дейін жеке консультациялар өткізу.

2-тарау. Жалпы білім беру ұйымдарындағы оқу процесін ұйымдастыру

6. Оқу процесін қашықтық форматында ұйымдастыру үшін мектеп мұғалімдердің негізгі сұраныстарына сәйкес келетін функционалдылық тұрғысынан ең қолайлы инфрақұрылымы мен білім мазмұны бар Интернет-платформаны таңдайды.

Қашықтан оқыту үшін икемді сабақ кестесі жасалады, ал 1-5 сынып сабақтарын таңғы 9:00-ден, 6-11 сыныптарды 14:00-ден қою ұсынылады.

Мұғалімдер оқу процесін ұйымдастыру кезеңінде интернет-платформалардан басқа кез-келген қол жетімді байланыс құралдарын қолдана алады.

Қашықтан оқыту процесі синхронды және асинхронды форматтарда, Санитариялық-эпидемиологиялық қағидалар мен нормалар (бұдан әрі – СанҚжН) талаптарын және оқу уақытын ұтымды пайдалануды ескере отырып өтеді. Бұл жағдайда сабақтар екі форматты біріктірумен немесе тек асинхронды форматта өткізілуі мүмкін. Интернет-платформаларға қосылу бойынша проблемалар туындаған жағдайда, педагогтің қалауы бойынша кез келген қолжетімді байланыс құралдары арқылы сабақтар өткізуге жол беріледі.

7. Сабақтың синхронды форматындағы оқыту мұғалімнің қазіргі заманғы мүмкіндіктерді пайдалана отырып, нақты уақыт режиміндегі білім алушылармен тікелей байланысын (стриминг) және басқа да байланыс құралдары көздейді.

8. Педагог стримингке шығу үшін сабақтың белгілі бір бөлігін бөліп көрсете алады, сабақтың қалған бөлігін асинхронды форматта өткізе алады. Сабақтарды нақты уақыт режимінде (стримингтің) өткізу міндетті емес. Мұғалім сабақтың мақсаттарына сүйене отырып, сабақтың қай бөлігін, аптасына (тоқсанда) нақты уақыт режимінде қанша сабақ өткізе алатындығын анықтайды.

9. Сабақтың асинхронды форматы – электронды платформалардың мүмкіндіктері арқылы мұғалімнің білім алушылармен өзара әрекеттесуі, мұндай формат өз бетінше оқуға арналған контент және оған мұғалімнің кері байланысын көздейтін оқу тапсырмаларынан тұрады.

10. Оқу процесін қашықтан (синхронды және асинхронды режимінде) ұйымдастыру үшін мектеп барлық педагогтер мен білім алушылар үшін электрондық платформаларға қосылуы тиіс.

11. Мектептегі сабақ кестесі барлық сыныптарға арналған Мектептің жұмыс оқу жоспарына сәйкес МЖМБС, үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жасалады.

12. Синхронды режиміндегі сабақтар бойынша ұсынымдар

1) Тікелей трансляцияда синхронды формат негізінде оқыту үшін оқу процесін асинхронды оқыту форматымен үйлестіре отырып, СанКЖН-ға сәйкес сабақтың 10-нан 30 минутқа дейінгі уақытын бөлуге болады.

2) Мұғалім білім алушыларды стриминг режимінде сабаққа алдын-ала дайындап, оларға іс-қимыл алгоритмі бар жадынаманы беруі керек.

Сабаққа дейін:

- құрылғыға ХХХ қосымшасын жүктеңіз;
- қосымша баптауларының жұмысын тексеріңіз (микрофон, видео, экран демонстрациясы және т.б);

- сабақ алдында 10-15 минут ішінде платформаға қосылуды тексеріңіз;

- тіркеу үшін өзіңіздің аты-жөніңізді, сыныбыңызды пайдаланыңыз;

Сабақ кезінде:

- бөгде дыбыстардың болмауын қамтамасыз етіңіз;

- микрофон режимін қадағалаңыз (қажет болған жағдайда ғана қосыңыз);

- бейне режимді бақылаңыз;

- этикалық мінез-құлық нормаларын сақтаңыз;

- платформа құралдарын дұрыс пайдаланыңыз (қажет болған жағдайда: мұғалімге немесе чатқа барлығына хабарлама жазу, бейне/аудио немесе презентацияны қосу, «қолды көтеру», «иә/жоқ», «бас бармақ» және т.б. батырмаларды басу).

3) Қысқа мерзімді сабақ жоспарын әзірлеу және іске асыру кезінде мұғалім оқу мақсатына байланысты сабақтың синхронды және асинхронды бөлігі үшін мазмұны мен уақытын ұтымды бөлуі керек. Техникалық проблемалар туындаған және тікелей эфирге шығу мүмкін болмаған жағдайда мұғалім сабақты асинхронды форматқа ауыстырады.

4) Сабақтың синхрондық форматтағы сабақ құрылымына енеді:

- қамтылған материалдың қысқаша мазмұны: жаңа тақырыпты түсіндіру үшін қажетілігі бойынша логикалық байланысқан алдыңғы тақырыптардың негізгі бөлімін мазмұндау;

- білімалушылардың назарын жаңа материалды оқып үйренуге қажет болуы мүмкін білім мен дағдыларға аудару;

- жоспарға сәйкес жаңа материалды таныстыру;

- материалды бекіту бойынша ұсынымдар.

5) Сабақтың мазмұны келесі талаптарға сай болуы керек:

- ақпаратты нақты құрылымдау: тапсырыс беру, жүйелеу;

- негізгі дидактикалық принциптерді ескеру: ғылыми сипат, көріну, қол жетімділік, саналылық, теория мен практика арасындағы байланыс, циклдік, танымал ғылыми презентация, оқу материалының эстетикасы;

- теледидар, ақпараттық-коммуникациялық және мультимедиялық технологиялар саласындағы заманауи әлемдік жетістіктерге сәйкестігі;

- қабылдауды ескере отырып, аудиовизуалды ақпараттың жеткілікті көлемі мен әсер ету ұзақтығы;

- түрлі ақпараттық оқу материалдарын қолдану: мәтін, презентациялар,

графика, медиа, суреттер, кестелер, инфографика және басқалар.

6) Оқу тапсырмалары ұсынылған көлемнен аспайды, орындау алгоритмімен және электронды оқу материалына қажетті сілтемелермен бірге жүреді (IV бөлім).

7) Мұғалім белгіленген тәртіппен кері байланысты қамтамасыз етеді; электрондық журналдар болмаған жағдайда кері байланыс мұғалімнің еркі бойынша байланыстың қолжетімді түрлері арқылы жүзеге асады;

8) Сабақ жазбасы сақталады және білім алушыларға кез-келген уақытта материалдарға қолжетімділікке мүмкіндік береді.

9) Стримингке шығу мүмкіндігі болмаған жағдайда педагог сабақтарды тек асинхронды форматта өткізеді.

13. Асинхронды форматтағы сабақтар бойынша ұсынымдар

1) Асинхронды форматтағы сабақ мұғалім білімалушылармен электрондық платформалардың мүмкіндіктері арқылы өзара әрекеттескенде жүзеге асырылады. Сабаққа арналған оқу тапсырмаларын электрондық платформалардың мазмұны мен мүмкіндіктерін ескере отырып мұғалім әзірлейді. Оларға электронды оқулықтар, бейнелер, шеберлік тренажерлері, білімді бақылау ресурстары және басқалары кіретін цифрлық білім беру ресурстары жатады.

2) Педагог асинхронды форматтағы сабақ дайындау барысында:

- сабақтың түрін, мақсатын анықтайды;
- сабақтың мақсатына сәйкес оқу материалын дайындайды (электронды оқулықтар, бейнематериалдар, ТВ-сабақтар, презентациялар және т. б.);
- мұғалім оқу процесінде интернет-платформада орналасқан материалдарды ғана емес, сонымен қатар өзінің оқу материалдарын да пайдаланады;
- оқушыға өздігінен оқуы үшін оқу материалын ұсынады;
- білім алушыларға кез келген уақытта қайта қарауға электронды платформада орналастырылған немесе мұғалім жазған теледидар сабағын немесе бейне сабағын көруге мүмкіндік береді;
- Интернет-платформаларда орналастырылған қол жетімді сандық білім беру ресурстарын ұсынады;
- оқу тапсырмаларын сабақтың мақсатына сәйкес ұсынылған көлемге сәйкес, орындау тәртібі мен уақыт шығындарын, сондай-ақ білім алушылардың жеке мүмкіндіктері мен ерекше қажеттіліктерін ескере отырып әзірлейді;
- электрондық платформалар немесе электрондық пошта мүмкіндіктері арқылы қажетті сілтемелер бере отырып, жаңа сабақтың тақырыбын, мақсатын егжей-тегжейлі сипаттай отырып, білім алушыларға оқу тапсырмасын жібереді немесе басқа да қол жетімді байланыс құралдары;
- орындалған жұмыстарды қабылдайды және білім алушыларға белгіленген тәртіппен кері байланысты жүзеге асырады, электрондық журналдар болмаған жағдайда кері байланыс мұғалімнің еркі бойынша байланыстың қолжетімді түрлері арқылы жүзеге асады;
- қажет болған жағдайда білім алушыларға, оның ішінде ерекше білім алуға қажет ететін балаларға жеке кеңес береді.

14. Білім алушыларға сабақ оқу күнін ұйымдастыру үшін ұсынымдар:

1) Оқушылар синхронды және асинхронды форматта ескере отырып, сабақ кестесін сақтайды және сабақ күнін жоспарлайды.

2) Олар белгіленген кестеге сәйкес материалдарды оқиды және пәндер бойынша оқу тапсырмаларын орындайды.

3) Интернет - платформалардың, электрондық журналдардың мүмкіндіктері арқылы жауаптарды тіркейді немесе қолжетімді байланыс түрлері арқылы жібереді.

4) Мұғалімнің тапсырмалар бойынша түсініктемелерін оқып, оның ұсыныстарын орындайды.

5) Сынып жетекшісімен байланыста болады.

6) мұғалімдермен кез-келген қол жетімді режимде жұмыс істейді, егер қажет болса, туындаған сұрақтарды мұғалімге жібереді.

7) Компьютерлік техникамен үздіксіз жұмыс істеу ұзақтығына қатысты санитарлық нормаларды сақтайды.

15. Электрондық оқу материалдарын қолдану бойынша ұсыныстар:

1) Цифрлық білім ресурстары (ЦБР) - компьютерлік технологиялар негізінде жасалынған және енгізілген оқу құралдарының жиынтығы, соның ішінде цифрлық білім беру ресурстары (ЦБР) - цифрлық технологиялар негізінде құрылған және жұмыс істейтін ресурстар.

2) Оқу процесінде мұғалімдер қолданатын ЦБР келесі талаптарға сай болуы керек:

– Қазақстан Республикасының заңнамасымен таратуға тыйым салынған ақпарат болмауы керек;

– үшінші тұлғалардың ар-намысы мен қадір-қасиетін, құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін қозғайтын ақпарат бар ЦБР-ны пайдалануға жол берілмейді;

– мазмұны оқу нәтижелеріне, білімнің тиісті деңгейіне арналған Үлгілік оқу бағдарламасына, оқушылардың жас ерекшеліктеріне арналған Мемлекеттік білім стандарты талаптарына сәйкес келеді;

– әртүрлі діни, этникалық және мәдени топтардың өкілдеріне толеранттылықпен қарау қағидаттарын ұстанады, этносаралық және конфессияаралық диалогқа араласпайды;

– білім алушылардың жынысына, ұлтына және тұрғылықты жеріне қарамастан қол жетімді және түсінікті;

– қазіргі ғылыми білімнің негіздеріне қайшы келмейді;

– білім деңгейі, пән, оқу деңгейі, бақыланатын мазмұн элементтері, мазмұн түрі дұрыс таңдалған;

– суретте су белгілері мен сыртқы жазулар жоқ;

– автор және (немесе) қарызға алынған материалдың көзі көрсетіледі;

– ЦБР тәуелсіз танымдық мәнге ие;

– материалды таныстыру бірізділік пен дәйектілікпен сипатталады.

16. Мектепалды сыныптарда және мектептерде тікелей дербес компьютермен, ноутбукпен, планшетпен және смартфонмен оқу сағатының үздіксіз ұзақтығы:

1) мектепалды және 1-сыныптарда - 15 минуттан аспайды;

2) 2-3 сыныптарда - 20 минуттан аспайды;

3) 4-5-сыныптарда - 25 минуттан аспайды;

4) 6-8-сыныптарда - 25 минуттан аспайды;

5) 9-11 (12) сыныптарда - 30 минуттан аспайды.

17. Қашықтан оқыту режиміндегі мектеп әкімшілігі мен педагогтердің функциялары

1) Білім беру ұйымының басшысы:

- жұмыс сапасына бағытталған басқару шешімдерін қабылдайды;
- қашықтан оқытуды ұйымдастыру жөнінде тиісті бұйрық шығарады;
- барлық педагогтер мен білім алушыларға заманауи талаптарға сәйкес келетін электрондық платформаларға қосылу мүмкіндігін қамтамасыз етеді;
- мектеп оқушыларын компьютерлік техникамен қамтамасыз етуді және Интернет пен қосылуын бақылайды;

- сынып контингентін, сабақ кестесін, жұмыс кестесін бекітеді;

- сабақтың құрамын, сабақ кестесін, жұмыс кестесін, мектептің оқытушы құрамын педагогикалық кеңестің отырысында 28 тамыздан кешіктірмей бекітеді;

- білім беру процесінің ұйымдастырылуына, оның ішінде қашықтық форматта тұрақты бақылауды мен ұжайы мониторингті жүзеге асырады

- мұғалімдердің оқу жүктемесінің жұмыс оқу жоспарынан асып кетуіне жол бермей, тарифтік тізімге және мектептің 2020-2021 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспарына сәйкес бөледі;

- қажет болған жағдайда еңбек заңнамасына сәйкес қызметкерлердің білім беру процесін қамтамасыз ету жөніндегі еңбек функцияларын бөледі;

- қашықтағы форматта ұйымның өмірлік белсенділігі мен қызметін қамтамасыз ететін қызметкерлердің еңбек функцияларын анықтайды (әкімшілік, техникалық персонал).

2) Білім беру ұйымы басшысының орынбасарлары:

- білім алушылардың қозғалысы, мектеп педагогтерінің сапалық құрамы, материалдық базасы, мектептің техникалық персоналы және т.б. туралы мәліметтерді Білім беру дерекқорының базасын (бұдан әрі – ҰБДҚ) толтырады;

- Санитариялық-эпидемиологиялық қағидалар мен нормалар (бұдан әрі - СанҚжН) талаптарын ескере отырып және оқу уақытын ұтымды пайдалана отырып, синхронды және асинхронды форматта қашықтан оқыту процесін ұйымдастырады;

- сабақ кестесін 1-5 сыныптар сағат 9:00-ден, 6-11 сыныптар сағат 14:00-ден құрастырады;

- бекітілген кестеге сәйкес педагогтердің қызметін және олармен кері байланысты ұйымдастырады.

3) Сынып жетекшісі:

- білім алушылардың қашықтан оқытуға техникалық мүмкіндіктері мен дайындығына мониторинг жүргізеді (компьютердің, Интернеттің болуы және басқа электрондық платформаларға қолжетімділік);

- білім алушылар мен олардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне): мектеп пайдаланатын білім беру платформасы туралы, сабақ кестесі туралы хабарлайды;

- сабақ үшін қажетті жағдайлар туралы мәселені түсіндіреді (жұмыс орнын және жабдықтарды қамтамасыз ету, тыныштықты сақтау, жұмыс жағдайын қамтамасыз

ету, бөгде шуды болдырмау, білім алушы бөлмесінде басқа балалардың немесе жануарлардың болмауы);

- стриминг режимінде сабақ кезінде білім алушылардың мінез-құлық ережелерін түсіндіреді;

- сынып білім алушылары арасынан кезекшіні тағайындайды, ол сабақты синхронды форматта өткізу кезінде сыныптағы тәртіпті қадағалайды.

4) Педагогтер:

- оқушылардың назарына сабақтың форматы және оқу процесін ұйымдастыру ережелері туралы ақпарат береді;

- бекітілген кестеге сәйкес оқу процесін жүзеге асырады

5) Студент-практиканттарының жұмысын ұйымдастыру:

Студент-практикант мұғалімнің көмекшісі болып табылады.

Сабақта студент-практикант:

- оқушылардың сабаққа дайындығы зерттеуі;

- сабақта тәртіпті бақылауы;

- әр түрлі тапсырмалардың, оның ішінде дербес тапсырмалардың уақтылы орындалуын бақылауды жүзеге асыруы;

- сабақта кері байланысты қамтамасыз етуі;

- әр түрлі білім беру платформаларында топтық чат, бейнеконференция құру, байланысты қосу және тексеруі;

- демонстрациялық материалдарды (мәтіндік материалдар, презентациялар, суреттер және т. б.) дайындау және таратуы;

- денсаулық сақтау жағтығулары, физикалық минуттар, өзгерістерді профилактикалық іс - шараларды өткізуі;

- білім алушылармен, педагогтермен, ата-аналармен немесе заңды өкілдермен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыруға қатысуы;

- білім алушыларға, ата-аналарға кестедегі өзгерістер туралы, білім алушыларға кері байланыс беру туралы оқу барысы мен оқу нәтижелері туралы хабарлауы тиіс;

- - студент-практикант өз бетінше сабақ өткізбейді.

2.1 Білім беру платформаларына қойылатын ең төменгі талаптар

18. Білім беру ұйымы таңдаған білім беру платформасы келесі талаптарға сай болуы керек:

- қашықтықтан оқыту кезінде сабақты дамытуға және толықтыруға икемді құралдардың болуы;

- білім алушылардың бірлескен жұмысын қолдау (форумдар, чаттар, құжаттармен жұмыс, презентациялар және т.б.);

- Интернет (Веб-портал) арқылы білім беру платформасының қызметтеріне қол жетімділік;

- ағын режимін қамтамасыз ету;

- мұғалімдер мен білім алушыларға бірыңғай кіру нүктесін ұсыну;

- барлық оқу кезеңінде әр білім алушының білім деңгейі мен нәтижелерінің динамикасын көрсету;
 - дербес компьютерлерге арнайы бағдарламалық жасақтаманы орнатудың қажеті жоқ;
 - тегін мобильді қосымшаны орнату мүмкіндігі;
 - кез-келген құрылғыда (компьютерлерде, планшеттерде, смартфондарда) жұмыс істеу мүмкіндігі.
 - интуитивті және қолданушыға ыңғайлы интерфейс;
 - пайдаланушының қажеттіліктеріне жауап беретін білім алушының барынша ыңғайлы және түсінікті жеке кабинеті.
 - (кең жолақты) сыммен немесе сымсыз (3G немесе 4G / LTE) интернетке қосылу;
 - динамиктер және микрофон – кіріктірілген немесе USB немесе сымсыз Bluetooth;
 - веб-камера немесе HD-веб-камера - кіріктірілген немесе USB; HD-камера немесе видеозахват картасы бар HD-бейнекамера.
- Жоғарыда аталған бағдарламалар қашықтықтан оқыту процесінің мониторингін қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

2.2 Меншік нысанына қарамастан сыныпта 15 адамға дейін білім алушы оқитын 300-ге дейінгі балалар контингенті бар мектептерде штаттық режимде оқыпуды ұйымдастыру

19. Штаттық режимде оқыту қатаң санитариялық қауіпсіздік шараларын сақтай отырып жүзеге асырылуы тиіс.

Мектептерде оқыпудың штаттық режимін ұйымдастыру кезінде мынадай шараларды сақтау қажет:

- 1) басталу және аяқталу уақытын көрсете отырып, сабақ кестесін құру;
- 2) әлеуметтік алшақтық үшін, физикалық байланыстарды азайту үшін ауысымдарды ұлғайту және ауыстыру;
- 3) кабинеттік жүйені алып тастау, әр сынып белгілі бір кабинетте орналасады;
- 4) әртүрлі сыныптар үшін әр уақытта сабақтар арасындағы өзгерістерді ұйымдастыру;
- 5) мектепке кіру кезінде медицина қызметкерінің білім алушылар мен педагогтердің температурасын күн сайын өлшеуі;
- 6) маскаларды кию режимін қамтамасыз ету;
- 7) оқу үстелдерін 1 метр қашықтықта орналастыру;
- 8) кабинеттерді және барлық жайларды желдету, кварцтау;
- 9) қолды жуу және арнайы құралдарды пайдалану;
- 10) сынып бөлмелерін ылғалды тазалау;
- 11) дәліздердегі, рекреациялардағы, холлдардағы және басқа үй-жайлардағы ауысымдар, шағын ауысымдар арасындағы ылғалды жинау;
- 12) асханада тамақтану қалыптасқан эпидемиологиялық жағдайға

байланысты жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша және тиісті аумақтардың бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлерінің келісімі бойынша ұйымдастырылады;

13) күн сайын температураны өлшеуге, ауру белгілерін анықтауға, ауырғандар анықталған, карантин жарияланған және барлық сыныптың қашықтан оқытуға көшкен жағдайда сыныптағы білім алушылардың жағдайын бақылауға, кейіннен сыныпты штаттық режимге қайтарғанда оқшаулауға арналған медициналық кабинеттер мен оқшаулағыштардың жұмыс істеуі;

14) таза ауада дене шынықтыру сабақтарын ұйымдастыру немесе спорт залдарын үнемі желдету;

15) мұғалімдерге кабинеттерде жүруге, мұғалімге баруға, сыныптан тыс іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстарын өткізуге тыйым салынады;

16) мектеп заттардың, кабинеттердің, реакциялардың, холлдардың және басқа да үй-жайлардың бетін өңдеу үшін жеткілікті мөлшерде дезинфекциялау құралдарымен қамтамасыз етіледі;

17) мектепке кіре берістегі аяқ киімге арналған дезинфекциялаушы кілемшелер, барлық қабаттарда қолды өңдеуге арналған санитайзерлер орнатылады;

18) сапалы сумен жабдықтау, қолды жуу құралдары қамтамасыз етіледі.

2.3 Мектепалды, 1-5 сыныптарда кезекші сыныптарда, халықаралық мектептерде -7 сыныпқа дейін оқытуды ұйымдастыру

20. Кезекші сыныптардың мектепалды, 1-5 - сыныптардың және халықаралық мектептерде 7-сыныпқа дейін жұмыс істеуі бастауыш сынып білім алушыларының жас ерекшеліктеріне, олардың оқуға деген ынтасының қалыптаспауына, өз бетінше оқыту және өзін-өзі ұйымдастыру бойынша әлеуметтендіру дағдыларын, құзыреттерін қалыптастырудың басталуына, сондай-ақ білім алушылардың бір білім беру деңгейінен келесіге (*бастауыш білім беру деңгейінен негізгі орта мектеп деңгейіне*) көшуіне негізделеді.

Кезекші сыныптарда барлық сабақтар жұмыс оқу жоспарына сәйкес білім беру ұйымдарында өткізіледі. Сабақтың ұзақтығы - 40 минут.

21. Кезекші сыныптардың қызметі санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды қатаң сақтаған кезде, оның ішінде осы тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

Кезекші сыныпта оқуға созылмалы аурулары жоқ балалар жіберіледі (өтініште көрсетіледі).

Балаларды кезекші сыныптарда оқытуды таңдау құқығы балалардың ата-аналарына немесе заңды өкілдеріне тиесілі.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері таңдау құқығын жалпы білім беретін мектеп басшысының атына өтініш беру арқылы білдіреді.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері балаларды кезекші сыныптарда оқуға жіберу арқылы балалардың қоғамдық ортада болатындығына және коронавирустық инфекцияны жұқтыру қаупі бар екендігіне түсініктері мен

келісімдерін білдіреді және олардың тарапынан коронавирустық инфекцияны жұқтыру қаупіне жол бермеу үшін барлық қажетті шаралар қабылданатын болады.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері балаларды санитариялық қауіпсіздік құралдарымен қамтамасыз етеді: маскалар, қолды өңдеуге арналған жеке құтыдағы антисептик немесе бактерияға қарсы дымқыл майлықтар.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері балаларына әлеуметтік алшақтық қажеттілігі туралы түсіндіреді.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері оқу күні басталар алдында жалпы білім беретін мектептің сыртқы есіктеріне дейін балаларды алып жүруді және оқу күні аяқталғаннан кейін жалпы білім беретін мектептің сыртқы есіктерінен үйге дейін балаларды алып жүруді жүзеге асырады.

Мектеп дезинфекциялау құралдарының қорымен қамтамасыз етіледі (кіре берістегі дезинфекциялау кілемшесі, тепловизорлар, санитайзерлер, ылғалды, дезинфекциялық жинауды қамтамасыз етуге арналған құралдар).

22. Білім беру ұйымдарында қамтамасыз етіледі:

- әлеуметтік алшақтық үшін ауысымдарды ұлғайту және ауыстыру;
- білім алушылар мен педагогтердің, басқа қызметкерлердің физикалық байланыстарын қысқарту;
- әлеуметтік алшақтықты қамтамасыз ету үшін мектеп алаңдарын барынша пайдалану;
- кабинеттік жүйені жою;
- әртүрлі сыныптар үшін әртүрлі уақытта сабақтар арасындағы өзгерістерді ұйымдастыру;
- мектепке кіру кезінде білім алушылардың температурасын күнделікті өлшеу;
- әр үзілістен кейін, ауысымдар, кіші ауысымдар арасында сынып бөлмелеріндегі, дәліздердегі, рекреациялардағы, холлдардағы және басқа да үй-жайлардағы ауысымдар арасындағы ылғалды жинау, сөндіргіштерді, есік тұтқаларын, тұтқаларды, сүйеніштерді, баспалдақ марштарын, терезе төсеніштерін дезинфекциялау;
- медициналық кабинеттер мен оқшаулағыштардың жұмыс істеуі (күн сайын температураны өлшеу, ауру белгілерін анықтау, ауырғандар анықталған жағдайда оқшаулау, барлық сыныпты қашықтан оқытуға көшуді қамтамасыз ету, сынып балаларының жағдайын бақылау, сыныпты штаттық режимге қайтару кезінде);
- білім алушылардың бір бағытта қозғалуы үшін дәліздердегі едендегі белгілер, біреуі балаларды қабылдау үшін, екіншісі – балалардың сабақтан кейін кетуі үшін.

23. Кезекші сыныптардың жұмыс істеуіне ұсынымдар:

- 1) сыныптың толымдылығы – 15 баладан артық емес;
- 2) сабақтың ұзақтығы – 40 минут; 1-сыныпта-сатылы режим;
- 3) үзілістер әртүрлі сыныптар үшін әр уақыттағы өзгерістер;
- 4) маскаларды кию режимін қамтамасыз ету;

- 5) оқу үстелдерін 1 метр қашықтықта орналастыру;
- 6) білім алушыларға жеке парта және орындық бекітілген;
- 7) білім алушы жеке оқу материалдарын (оқулықтар, дәптерлер, кеңсе заттары және т. б.) пайдаланады;
- 8) әр сабақтан кейін кабинеттерді желдету, кварцтау;
- 9) әр сабақтан кейін қолды жуу және арнайы құралдарды қолдану;

24. Кезекші сыныптарды қалыптастыру жалпы білім беретін балалардың ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің өтініштері негізінде жүзеге асырылады. Өтініштер электрондық нысанда қолжетімді байланыс құралдары арқылы қабылданады (2-қосымша).

25. Әрбір сынып-комплектіге бір мұғалім бекітіледі. Мұғалімнің келісімі бойынша екі кезекші сыныпқа әр түрлі ауысымда бір мұғалім тағайындалуы мүмкін. Мұғалім екі кезекші сыныпта екі ауысымда жұмыс істеуге келіспеген жағдайда әрбір кезекші сыныпқа жеке мұғалім бекітіледі.

Оқу тоқсаны ішінде балаларды кезекші сыныпқа қабылдау жалпы білім беретін мектеп басшысының бұйрығы негізінде сыныпта бос орындар болған жағдайда жүзеге асырылады. Өтініштер электрондық нысанда қолжетімді байланыс құралдары арқылы қабылданады.

26. Сынып жетекшісі қолжетімді байланыс құралдары арқылы балалардың ата-аналарына немесе заңды өкілдеріне балаларды қашықтан немесе кезекші сыныпта оқытуды таңдау құқығының бар екендігі туралы хабарлайды.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері шешім қабылдайды және сынып жетекшісін қолжетімді байланыс құралдары арқылы балаларды қашықтан немесе кезекші сыныпта оқыту ниеті туралы хабардар етеді.

Ата-аналар немесе заңды өкілдер балаларды кезекші сыныпта оқытқысы келген жағдайда, олар жалпы білім беретін мектеп басшысының атына өз ниеті туралы өтініш жазады және қол қояды және оны қолжетімді байланыс құралдары арқылы сынып жетекшісіне жібереді.

Сынып жетекшісі өтінішті жалпы білім беретін мектеп әкімшілігіне береді. Жалпы білім беретін мектептің әкімшілігі сынып жетекшілерінен берілген өтініштер негізінде 15 балаға дейінгі кезекші сынып-жинақтарды қалыптастырады.

27. Арнайы сыныптарда/мектептерде кезекші сыныптарды қалыптастыру ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің өтініштері бойынша (1-4 сыныптар, психикалық дамуы тежелген, орташа, ауыр ақыл-ой кемістігі бар білім алушылар үшін 1-9 сыныптар) 12 адамнан аспайтын ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балалар үшін жүзеге асырылады.

Жалпы білім беретін мектептердің 1-4 сыныптарында (инклюзивті немесе арнайы сыныптарда/топтарда) ата – аналарының немесе мектепалды даярлық заңды өкілдерінің өтініштері бойынша білім алатын ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар осы сыныптарда/топтарда басқа балалар сияқты білім алады.

28. Кезекші сыныптардың контингенті, кестесі, жұмыс кестесі, педагогикалық құрамы педагогикалық кеңестің отырысында 1 қыркүйектен кешіктірілмей бекітіледі.

29. Кезекші сыныптағы оқу процесі мектептің бекітілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

30. Педагогтердің оқу жүктемесін бөлу тарификациялық тізім және мектептің 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспары негізінде жүзеге асырылады.

31. Кезекші сыныптар үшін, сондай-ақ қашықтан оқыту үшін сынып-жиынтықтар бойынша бөлу бір сыныптағы білім алушылардың жалпы контингентіне сүйене отырып жүзеге асырылады.

Әр параллельдің бастауыш сынып мұғалімдері бір қысқа мерзімді жоспар бойынша жұмыс істейді.

32. Кезекші сыныптарда оқытуды ұйымдастыру кезінде тәуекел тобына жататын, мынадай көрсеткіштері бар педагогтердің жұмысын болдырмау қажет:

- педагогтың жасы 65 жастан асқан;
- қанайналым жүйесі аурулары бар (артериялық гипертония, СЖЖ және т. б.);
- жоғарғы тыныс алу жүйесінің созылмалы аурулары бар (ӨСОА, БА, өкпедегі фиброзды өзгерістер);
- эндокринопатиялар (қант диабеті, метаболикалық синдром, семіздік және т. б.);
- иммун тапшылығы жағдайлары (онкологиялық, гематологиялық, иммуносупрессивті терапиядағы науқастар т. б.);
- жүкті әйелдер;
- басқа да ауыр созылмалы аурулар.

33. Дене шынықтыру сабақтары таза ауада, мектептің спорт алаңдарында өткізіледі.

34. Мұғалімдерге кабинеттерде жүруге, мұғалімге баруға, сыныптан тыс іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстарын өткізуге тыйым салынады.

Барлық жедел кеңестер қашықтан өткізіледі.

2.4 Санитарлық-эпидемиологиялық жағдайды жақсартумен мектептің жұмысын жандандыру – аралас және стандартты форматтарға біртіндеп көшу

35. Сырқаттанушылық тұрақты қысқарған кезде Қазақстан Республикасының Бас мемлекеттік санитариялық дәрігерінің қаулысымен эпидемиологиялық жағдайға сәйкес білім беру ұйымының аралас немесе штаттық режимге біртіндеп көшуі жүзеге асырылады.

36. Оқытудың штаттық және аралас форматтарын ұйымдастыру кезінде мынадай шараларды сақтау қажет:

- 1) басталу және аяқталу уақытын көрсете отырып, сабақ кестесін құру;
- 2) әлеуметтік алшақтық үшін, физикалық байланыстарды азайту үшін

ауысымдарды ұлғайту және ауыстыру;

3) кабинеттік жүйені алып тастау, әр сынып белгілі бір кабинетте орналасады;

4) әртүрлі сыныптар үшін әр уақытта сабақтар арасындағы өзгерістерді ұйымдастыру;

5) мектепке кіру кезінде медицина қызметкерінің білім алушылар мен педагогтердің температурасын күн сайын өлшеуі;

6) маскаларды кию режимін қамтамасыз ету;

7) кабинеттерді және барлық жайларды желдету, кварцтау;

8) қолды жуу және арнайы құралдарды пайдалану;

9) әрбір екінші сабақтан кейін сынып бөлмелерін ылғалды жинау;

10) дәліздердегі, рекреациялардағы, холлдардағы және басқа үй-жайлардағы ауысымдар, шағын ауысымдар арасындағы ылғалды жинау;

11) күн сайын температураны өлшеуге, ауру белгілерін анықтауға, білім алушылардың жағдайын бақылауға, кейіннен сыныпты штаттық режимге қайтарғанда оқшаулауға арналған медициналық кабинеттер мен оқшаулағыштардың жұмыс істеуі;

12) таза ауада дене шынықтыру сабақтарын ұйымдастыру немесе спорт залдарын үнемі желдету;

13) мұғалімдерге кабинеттерде жүруге, мұғалімге баруға, сыныптан тыс іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстарын өткізуге тыйым салынады;

14) барлық лездемелік жиналыстар қашықтық формата өтеді;

15) мектеп заттардың, кабинеттердің, реакциялардың, холлдардың және басқа да үй-жайлардың бетін өңдеу үшін жеткілікті мөлшерде дезинфекциялау құралдарымен қамтамасыз етіледі;

16) мектептің кіреберісінде дезинфекциялау тоннельдері, аяқкиімге арналған дезинфекциялау кілемшелері орнатылады, барлық қабаттарда қолды өңдеуге арналған санитайзерлер орнатылады, термометрия қамтамасыз етіледі;

17) сапалы сумен жабдықтау, қолды жуу құралдары қамтамасыз етіледі.

Санитарлық-эпидемиологиялық жағдайды жақсартумен мектептің жұмысын жандандыру - аралас және штаттық форматқа біртіндеп көшу тиісті аумақтың бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің келісімі бойынша жергілікті атқарушы органдардың шешімі негізінде жүзеге асырылады.

2.5 9,11 (12) - сыныптарды аралас форматта оқытуды ұйымдастыру - пәндердің 70% - ы штаттық режимде, 30% - ы қашықтықтан

37. 9,11 (12) сынып білім алушыларының аралас оқыту форматына көшуі бітіруші сыныптарды қорытынды аттестаттауға және Ұлттық бірыңғай тестілеу мен жоғары оқу орындары мен колледждерге түсу емтихандарын тапсыруға дайындаумен негізделеді.

Оқытуды ұйымдастыру мынадай түрде жүзеге асырылатын болады: Үлгілік оқу жоспарындағы оқу пәндерінің 70% - ы штаттық форматта және оқу пәндерінің 30% - ы санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып, қашықтықтан оқыту форматтында оқытылатын болады (1-6-кестелер).

38. Оқыпуды аралас форматта ұйымдастыру кезінде мынадай шараларды сақтау қажет:
- 1) сыныптағы оқушылар;
 - 2) басталу және аяқталу уақытын көрсете отырып, сабақтардың икемді кестесін жасау;
 - 3) әлеуметтік алшақтық үшін, физикалық байланыстарды азайту үшін ауысымдарды ұлғайту және ауыстыру;
 - 4) кабинеттік жүйені алып тастау, бір сынып-ауысымдар бойынша бір кабинет;
 - 5) әртүрлі сыныптар үшін әр уақытта сабақтар арасындағы өзгерістерді ұйымдастыру;
 - 6) кіші блокпен байланысты болдырмау;
 - 7) мектепке кірер кезде медицина қызметкерлерінің оқушылар мен педагогтердың температурасын күнделікті өлшеу;
 - 8) кабинеттерді және барлық жайларды желдету, кварцтау;
 - 9) қолды жуу және арнайы құралдарды пайдалану;
 - 10) сынып бөлмелерін ылғалды тазалау;
 - 11) дәліздердегі, рекреациялардағы, холлдардағы және басқа үй-жайлардағы ауысымдар, шағын ауысымдар арасындағы ылғалды жинау;
 - 12) күн сайын температураны өлшеуге, ауру белгілерін анықтауға, ауырғандар анықталған, карантин жарияланған және барлық сыныптың қашықтан оқытуға көшкен жағдайда сыныптағы білім алушылардың жағдайын бақылауға, кейіннен сыныпты штаттық режимге қайтарғанда оқшаулауға арналған медициналық кабинеттер мен оқшаулағыштардың жұмыс істеуі;
 - 13) таза ауада дене шынықтыру сабақтарын ұйымдастыру немесе спорт залдарын үнемі желдету;
 - 14) мұғалімдерге кабинеттерде жүруге, мұғалімге баруға, сыныптан тыс іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстарын өткізуге тыйым салынады;
 - 15) мектеп заттардың, кабинеттердің, реакциялардың, холлдардың және басқа да үй-жайлардың бетін өңдеу үшін жеткілікті мөлшерде дезинфекциялау құралдарымен қамтамасыз етіледі;
 - 16) мектепке кіре берістегі аяқ киімге арналған дезинфекциялаушы кілемшелер, барлық қабаттарда қолды өңдеуге арналған санитайзерлер орнатылады;
 - 17) сапалы сумен жабдықтау, қолды жуу құралдары қамтамасыз етіледі.
39. Оқыту сабақтарын өткізу барысында:
- 1) балалардың эмоциялық сезіммен көңіл қоюына назар аударылады, ата-аналармен және оқушылармен педагог-психологтардың жеке консультациясы белсенді өткізіледі;
 - 2) оқушылардың физикалық шаршауына жол берілмей, сабақ барысында жаттығу минуттары өткізіледі.

Штаттық және қашықтықтан оқыту форматтары үшін 9,11-(12)-сыныптардың пәндері бойынша үлгілік оқу жоспарының сағаттарын ұсынылатын бөлу (мектептің қалауы бойынша қайта қаралуы мүмкін)

Кесте 1
9-сынып, қазақ тілінде оқыту

№	Оқу пәндері	сағат саны	штаттық формат	қашықтық формат
1	Қазақ тілі	2	2	
2	Қаз. әдебиеті	3	1	2
3	Орыс тілі мен әдебиет	3	1	2
4	Шет тілі	3	2	1
5	Алгебра	3	3	
6	Геометрия	2	2	
7	Информатика	1	1	
8	Физика	2	2	
9	Химия	2	2	
10	Биология	2	2	
11	География	2	1	1
12	Қазақстан тарихы	2	2	
13	Дүниежүзі тарихы	1	1	
14	Құқық негіздері	1		1
15	Өзін-өзі тану	1		1
16	Көркем еңбек	1		1
17	Дене шынықтыру	3	1	2
Инв. оқу жүктемесі		34	23	11
Элективтік курстар		3		3
Жеке, топтық жұмыс		1		1
Инв. оқу жүктемесі		4		4
Ең жоғары оқу жүктемесінің көлемі		38		15

Кесте 2.

9-сынып, орыс тілінде оқыту

№	Оқу пәндері	сағат саны	штаттық формат	қашықтық формат
1	Орыс тілі	2	2	
2	Орыс әдебиет	3	1	2
3	Қазақ тілі мен әдебиет	5	4	1
4	Шет тілі	3	2	1
5	Алгебра	3	3	
6	Геометрия	2	2	
7	Информатика	1	1	
8	Физика	2	2	
9	Химия	2	2	

10	Биология	2	2	
11	География	2	2	
12	Қазақстан тарихы	2	2	
13	Дүниежүзі тарихы	1	1	
14	Құқық негіздері	1		1
15	Өзін-өзі тану	1		1
16	Көркем еңбек	1		1
17	Дене шынықтыру	3	1	2
Инв. оқу жүктемесі		36	26	10
Элективтік курстар		1		1
Жеке, топтық жұмыс		1		1
Инв. оқу жүктемесі		2		2
Ең жоғары оқу жүктемесінің көлемі		38		12

Кесте 3.

11-сынып ОГН, қазақ тілінде оқыту

№	Оқу пәндері	сағат саны	штагтық формат	қашықтық формат
Инвариантты компонент Міндетті пәндер				
1	Алгебра және анализ бастамалары	3	3	
2	Геометрия	1	1	
3	Информатика	1		1
4	Қазақ тілі	2	2	
5	Қазақ әдебиеті	3	2	1
6	Орыс тілі және әдебиет	2	1	1
7	Ағылшын тілі	3	3	
8	Қазақстан тарихы	2	2	
9	Өзін өзі тану	1		1
10	Дене шынықтыру	3	1	2
11	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	1	1	
		22	16	6
Тандау пәндер. Тереңдетілген деңгей. 3 сағаттан 2 пән				
6	Шет тілі			
7	Дүниежүзі тарихы			
9	География			

10	Құқық негіздері			
		6	6	
Стандартты деңгей. 2 сағаттан 2 пән				
13	Физика			
14	Химия			
15	Биология			
16	Кәсіпкерлік негіздері және бизнес			
		4	2	2
	Инв. оқу жүктемесі	32	22	8
Инв. оқу жүктемесі		7		7
Ең жоғары оқу жүктемесінің көлемі		39		17

Кесте 4.

ОГН 11-ші сыныбы, орыс тілінде оқыту

№	Оқу пәндері	сағат саны	шпaттық формат	қашықтық формат
Инвариантты компонент. Міндетті пәндер				
1	Алгебра және анализ бастамалары	3	3	
2	Геометрия	1	1	
3	Информатика	1		1
4	Орыс тілі	2	2	
5	Орыс әдебиеті	3	2	1
6	Қазақ тілі мен әдебиет	5	4	1
7	Ағылшын тілі	3	3	
8	Қазақстан тарихы	2	2	
9	Өзін өзі тану	1		1
10	Дене шынықтыру	3	1	2
11	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	1		1
		25	18	7
Тандау пәндер. Терендетілген деңгей. 3 сағаттан 2 пән				
6	Шет тілі			
7	Дүниежүзі тарихы			
9	География			
10	Құқық негіздері			

		6	6	
Стандартты деңгей. 2 сағаттан 2 пән				
13	Физика			
14	Химия			
15	Биология			
16	Кәсіпкерлік және бизнес негіздері			
		4	2	2
	Инвар. оқу жүктемесі	35	26	9
Инв. оқу жүктемесі		4		4
Ең жоғары оқу жүктемесінің көлемі		39		13

Кесте 5.

11-сынып ЖМБ, қазақ тілінде оқыту

№	Оқу пәндері	сағат саны	штагтық формат	қашықтық формат
Инвариантты компонент. Міндетті пәндер				
1	Алгебра және анализ бастамалары	4	4	
2	Геометрия	2	2	
3	Информатика	2		2
4	Қазақ тілі	1	1	
5	Қазақ әдебиеті	2	1	1
6	Орыс тілі мен әдебиет	2	1	1
7	Ағылшын тілі	3	3	
8	Қазақстан тарихы	2	2	
9	Өзін өзі тану	1		1
10	Дене шынықтыру	3	1	2
11	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	1		1
		23	15	8
Тандау пәндер. Тереңдетілген деңгей. 4 сағаттан 2 пән				
6	Физика			
7	Химия			
9	Биология			
10	География			
		8	8	

Стандартты деңгей. 2 сағаттан бір пән				
13	Дүниежүзі тарихы			
14	Кәсіпкерлік және бизнес негіздері			
15	Кескіндеу және жобалау			
16	Құқық негіздері			
		2	1	1
	Инвар. оқу жүктемесі	33	24	8
Инв. оқу жүктемесі		6		6
Ең жоғары оқу жүктемесінің көлемі		39		15

Кесте 6.

11-сынып ЖМБ, орыс тілінде оқыту

№	Оқу пәндері	сағат саны	штагтық формат	қашықтық формат
Инвариантты компонент. Міндетті пәндер				
1	Алгебра және анализ бастамалары	4	4	
2	Геометрия	2	2	
3	Информатика	2		2
4	Орыс тілі	1	1	
5	Орыс әдебиет	2	1	1
6	Қазақ тілі мен әдебиет	5	4	1
7	Ағылшын тілі	3	3	
8	Қазақстан тарихы	2	2	
9	Өзін өзі тану	1		1
10	Дене шынықтыру	3	1	2
11	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	1		1
		26	18	8
Тандау пәндер. Терендетілген деңгей. 4 сағаттан 2 пән				
6	Физика			
7	Химия			
9	Биология			
10	География			
		8	8	

Стандартты деңгей. 2 сағаттан бір пән				
13	Дүниежүзі тарихы			
14	Кәсіпкерлік және бизнес негіздері			
15	Кескіндеу және жобалау			
16	Құқық негіздері			
		2	1	1
	Инвар. оқу жүктемесі	36	27	9
Инв. оқу жүктемесі		3		3
Ең жоғары оқу жүктемесінің көлемі		39		12

Өзбек, ұйғыр және тәжік тілдерінде оқытатын мектептердің 9, 11 – сынып пәндері бойынша ОЖЖ ұсынылған ұсынымдарға ұқсас жасалады.

40. Арнаулы мектеп-интернаттардың, жалпы үлгідегі мектеп-интернаттардың, мектеп жанындағы интернаттардың, дарынды балаларға арналған мектеп-интернаттардың жұмыс істеу режимі, штаттық режимде, кезекші сыныптарда, аралас режимде 9,11 (12) - сыныптарды оқыту, білім ысырабының орнын толтыру үшін жеке консультациялар өткізу тиісті аумақтардың бас мемлекеттік санитариялық дәрігерлерімен келісіледі.

2.6 қашықтықтан оқыту жағдайында білім алушылар үшін жеке консультациялар ұйымдастыру

41. Қашықтықтан оқыту форматында білім алушылар үшін жеке консультациялар 5 білім алушыға дейінгі топтарда қажеттілік бойынша білім жоғалтуының алдын алу және орнын толтыру мақсатында ұйымдастырылады.

42. Білім алушылар үшін жеке консультацияларды ұйымдастыру тәртібі:

1) жеке консультациялар оқушылардың қажеттіліктері мен оқу жетістіктерін ескере отырып, оқу пәндері бойынша ата-аналармен келісім бойынша педагогтердің ұсыныстары бойынша ұйымдастырылады;

2) жеке консультацияларды қажет болған жағдайда пән-педагог жүргізеді. (консультациялар кестесін жасау; білім алушылар мен олардың ата-аналарына ақпаратты уақтылы жеткізуді қамтамасыз ету және т.б.); пән-педагог әлеуметтік қашықтықты қамтамасыз ету және білім алушылардың бір мезгілде жаппай жиналуына жол бермеу мақсатында консультациялар кестесін жасау үшін мектеп әкімшілігіне жеке консультациялар кестесін ұсынады.

3) жеке консультациялардың бекітілген кестесіне сәйкес білім беру ұйымдарында 5 білім алушыдан аспайтын топтар құрылады ;

4) педагогті қарау бойынша жеке консультациялардың ұзақтығы санитариялық – эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып, 40 минуттан аспайды.

43. Білім беру ұйымдарында штаттық форматта білім алушылар үшін жеке консультациялар ұйымдастыру кезінде мынадай шараларды сақтау қажет::

- басталу және аяқталу уақытын көрсете отырып, жеке кеңес беру кестесін құру;
- кабинет жүйесін алып тастау, әр топ белгілі бір кабинетте болады;
- әр уақытта жеке консультациялар арасындағы өзгерістерді ұйымдастыру;
- кіру кезінде медицина қызметкерінің білім алушылар мен педагогтердің температурасын өлшеуі;
- кабинеттер мен барлық үй-жайларды желдету, кварцтау;
- қолды жуу және арнайы құралдарды пайдалану;
- сынып бөлмелерін ылғалды жинау;
- дәліздердегі, холлдардағы және басқа да үй-жайлардағы ауысымдар, кіші ауысымдар арасында ылғалды жинау;
- күнделікті Температураны өлшеуге, ауру белгілерін анықтауға, оқшаулауға, ауырғандарды анықтауға, сынып балаларының жағдайын бақылауға арналған медициналық кабинеттер мен оқшаулағыштардың жұмыс істеуі;
- кабинеттер бойынша педагогтердің қозғалысына, сыныптан тыс іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстарын өткізуге тыйым салу;
- білім беру ұйымдарын заттардың, кабинеттердің, рекреациялардың, холлдардың және басқа да үй-жайлардың бетін өңдеу үшін дезинфекциялау құралдарының жеткілікті санымен қамтамасыз ету.

2.7 Санитариялық-эпидемиологиялық шараларды сақтай отырып, толық штаттық форматта оқытуды ұйымдастыру

43 Қолайлы санитариялық-эпидемиологиялық жағдайда мектеп санитариялық қауіпсіздіктің қатаң шараларын сақтай отырып, толық штаттық режимде жұмыс істей бастайды. Барлық сыныптарда, оның ішінде мектептердің мектепалды сыныптарында оқыту штаттық режимде жүргізіледі. Сабақ кестесі, ауысым режимі, өзгерістер қалпына келтіріледі.

44. Мектеп қашықтан оқытудан штаттық оқу режиміне ауысқан кезде білім алушыны ата-анасының қалауы бойынша шектеу іс-шаралары алынғанға дейін қашықтан оқытуға қалдыруға болады. Ол үшін ата-аналар еркін түрде өтініш беруі керек.

45. Мектептерде оқу процесін штаттық режимде ұйымдастыру кезінде:

- 1) сабақтың басталу және аяқталу уақытын көрсете отырып, икемді сабақ кестесін құру;
- 2) әлеуметтік алшақтату үшін, физикалық байланыстарды азайту үшін ауысымдарды ұлғайту және ауыстыру;
- 3) әрбір сынып белгілі бір кабинетте болатын кабинеттік жүйеден бас тарту;
- 4) білім алушылардың кабинеттер бойынша жүріп-тұруына тыйым салу;
- 5) әртүрлі сыныптар үшін әр уақытта сабақтар арасындағы өзгерістерді ұйымдастыру;
- 6) мектепке кіру кезінде білім алушылардың температурасын күн сайын өлшеу;
- 7) оқу үстелдерін 1 метр қашықтықта орналастыру;
- 8) желдету, кварцтау,

- 9) әрбір сабақтан кейін қолды арнайы құралмен жуу;
- 10) кабинеттерді ылғалды жинау;
- 11) дәліздердегі, рекреациялардағы, холлдардағы және басқа да үй-жайлардағы ауысымдар, шағын ауысымдар арасындағы ылғалды жинау;
- 12) күн сайын температураны өлшеуге, ауру белгілерін анықтауға, ауырғандар анықталған, карантин жарияланған және барлық сыныпты қашықтан оқытуға көшкен жағдайда, сынып балаларының жай-күйін бақылауға, содан кейін сынып штаттық режимге оралған жағдайларда оқшаулауға арналған медициналық кабинеттер мен оқшаулағыштардың жұмыс істеуі;
- 13) таза ауада дене шынықтыру сабақтарын ұйымдастыру немесе спорт залдарын үнемі желдету.

3-тарау. Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар, оның ішінде ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жетім балаларға арналған арнайы мектеп-интернаттарда, жалпы үлгідегі мектеп-интернаттарда, дарынды балаларға арналған мектеп-интернаттарда, мектеп жанындағы интернаттарда, жыл бойына балаларды оқытуды және сауықтыруды жүзеге асыратын оқу-сауықтыру орталықтарында оқу процесін ұйымдастыру

46. **Ерекше білім беру қажеттілігі** бар балаларға арналған арнайы мектеп-интернаттарда (оның ішінде ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жетім балаларға), жалпы үлгідегі мектеп-интернаттарда, дарынды балаларға арналған мектеп-интернаттарда, жыл бойы балаларды оқытуды және сауықтыруды жүзеге асыратын оқу-сауықтыру орталықтарында мектеп жанындағы интернаттарда ата-аналардың өтініштері негізінде, жағдайлар болған кезде оқыту қатаң санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып, барлық сыртқы байланыстарды шектей отырып тиісті аумақтың бас мемлекеттік санитарлық дәрігердің келісімі бойынша жергілікті атқарушы органның шешімі негізінде, жабық режимде жүзеге асырылатын болады.

47. Оқу процесін жабық форматта ұйымдастыру кезінде мынадай шараларды сақтау қажет:

- 1) балаларды ата-аналарының қалауы бойынша оқыту (өтініш) және педагогтердің келісімі;
- 2) білім алушылар мен қызметкерлердің бір мезгілде келуі;
- 3) білім беру ұйымының әкімшілігі жасаған және бекіткен кестеге сәйкес ұдан әрітәрбиешілер, психологиялық-педагогикалық қолдауамандары) ;
- 4) білім беру ұйымдары үшін белгіленген тәртіппен ауысымға түсетін педагог қызметкерлердің денсаулық жағдайын бақылауды жүзеге асыру;
- 5) оқу-тәрбие процесіне тікелей қатысы жоқ әкімшілік-басқару құрамының, қосалқы және техникалық қызметтердің қызметі қашықтан да, штаттық режимде де жүзеге асырылуы мүмкін.
- 6) сабақтың ұзақтығы - 40 мин;
- 7) әр түрлі сыныптар үшін үзіліс әр уақытта белгіленеді;

8) интернет-ресурстарды, басқа да қолжетімді байланыс құралдарын пайдалана отырып, ата-аналармен қашықтан байланыс жүргізу. Егер ата-аналар немесе заңды өкілдер балаларды қашықтықтан оқытуды шешсе, онда мектеп оқуға жағдай жасайды

48. Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеттерінде (бұдан әрі – ППТК) ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалармен психологиялық-педагогикалық процесті ұйымдастыру белгіленген оқу жүктемесіне, жеке және шағын топтық бағдарламаларға, жеке кесте мен сабақ кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

ППТК қатаң санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып, екі ауысымда штаттық режимде жұмыс істейді.

Ата-аналардың қалауы бойынша (ППТК басшысының атына берілген өтінішке сәйкес) интернет-платформаларды, бейне сабақтарды, цифрлық білім беру ресурстарын және т.б. пайдалана отырып, қашықтан оқыту форматында сабақтар өткізуге болады.

ППТК ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып сабақтар өткізеді, әзірленген жеке -дамыту бағдарламаларына сәйкес жеке және шағын топтық бағдарламаларды іске асырады.

Қажет болған жағдайда психологиялық-педагогикалық процестің кестесіне, жеке, шағын топтық бағдарламалардың мазмұнына оқытудың икемді ұйымдастырушылық формасын құру қажеттілігінен туындаған түзетулер енгізіледі.

Жеке және шағын топтық сабақтарды оларды кезектестіре отырып өткізуге жол беріледі: біреуі штаттық режимде – біреуі педагогтің қашықтан қол жеткізу мүмкіндігімен қашықтан форматта (ұйымнан тыс).

ППТК жағдайындағы сабақтардың ұзақтығы ерте жастағы балалар үшін 20-25 минутты, мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балалар үшін 30-35 минутты құрайды;

Сабақтар арасындағы интервал 10-15 минутты құрайды.

ЕДШ ата-аналар мен педагог арасындағы қауіпсіз қашықтықты сақтай отырып (1,5 м.) сабаққа ата-аналарды қоса отырып, залда қатаң өткізіледі. ЕДШ нұсқаушысының баламен жұмысы бір рет қолданылатын қолғаптар мен маскаларды пайдалана отырып жүргізіледі.

Сабақтарға балаларды алып жүретін адамдардың мынадай санаттары жіберілмейді:

- расталған COVID-19 жағдайларымен байланыс;
- соңғы 14 күн ішінде шет елдерден немесе өңірлерден келген;
- жүкті әйелдер;
- 65 жастан асқан тұлғалар;
- жіті респираторлық аурулардың белгілері бар тұлғалар.

Ауруға шалдыққан балаға және (немесе) ол COVID-19 науқаспен байланыста болған жағдайда, ППТК-да сабақтарды жалғастыру үшін медициналық қарсы көрсетілімдердің жоқтығы туралы дәрігердің медициналық қорытындысы болған кезде жол беріледі.

Коронавирустық инфекцияның таралуының алдын алу және профилактикалық іс-шараларды жүзеге асыру мақсатында ПШТК-да дене температурасын өлшейтін, маска режимін бақылайтын, антисептикті қолданатын санитарлық пост орнату қажет.

49. **Оналту орталықтарында** ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалармен оқу-дамыту және психологиялық-педагогикалық процесті ұйымдастыру белгіленген оқу жүктемесіне, жеке, топтық және шағын топтық бағдарламаларға, жеке кесте мен сабақ кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Психологиялық-педагогикалық және оқу-дамыту процесін ұйымдастыру үшін білім беру процесінің барлық қатысушыларына электрондық платформаларға және басқа да электрондық көздерге (бейнесабак, дербес онлайн-жұмыс, онлайн-курстар, чат-сабақтар, веб-сабақтар, электрондық пошта және т.б.) қолжетімділік беріледі.

Жеке және шағын топтық сабақтарды кезектестіре отырып өткізу: біреуі штаттық режимде – біреуі коронавирустық инфекция бойынша санитариялық-эпидемиологиялық жағдай жақсарғанға дейін қашықтық форматта. Педагогтің қашықтан қол жеткізу мүмкіндігімен (ұйымнан тыс) қашықтан оқыту форматында сабақтар өткізу.

Сабақтарды штаттық режимде ұйымдастыру кезінде мүмкіндігінше баламен дене байланысын шектеу, мүмкіндігінше баланың қажетті ойыншықтары мен үйдегі дидактикалық материалдарын пайдалану қажет.

Баланың ата-анасын қосумен құрамында екі баладан аспайтын шағын топтық сабақтарды ұйымдастыру кезіндегі шектеулер

Ата-аналардың қалауы бойынша (ОО басшысының атына берілген өтінішке сәйкес) интернет-платформаларды, бейнесабактарды, цифрлық білім беру ресурстарын және т.б. пайдалана отырып, баланың барлық сабақтарын (жеке/шағын топтық) қашықтан өткізуге болады.

Сабақтың ұзақтығы ерте жастағы балалар үшін 20-25 минутты, мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балалар үшін 30-35 минутты құрайды.

Сабақтар арасындағы интервал 10-15 минутты құрайды.

ЕДШ ата-аналар мен педагог арасындағы қауіпсіз қашықтықты сақтай отырып (1-1,5 м.) сабаққа ата-аналарды қоса отырып, залда қатаң өткізіледі. ЕДШ нұсқаушысының баламен жұмысы бір рет қолданылатын қолғаптар мен маскаларды пайдалана отырып жүргізіледі.

Сабақтарға балаларды алып жүретін адамдардың мынадай санаттары жіберілмейді:

- расталған COVID-19 жағдайларымен байланыс;
- соңғы 14 күн ішінде шет елдерден немесе өңірлерден келген;
- жүкті әйелдер;
- 65 жастан асқан тұлғалар;
- жіті респираторлық аурулардың белгілері бар тұлғалар;

50. Ауруға шалдыққан бала және (немесе) COVID-19 науқаспен байланыста болған жағдайда дәрігердің ОО-да сабақтарды жалғастыру үшін

медициналық қарсы көрсетілімдердің жоқтығы туралы медициналық қорытындысы болған кезде жол беріледі.

Ата-аналар үшін ыңғайлы байланыс құралында (электрондық пошта, білім беру платформасы және т.б.) мемлекеттік қызметті алу бойынша кезекке балаларды қашықтан орналастыруды қамтамасыз ету.

Орталыққа жаңадан келген балаға командалық бағалау жүргізу алгоритмі анықталады:

- баламен алғашқы сабақ ата-аналармен әңгімелесу және сұхбат барысында баланың даму ерекшеліктерін зерттеу мақсатында онлайн-режимде өткізіледі;

- екінші және үшінші сабақтар штаттық режимде, орталықта;

- төртінші сабақ бейнетүсірілім жүргізетін ата-ананың қатысуымен жетекші педагогтің өзі топтық бағалау жүргізуі. Топтық бағалау диагностикалық материалды мұқият дайындаумен және 2-ден аспайтын маманды қосумен онлайн-режимде жүргізілуі мүмкін.

Топтық талқылау (4 маманнан артық емес) баланың жеке-дамыту бағдарламасына ұсыныстар мен ұсынымдарды топтық бағалау бейнежазбасын, баланың үй бейнежазбаларын (5-7 минут) қарау нәтижелері бойынша (өзіне-өзі қызмет көрсету және ұқыптылық дағдылары, баланың еркін іс-әрекеті, ойын, құрдастарымен (сиблингтермен) қарым-қатынас, ірі және ұсақ моторика). Командалық талқылау онлайн режимінде мүмкін.

Ата-аналардың қалауы бойынша ОО-да штаттық режимде жұмыс істейтін 12 адамнан аспайтын күндізгі және қысқа мерзімді топтары жұмыс істей алады.

Физиопроцедураларды, массаждарды жүргізу кезінде кушеткалар арасындағы қауіпсіз қашықтықты сақтай отырып, бөлмеде 2-ден аспайтын баланың болуын шектеу. Баламен медициналық процедуралар бір рет қолданылатын қолғаптар мен маскаларды қолдану арқылы жүзеге асырылады.

Өндірістік, әдістемелік жиналыстарды өткізуді шектеу немесе қажет болған жағдайда оларды онлайн-режимде ұйымдастыру.

Дене температурасын өлшей отырып, бетперде режимін, антисептикті пайдалана отырып, ОО-да санитариялық пост орнату.

51. Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялар (бұдан әрі – ПМПК) телефон арқылы қабылдауға алдын ала жазылу бойынша ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалармен қызметті жүзеге асырады.

Медициналық және әлеуметтік-психологиялық анамнез жинау электронды пошта бойынша немесе байланыстың өзге түрлерімен медициналық не басқа құжаттардың фотокошірлемелерін ала отырып телефон арқылы (әңгімелесу) сауалнамаларды ата-аналардың толтыруы түрінде жүргізілуі мүмкін.

Даму ерекшеліктерін анықтау мақсатында балаларды психологиялық-педагогикалық тексеру онлайн-режимде не ПМПК мамандары электронды пошта немесе байланыстың өзге түрлері бойынша жіберген сауалнамаларды ата-аналардың толтыруы түрінде жүргізілуі мүмкін.

Онлайн режимде психологиялық тексеруді психолог баланың мінез-құлығы мен ойынын бақылау, баламен әңгімелесу, онлайн-режим форматында

эмоционалдық-коммуникативтік, танымдық қызметінің ерекшеліктерін зерттеу мақсатында вербалдық әдістемелер мен тестерді орындау түрінде жүргізеді. Электронды пошта немесе байланыстың өзге түрлері арқылы жіберілген суреттер, графикалық тестер мен жазбаша жұмыстарды талдау жүргізіледі.

Онлайн режимде логопедиялық тексеруді логопед баламен әңгімелесу, сөйлеу тілінің әртүрлі жақтарын зерттеуге арналған тесттік материалды беру түрінде жүргізеді. Жазбаша сөйлеу тілін зерттеу мақсатында жазбаша жұмыстар мен оқуға арналған мәтіндер ұсынылады. Жазудың бұзылысын анықтау мақсатында жазбаша жұмыстарды талдау жүргізіледі.

Онлайн режимде педагогикалық тексеруді педагог-дефектолог, сурдопедагог, тифлопедагог зерде, есту, көру қабілеттерінің бұзылыстары бар балаларды бақылау және олармен әңгімелесу түрінде жалпы білім қорын және қоршаған орта туралы түсініктерін және жетекші қызметінің даму деңгейін анықтау мақсатында жүргізеді. Мектепке дейінгі және мектептегі оқу бағдарламалары бойынша білімдерді меңгеруін зерттеу үшін электронды пошта немесе байланыстың өзге құралдары арқылы негізгі оқу пәндері бойынша жазбаша тапсырмалар ұсынылады.

Әлеуметтік-педагогикалық зерттеу телефон бойынша немесе әртүрлі қашықтық технологиялары құралдары арқылы жүргізіледі: ата-аналармен әңгімелесу, әлеуметтік қорғау органдары мен ұйымдарының құжаттары және медициналық құжаттардың фотокошірмелері, электронды пошта бойынша жіберілген сауалнамаларды ата-аналардың толтыруы.

Неврологиялық зерттеуді онлайн- дәрігер-невропатолог ата-аналармен (заңды өкілдер) және баламен әңгімелесу, мінез-құлығын бақылау (қозғалу саласының күйін зерттеу шеңберінде), жүргізілген параклиникалық (бас миының магниттік-резонанстық томографиясы, эхоэнцефалограмма, электроэнцефалограмма, электромиограмма жүргізу, көз түбін тексеру және т.б.) және медициналық ұсынымдар мәліметтерін зерттеу түрінде жүргізеді.

Психиатриялық тексеру онлайн-режимде психиатрдың баламен әңгімелесуі, оның мінез-құлығын бақылау, оның психологиялық тапсырмаларды орындауы, ойын әрекеттерін жүзеге асыруы арқылы жүргізіледі. Баланың психологиялық қызметінің диагностикалық маңызды аспектілері оның ата-аналары (заңды өкілдері) арқылы нақтыланады, жүргізілген тексерулер мен медициналық ұсынымдардың мәліметтері зерттеледі.

Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалардың дамуындағы бұзылыстарды еңсеру және олардың алдын алу, емдеу, оқыту мәселелері бойынша отбасына кеңес беру төмендегілер арқылы жүзеге асырылады:

– әр маманның жеке қосымша беті қарастырылған ПМПК-ның ресми сайты, онда ата-аналар жазбаша сұрақ қоя алады, ал ПМПК мамандары жауап береді;

– қашықтық технологиялары құралдары (қызмет алушының мүмкіндігіне қарай) арқылы бейнебайланыс.

ПМПК мамандарының консультация беруі мынадай түрде іске асырылады:

– онлайн-режим форматында және телефонмен әңгімелесу түрінде дәрігер-невропатологтың жүйке аурулары бар балалардың жүйке жүйесінің күйі, қажет болғанда дәрі-дәрмекпен емдеу, ЕДШ дәрігерінің (нұсқаушысының) және оқуды қашықтық режимде ұйымдастыру бойынша арнайы педагогтың ұсыныстарын ескере отырып, оңтайлы күн тәртібін ұйымдастыру мәселелері бойынша жеке кеңес беру;

– психиатр-дәрігердің онлайн және телефон бойынша әңгімелесу форматында психикалық және мінез-құлығында бұзылыстары бар балалардың психикалық күйі, уақытында ұсынымдарды түзету және психикасын қорғау режимін ұйымдастыру арқылы асқынудың алдын алу, баланың білім алу және дамыту көмегін алуға ықпал ететін жағдаймен қамтамасыз ету мәселелері бойынша жеке кеңес беру;

– онлайн-режим және телефонмен әңгімелесу форматында психологтың баланың дамуы үшін қажетті психологиялық жағдай жасау, зерде дамуын ынталандыру, әлеуметтік-коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру, эмоционалдық күйін қалыпқа келтіру мақсатында бірінші кезекте арнайы білім беру ұйымдары тарапынан көмек алмайтындарға ұсыныстар (үйде дамыту бағдарламаларын) әзірлеу бойынша жеке кеңес беру;

– онлайн-режим және телефонмен әңгімелесу форматында педагог-дефектолог, сурдопедагог, тифлопедагогтың баланың дамуы үшін қажетті педагогикалық жағдай жасау, жасы мен мектепке дейін жалпы білім беру және мектеп бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім, икем және дағдыларын қалыптастыру бойынша бірінші кезекте арнайы білім беру ұйымдары тарапынан көмек алмайтындарға ұсыныстар (үйде дамыту бағдарламаларын) әзірлеу бойынша жеке кеңес беру;

– онлайн-режим және телефонмен әңгімелесу форматында логопедтің баланың сөйлеу тілінің дамуы үшін қажетті жағдай жасау, сөйлеу тілінің дамуының түрлі жақтарын қалыптастыру, отбасылық қатынас барасында тілдік қатынасты қалыптастыру бойынша бірінші кезекте арнайы білім беру ұйымдары тарапынан көмек алмайтындарға ұсыныстар (үйде дамыту бағдарламаларын) әзірлеу бойынша жеке кеңес беру;

– онлайн-режим және телефонмен әңгімелесу форматында әлеуметтік педагогтың баланың әлеуметтік дамуы үшін қажетті жағдай жасау, әлеуметтік-тұрмыстық дағдыларын: тазалық, өзіне өзі қызмет көрсету, үй еңбегі қызметін көрсету, әлеуметтік мінез-құлық нормаларын қалыптастыру бойынша ұсыныстар (үйде дамыту бағдарламаларын) әзірлеу бойынша жеке кеңес беру.

Тексеру нәтижелері, баланың құжаттарын зерттеу негізінде ата-аналардың келісімі бойынша білім беру бағдарламасының түрі және қажетті түзете-педагогикалық қолдау көрсету туралы қорытынды дайындалады.

Қорытынды тіркеледі және скандалған түрде ата-аналардың электронды поштасына жіберіледі. Қорытындының түпнұсқасын атааналар өздеріне қолайлы кез келген уақытта ала алады.

Егер арнайы педагогикалық, әлеуметтік немесе медициналық қызмет алу үшін ата-аналарға ПМПК қорытындысының түпнұсқасы қажет болса, олар оны санитарлық-эпидемиологиялық іс-шараларды сақтаған (маскалық режим) жағдайда ПМПК-дан тікелей ала алады.

ПМПК-да диагностикалық топ бар болғанда ерекше білім беруді қажет ететін балалармен жұмыс ОО және ППТК-ға арналған шараларға сәйкес қашықтан жұмыс жүргізу режимінде жүргізіледі.

Балалардың ата-аналары балалардың жеке қажеттіліктеріне негізделген қызмет көрсету, оқыту және түзету форматын таңдай алады: қашықтан немесе штаттық. Штаттық режимде жеке қабылдау кезінде санитариялық талаптарда, сондай-ақ осы ұсынымдарда көзделген барлық эпидемияға қарсы және санитариялық іс-шаралар жүзеге асырылады.

4-тарау. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау

52. Білім алушылардың жетістігін бақылау электрондық журналда жүргізіледі. Электрондық журнал болмаған жағдайда – қағаз журналда.

«Білім алушылардың үлгерімін, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес бағалау өткізіледі. Бірінші тоқсанда педагогтер 2-11 сыныптарда бөлімге (бұдан әрі – БЖБ) 1 жиынтық жұмыс және тоқсанға (бұдан әрі – ТЖБ) 1 жиынтық жұмыс өткізеді.

БЖБ 2-11 сыныптарда 2021 жылдың **1-13 наурыз** аралығында ТЖБ 2-11 сыныптарда 2021 жылдың **15 наурыздан** бастап өткізу ұсынылады.

БЖБ және ТЖБ өткізілетін пәндер мектептің жұмыс оқу жоспарына сәйкес анықталады. Әдістемелік ұсыныстарда 2-11 сыныптарда БЖБ және ТЖБ өткізілетін пәндердің саны мен атауларын көрсететін кестелер бар (2 қосымша).

Аптасына 1 рет өткізілетін оқу пәндері бойынша формативті бағалау және 1 БЖБ жүргізіледі. БЖБ-ны өткізу мерзімін педагог дербес айқындайды. Қажет болған жағдайда БЖБ екі кезеңде жүргізіледі.

1-сыныпты бағалау жүргізілмейді.

53. Табиғи және техногендік, әлеуметтік, карантин сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайында формативті бағалау үшін орташа балл есепке алынады, ол журналдың жеке бағанында қойылады. Формативті бағалау үшін ең жоғары балл 2-11 сыныптарда 10 балдан аспауы тиіс.

Педагог орындалған жұмыс көлемін, оқу тапсырмаларын ескере отырып, білім алушылардың оқу жетістіктері үшін балл қою кезеңділігін өзі анықтайды.

Электрондық журнал форматының қорытынды бағасын шығару кезінде балл саны мынадай арақатынаста есептеледі: 1 БЖБ мен ФБ - 50%, ТЖБ – 50 %.

54. Бұл ретте педагог:

1) «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125

бұйрығына сәйкес жиынтық бағалауды өткізу кезінде қойылатын талаптарды басшылыққа алады: тармақтар және тармақшалар 13, 14, 14.1-14.3, 14.5, 14.7, 14.8, 14-9, 15-18, 21-26;

2) бастауыш сыныпта «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, «Өзін-өзі тану», «Көркем еңбек», «Музыка», «Дене шынықтыру», «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері», «Графика және жобалау», «Қоғам және дін», «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық»;

3) жиынтық жұмыстың нақты берілген күнін көрсетеді.

Мұғалім оқу бағдарламасына сәйкес, бірінші тоқсанда өткен оқу материалының мазмұны бойынша жиынтық жұмыстардың (бұдан әрі – БЖБ, ТЖБ) тапсырмаларын әзірлейді.

Мұғалім БЖБ және ТЖБ тапсырмаларының техникалық спецификациясы негізінде 1-11 сынып оқушыларына арналған жиынтық жұмыс тапсырмаларын құрастырады. БЖБ және ТЖБ жауаптарын есептен шығарудың алдын алу мақсатында мүмкіндігінше шығармашылық сипаттағы тапсырмалар, практикалық тапсырмалар, жобалар, эссе және т. б. ұсыну ұсынылады.

Үйде оқитын, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар үшін мұғалім оқу жүктемесін және олар оқыған оқу материалдарын ескере отырып жеке тапсырмалар әзірлейді.

55. Жиынтық жұмыстар тапсырмаларының құрылымы

Қысқа және толық жауаптарды талап ететін көптеген жауаптарды таңдау сұрақтары бар тапсырмалар:

1) көпше жауап таңдау сұрақтарында білім алушы ұсынылған жауап нұсқаларынан дұрыс жауапты таңдайды;

2) қысқаша жауапты талап ететін сұрақтарда білім алушы жауапты сөз немесе қысқа сөйлем түрінде жазады;

3) толық жауапты талап ететін сұрақтарда білім алушы жауапты ұсыныс түрінде жазады.

56. Жауап нұсқаларымен тест тапсырмалары.

57. Шығармашылық тапсырмалар, практикалық жұмыстар, бағалаудың нақты критерийлерімен зерттеу міндеттері.

58. Бөлім үшін жиынтық бағалаудың оқу тапсырмаларының саны:

– 1-4 сынып оқушылары үшін – 3-тен 5-ке дейін оқу тапсырмасы;

– 5-11 сынып оқушылары үшін – 5-тен 7-ге дейін оқу тапсырмасы.

59. БЖБ өткізу кезіндегі мұғалімнің қадамдық әрекеті:

1) БЖБ өткізетін бөлімдерді/өтпелі тақырыптарды анықтайды.

2) таңдалған оқу материалын бөлімінің өткен тақырыптарына/оқу бағдарламасы бойынша өтетін тақырыптарға сәйкестігін тексереді.

3) білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау критерийлерін әзірлейді.

4) білім алушылардың оқу жетістіктерін объективті бағалау мақсатында тапсырмалардың мазмұнын тексереді.

5) білім алушыларға жауап берудің нақты күнін көрсетеді.

б) Қол жетімді байланыс құралдары арқылы БЖБ тапсырмаларын жібереді (Күнделік.kz, мектеп порталының платформасында, электрондық пошта, чат, телебағдарламалар, Қазпошта және т.б. орналастыру)

7) сынып оқушыларының БЖБ тапсырмасын алғаны туралы куәландырады.

8) жауаптарды есептен шығару жағдайларының алдын алу мүмкіндігін қарастырады.

9) Қажет болған жағдайда қол жетімді байланыс құралдары арқылы кеңес береді.

10) ҚР БҒМ №125 бұйрығына сәйкес өлшенетін өлшемдерді баллмен пайдалануды сақтайды (БЖБ үшін тах балл 1-4 сыныптарда 7-ден 15-ке дейін, 5-11(12) сыныптарда 7-ден 20-ға дейін).

11) оқушылар орындаған жиынтық жұмыстарды тексереді.

12) электрондық журналға/мұғалімнің уақытша журналына балл қояды.

13) білім алушыларға, ата-аналарға немесе баланың заңды өкілдеріне кез келген қолжетімді байланыс құралдары арқылы қағаз немесе электрондық форматта айдарды ұсынады.

60. ТЖБ өткізу кезіндегі педагогтің әрекеті:

ТЖБ тапсырмалардың техникалық спецификациясы негізінде тоқсан үшін жиынтық жұмыстың тапсырмаларын құрастырады. Орындауға 40 минуттан кем емес уақыт бөлінеді;

2) тілдік пәндер бойынша:

-2-4 сыныптарда нұсқаулық-әдістемелік хатта (ИМП) және жиынтық бағалау ерекшелігінде көрсетілген ТЖБ балдарына сәйкес тапсырмалар құрастырады және қашықтықтан оқыту кезінде сөйлеу және тыңдау дағдыларын тексеруді талап ететін оқу мақсаттарын қоспайды;

- 5-11 сыныптарда қашықтықтан оқыту кезінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 8 сәуірдегі № 135 бұйрығының 29-тармағын басшылыққа алады;

- сыныптарды келген балалар (кезекші сыныптарда) және қашықтықтан білім алушылар тобына бөлу кезінде бірыңғай балмен бірыңғай тапсырмалар жасайды;;

- №125 бұйрықтың 18-тармағын қолданады, онда тілдік пәндер бойынша жиынтық бағалау оқытудың толық штаттық режимінде сөйлеу қызметінің төрт түрі (тыңдалым (тыңдалым), айтылым, оқылым, жазылым) бойынша жүргізіледі

3) ТЖБ тапсырмалардың техникалық спецификациясы негізінде Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау критерийін құрастырады;

4) ТЖБ тапсырманы сынып оқушылары алғандығына көз жеткізеді

5) жауаптарды есептен шығару жағдайларының алдын алу мүмкіндігін қарастырады.

6) техникалық ерекшелікке сәйкес балл қою схемасын қолданады.

7) төртінші тоқсан бойынша оқушылар орындаған жиынтық жұмыстарды тексереді.

8) электрондық журналға/мұғалімнің уақытша журналына балл қояды.

9) білім алушыларға, ата-аналарға немесе баланың заңды өкілдеріне кез келген қолжетімді байланыс құралдары арқылы қағаз немесе электрондық форматта айдарды ұсынады.

61. Білім алушылардың жиынтық жұмыстарын орындауға қойылатын талаптар

Білім алушы БЖБ және ТЖБ орындау кезінде академиялық адалдық қағидаларын және өзін-өзі бақылау принциптерін сақтайды:

1) білім алушы өз бетінше жұмыс істеуі, бөгде адамның көмегінсіз тапсырмаларды орындауы тиіс;

2) жиынтық жұмысты орындау кезінде білім алушы қосымша оқу ресурстарын пайдаланбауы тиіс (ерекшелік бойынша бұл ресурсқа рұқсат етілген жағдайлардан басқа);

3) жиынтық жұмысты орындауға жауапты.

4) Жиынтық жұмысты орындауға бөлінген уақыт аяқталғаннан кейін білім алушы өз жұмысын қолжетімді байланыс құралдары арқылы мұғалімге жібереді.

60. Білім алушыларға жиынтық жұмыс тапсырмаларын ұсыну тәсілдері

1) Мұғалім жауап берудің нақты күнін көрсетеді және білім алушыларға жиынтық жұмыс үшін тапсырмаларды электрондық журнал жүйесі, электрондық пошта, чат, теллеграммалар және басқа байланыс құралдары арқылы жібереді.

2) Интернет болмаған жағдайда балалардың оқу тапсырмалары мен өзіндік жұмыстары санитариялық қауіпсіздік шараларын пайдалана отырып (пошта бөлімшелері арқылы, қолма-қол) үйге жеткізіледі.

3) Қажет болған жағдайда мұғалім білім алушыларға қолжетімді байланыс құралдары арқылы кеңес береді.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларына сәйкес (ҚР БҒМ 25.09.2018 жылғы №494 бұйрығына енгізілген өзгерістер мен итолықтыруларды) ескере отырып, «Өзін-өзі тану», «Көркем еңбек», «Музыка», «Дене шынықтыру», «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері», «Графика және жобалау», «Бастапқы әскери және технологиялық дайындық» пәндері бойынша тоқсанның/жартыжылдықтың, оқу жылының соңында «сынақ» («есептемейді») қойылады.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 09.02.2018 № 47 бұйрығының 15-тармағына сәйкес «Өзін-өзі тану», «Көркем еңбек», «Музыка», «Дене шынықтыру», «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері», «Графика және жобалау», «Бастапқы әскери технологиялық дайындық» пәндері бойынша жиынтық бағалау жүргізілмейді.

Оқу тапсырмасы өз бетінше оқу үшін беріледі, білім алушылардан міндетті кері байланыс қажет емес.

5-тарау. Қашықтан оқыту кезінде білім алушылардың оқу тапсырмаларының көлемін оңтайландыру

62. Қашықтан оқыту кезінде «үй тапсырмасы» дәстүрлі түсінігі өзгереді, себебі білім алушылардың үй жағдайында өздігінен орындауы тиіс оқу жоспарына сәйкес пән бойынша оқу тапсырмалары ғана қалады.

Қашықтан оқыту кезіндегі оқу тапсырмасы – мұғалімнің білім алушыға берген тапсырмасының бір түрі, мұндайда әртүрлі электрондық білім беру материалдарын пайдалану негізінде қандай да бір оқу іс-әрекетін орындау талабы түсініледі.

Оқу тапсырмаларының мазмұны мен көлемі сабақ мақсаттарымен немесе сабақ жүйесімен, оқу бағдарламасы тақырыптарына сәйкес жұмыс барысымен және білімді игерудің қосалқы құралдарын тарту қажеттілігімен анықталады.

Қашықтан оқыту әрбір сынып үшін икемді сабақ кестесі негізінде қамтамасыз етіледі, мұндай жағдайда білім алушылар әр күн сайын қандай оқу пәндері бойынша сабақ жүргізілетінін біледі.

Оқу тапсырмалары оқу пәні бойынша сабақ кестеге сәйкес жүргізілген күні бір рет беріледі. Педагогтің оқу тапсырмасын мобильдік байланыс арқылы дауыстық хабарламамен жіберуіне рұқсат берілмейді. Егер пән бойынша оқу тапсырмаларын педагог күннің екінші жартысында (екінші ауысым) жіберген болса, онда оқушының орындаған тапсырмасын орындау және жіберу уақытын мерзімі көрсетілген келесі күнге ауыстыру ұсынылады.

Педагогтер мен білім алушылардың интернет-платформалар, стримингтік алаңдар және өзге де мессенджерлердің көмегімен білім беру процесі қатысушыларының (педагог, білім алушы, ата-ана (заңды өкіл) интернет тәртібі, кибермәдениет, кибергигиена дағдыларын қалыптастыруға, білім алушы тұлғасын тәрбиелеуге бағытталған этикалық және педагогикалық нормаларды ескере отырып дұрыс коммуникациясы қамтамасыз етіледі.

Ескерту: саралау және дараландыру қағидаттарын іске асыру үшін кейбір білім алушыларға бір сабаққа немесе бір бөлімге (жеке немесе топтық) 1 шығармашылық тапсырма беруге жол беріледі.

Білім алушыларға арналған оқу тапсырмаларының болжалды көлемі

1-4-сыныптар

Пәндер	Бір сабақта берілетін оқу тапсырмаларының түрі мен көлемі
1-сынып (2-жартыжылдық)	
Сауат ашу	- 5-10 сөзден тұратын 1 жаттығу;
Русский язык (Я2)/ Қазақ тілі (Т2)	- 3-5 сөзден тұратын 1 жаттығу;
Шет тілі	- 3-5 сөзді жаттау;
Математика	- есептердің 2 бағаны, 6-дан көп емес
Дүниетану	- 0,5 беттен көп емес көлемде оқу, 1-2 сұраққа жауап беру

Жаратылыстану	- 0,5 беттен көп емес көлемде оқу, 1-2 сұраққа жауап беру
Көркем еңбек	- 1 сурет салу; немесе - 1 бұйым жасау
Музыка	- 1 музыкалық туындыны тыңдау; немесе - 1 музыкалық бейне-ресурсты көру
Өзін-өзі тану	- тақырып бойынша 1 ауызша әңгімелеу, 3-5 сөйлем
Дене шынықтыру	- жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша жаттығуларды қарау және орындау
2-сынып	
Қазақ тілі/Русский язык	- 15-25 сөзден тұратын 1 жаттығу, 1 грамматикалық тапсырма
Математика	- 1 сөз есеп және 1 амалды 10 өрнектің мәнін табу; немесе - 1 сөз есеп және бірнеше амалды 2-3 өрнектің мәнін табу
Ағылшын тілі	- 3-5 сөз жаттау; - 5-10 сөзден тұратын бір жаттығу
Әдебиеттік оқу	- 1,5-2 бет оқу және мәтін бойынша 1 тапсырма
Русский язык (Я2)/Қазақ тілі (Т2)	- 10-12 сөзден тұратын 1 жаттығу - 3-5 сөз жаттау
Дүниетану	- 1,5-2 бет оқу және мәтін бойынша 1 тапсырма орындау
Жаратылыстану	- 1,5-2 бет оқу және мәтін бойынша 1 тапсырма орындау
Өзін-өзі тану	- 1 ауызша тапсырма; немесе - 1 жазбаша тапсырма, 4-5 сөйлем
Көркем еңбек	- 1 сурет салу; немесе - 1 бұйым жасау
Музыка	- 1 музыкалық туындыны тыңдау; немесе - 1 музыкалық бейне-ресурсты тамашалау, 1-2 сұраққа жауап беру
Дене шынықтыру	- жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша жаттығуларды қарау және орындау
3-сынып	
Қазақ тілі/Русский язык	- 30-40 сөзден тұратын 1 жаттығу, 1 грамматикалық тапсырма
Математика	- 1 сөз есеп және 10-15 есеп; немесе - 1 сөз есеп және бірнеше амалды 2 өрнек (немесе 1 теңдеу), - ауызша есептеулермен байланысты 1 жаттығу
АКТ	- ойын формасындағы 1 жаттығу
Ағылшын тілі	- 3-5 сөз жаттау; - 15-20 сөзден тұратын 1-3 жаттығу
Әдебиеттік оқу	- 2-3 бет оқу және мәтін бойынша 1 тапсырма
Русский язык (Я2)/Қазақ тілі (Т2)	- 15-20 сөзден тұратын 1 жаттығу - 3-5 сөз жаттау
Дүниетану	- 1,5-2 бет оқу және мәтін бойынша 1 тапсырма орындау
Жаратылыстану	- 1,5-2 бет оқу және мәтін бойынша 1 тапсырма орындау
Өзін-өзі тану	- 1 ауызша тапсырма; немесе - 1 жазбаша тапсырма, 5-7 сөйлем
Көркем еңбек	- 1 сурет салу; немесе - 1 бұйым жасау
Музыка	- 1 музыкалық туындыны тыңдау; немесе - 1 музыкалық бейне-ресурсты тамашалау, 1-2 сұраққа жауап беру

Дене шынықтыру	- жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша жаттығуларды қарау және орындау
4-сынып	
Қазақ тілі/Русский язык	- 50-60 сөзден тұратын 1 жаттығу, 1 грамматикалық тапсырма
Математика	- 1 сөз есеп и 10-15 есеп; немесе - 1 сөз есеп және бірнеше амалды 2 өрнек (немесе 1 теңдеу), - ауызша есептеулермен байланысты 1 жаттығу
АКТ	- ойын формасындағы 1 жаттығу
Ағылшын тілі	- 3-5 сөз жаттау, диалог құру (15-20 сөз); - 20-25 сөзден тұратын 1-2 жаттығу
Әдебиеттік оқу	- 3-3,5 бет оқу және мәтін бойынша 1-2 тапсырма
Русский язык (Я2)/Қазақ тілі (Т2)	- 25-30 сөзден тұратын 1 жаттығу - 5-7 сөз жаттау
Дүниетану	- 2-2,5 бет оқу және мәтін бойынша 1 тапсырма орындау
Жаратылыстану	- 2-2,5 бет оқу және мәтін бойынша 1 тапсырма орындау
Өзін-өзі тану	- 1 ауызша тапсырма; немесе - 1 жазбаша тапсырма, 5-7 сөйлем
Көркем еңбек	- 1 сурет салу; немесе - 1 бұйым жасау
Музыка	- 1 музыкалық туындыны тыңдау; немесе - 1 музыкалық бейне-ресурсты тамашалау, 1-2 сұраққа жауап беру
Дене шынықтыру	- жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша жаттығуларды қарау және орындау

5-9-сыныптар

Пәндер	Оқу тапсырмаларының түрі мен көлемі
5-сынып	
Қазақ тілі/Русский язык	- 1 ауызша жаттығу (55-65 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу
Қазақ әдебиеті/Русская литература	- 2-3 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1 жаттығу
Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (25-35 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Ағылшын тілі	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (10-20 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Математика	- бекітуге арналған 1 сөз есеп және 4 өрнек, немесе - аналогия бойынша 2 сөз есеп, немесе - бекітуге арналған 1 сөз есеп және 8 есеп.
Информатика	- 1 интерактивтік тест тапсырмасы немесе - 3-5 сұраққа жауап беру; немесе

	- 1 практикалық тапсырма (ақпаратты беру-қабылдау бойынша кестені толтыру немесе сызба сызу немесе ақпаратты беру, қабылдау процесін не ақпаратты кодтау-декодтау процесін анықтау)
Жаратылыстану	- 1 параграф, 2-3 бет, және/немесе тақырып бойынша 1 бейне-ресурс көру; - дәптерге жазу негізінде сабақ тақырыбы бойынша 1 практикалық жұмыс орындау
Қазақстан тарихы	- бір дұрыс жауапты таңдаумен 1 тест-тапсырмасы; немесе - сабақ тақырыбы бойынша кестені толтыру
Дүниежүзі тарихы	- бір дұрыс жауапты таңдаумен 1 тест-тапсырмасы; немесе - сабақ тақырыбы бойынша кестені толтыру
Өзін-өзі тану	- 3 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру
Музыка	- 2 музыкалық туындыны тыңдау және 2-3 сұраққа жауап беру
Көркем еңбек	- 1 оқу тапсырмасы (сурет немесе бұйым) және 2-3 сұраққа жауап беру
Дене шынықтыру	- жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау
6-сынып	
Қазақ тілі/Русский язык	- 1 ауызша жаттығу (65-75 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу
Қазақ әдебиеті/Русская литература	- 2-3 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1 жаттығу
Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (30-40 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Ағылшын тілі	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (15-25 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Математика	- бекітуге арналған 2 сөз есеп және 6 өрнек, немесе - аналогия бойынша 3 сөз есеп, немесе - бекітуге арналған 2 сөз есеп және 10 есеп.
Информатика	- 1 интерактивтік тест тапсырмасы және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе - 1 практикалық тапсырма (кестені толтыру: есептеуіш техниканың немесе компьютер құрылғыларының даму буындары бойынша немесе компьютер құрылғыларының өзара байланысы сызбасын салу және т.б.)
Жаратылыстану	- 1 параграф, 2-3 бет, және/немесе тақырып бойынша 1 бейне-ресурс көру; - дәптерге жазу негізінде сабақ тақырыбы бойынша 1 практикалық жұмыс орындау
Қазақстан тарихы	бір дұрыс жауапты таңдаумен 1 тест-тапсырмасы; немесе - сабақ тақырыбы бойынша кестені толтыру
Дүниежүзі тарихы	бір дұрыс жауапты таңдаумен 1 тест-тапсырмасы; немесе - сабақ тақырыбы бойынша кестені толтыру
Өзін-өзі тану	- 3 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру

Музыка	- 2 музыкалық туындыны тыңдау және 2-3 сұраққа жауап беру
Көркем еңбек	- 1 оқу тапсырмасы (сурет немесе бұйым) және 2-3 сұраққа жауап беру
Дене шынықтыру	- жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау
7-сынып	
Қазақ тілі/Русский язык	- 1 ауызша жаттығу (75-85 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу
Қазақ әдебиеті/Русская литература	- 2-3 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1 жаттығу
Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (35-45 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Ағылшын тілі	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (20-30 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Алгебра	- 2 сөз есеп және 6 есеп; немесе - 1 сөз есеп және 12 есеп
Геометрия	- 2 сөз есеп және 3-5 сұраққа жауап беру
Информатика	- 1 интерактивтік тест тапсырмасы және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе - 2 практикалық тапсырма (ақпаратты өлшеу бірліктерінің бірінен екіншісіне ауыстыру/жад түрлері бойынша кесте толтыру/мұрағаттан файлдарды алып шығу/мұрағаттарды құру, компьютерді зиянды бағдарламалардан қорғау және т.б.)
Физика	- 1 параграф, 3-5 бет аралығында және 1-2 есепті шешу; немесе - 1 параграф, 3-5 бет аралығында және зертханалық жұмысты орындау.
Химия	- 1 параграф, 3-5 бет аралығында және 1-2 есепті шешу; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.
Биология	- 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.
География	- 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.
Қазақстан тарихы	бір дұрыс жауапты таңдаумен 1 тест-тапсырмасы; немесе - сабақ тақырыбы бойынша кестені толтыру
Дүниежүзі тарихы	бір дұрыс жауапты таңдаумен 1 тест-тапсырмасы; немесе - сабақ тақырыбы бойынша кестені толтыру
Өзін-өзі тану	- 3 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру
Көркем еңбек	- 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.
Дене шынықтыру	- жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау

8-сынып	
Қазақ тілі/Русский язык	- 1 ауызша жаттығу (85-95 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу
Қазақ әдебиеті/Русская литература	- 3-5 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1-2 жаттығу
Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (40-50 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Ағылшын тілі	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (30-40 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Алгебра	- 2 сөз есеп және 6 есеп; немесе - 1 сөз есеп және 12 есеп
Геометрия	- 2 сөз есеп және 3-5 сұраққа жауап беру
Информатика	- 1 интерактивтік тест тапсырмасы және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе; немесе - 2 практикалық тапсырма (алафит қуаттылығын есептеу/ алфавит символын екілік кодпен кодтау, процессордың адрестік кеңістігін есептеу /процессорды сипаттамалары бойынша таңдау/ желінің өткізгіштік қабілетін анықтау және т.б.)
Физика	- 1 параграф, 3-5 бет аралығында және 1-2 есепті шешу; немесе - 1 параграф, 3-5 аралығында және зертханалық жұмысты орындау
Химия	- 1 параграф, 3-5 бет аралығында және 1-2 есепті шешу; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Биология	- 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
География	- 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Қазақстан тарихы	- 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Дүниежүзі тарихы	- 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Өзін-өзі тану	- 3 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру
Көркем еңбек	- 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және соған қатысты 1 тапсырманы орындау
Дене шынықтыру	- жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау
9-сынып	
Қазақ тілі/Русский язык	- 1 ауызша жаттығу (90-100 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу
Қазақ	- 5-10 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1-2 жаттығу

әдебиеті/Русская литература	
Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (44-55 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Ағылшын тілі	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (40-50 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Алгебра	- 2 сөз есеп және 10 есеп; немесе - 1 сөз есеп және 12 есеп
Геометрия	- 2 сөз есеп және 3-5 сұраққа жауап беру
Информатика	- 1 интерактивтік тест тапсырмасы және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе; немесе - 2 практикалық тапсырма (ақпараттың қасиетін анықтау/бұлт технологияларын пайдаланумен құжаттармен өзара жұмыс/компьютер құнын есептеу және т.б.)
Физика	- 1 параграф, 3-5 бет аралығында және 1-2 есепті шешу; немесе - 1 параграф, 3-5 аралығында және зертханалық жұмысты орындау
Химия	- 1 параграф, 3-5 бет аралығында және 1-2 есепті шешу; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Биология	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
География	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Қазақстан тарихы	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Дүниежүзі тарихы	- 1 параграф, және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Құқық негіздері	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру, 1 құқықтық жағдайды шешу
Өзін-өзі тану	- 3 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру
Көркем еңбек	- 1 параграф, 2-3 бет аралығында және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және соған қатысты 1 тапсырманы орындау.
Дене шынықтыру	- жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау

10-11-сыныптар

10-сынып (ҚҒБ)	
Пәндер	Оқу тапсырмаларының түрі мен көлемі
Қазақ тілі/Русский язык	- 1 ауызша жаттығу (100-110 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу

Қазақ әдебиеті/Русская литература	- 10-15 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1-2 жаттығу
Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (50-60 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Ағылшын тілі	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (45-55 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Алгебра және анализ бастамалары	- 2 сөз есеп және 8 есеп; немесе - 1 сөз есеп және 10 есеп
Геометрия	- 2 сөз есеп және 3-5 сұраққа жауап беру
Информатика	1 интерактивтік тест тапсырмасы және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе сабақ тақырыбы бойынша 2 практикалық тапсырма
Қазақстан тарихы	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.
Өзін-өзі тану	- 10 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру
Дене шынықтыру	- жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау
Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - 1 параграф және тақырып бойынша 1 тапсырма (баппен танысу, талдау немесе кестені толтыру және т.б.)
Таңдау пәндері	
Шетел тілі	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (30-40 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Дүниежүзі тарихы	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
География	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Құқық негіздері	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - 1 параграф және 1 тапсырманы орындау (кестені толтыру, бапты оқу, ұғымдарды салыстыру және түсіндіру және т.б.)
Физика	- 1 параграф және 1-2 есепті шешу; немесе - 1 параграф және зертханалық жұмысты орындау
Химия	- 1 параграф және 1-2 есепті шешу; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Биология	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Кәсіпкерлік және бизнес негіздері	- 1 параграф, және 3-5 сұраққа жауап беру немесе - 1 параграф және 1 тапсырма (айырмашылықтарды сипаттаңыз, немесе кестені толтырыңыз немесе ұқсастықтарды табыңыз және т.б.).
10 класс (ЖМБ)	

Қазақ тілі/Русский язык	- 1 ауызша жаттығу (100-110 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу
Қазақ әдебиеті/Русская литература	- 10-15 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1-2 жаттығу
Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (50-60 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Ағылшын тілі	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (45-55 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Алгебра және анализ бастамалары	- 2 сөз есеп және 8 есеп; немесе - 1 сөз есеп және 10 есеп
Геометрия	- 2 сөз есеп және 3-5 сұраққа жауап беру
Информатика	1 интерактивтік тест тапсырмасы және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе сабақ тақырыбы бойынша 2 практикалық тапсырма
Қазақстан тарихы	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Өзін-өзі тану	- 10 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру
Дене шынықтыру	- жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау
Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - 1 параграф және тақырып бойынша 1 тапсырма (баппен танысу, талдау немесе кестені толтыру және т.б.)
Таңдау пәндері	
Физика	- 1 параграф және 1-2 есепті шешу; немесе - 1 параграф және зертханалық жұмысты орындау.
Химия	- 1 параграф және 1-2 есепті шешу; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.
Биология	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
География	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Дүниежүзі тарихы	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Кәсіпкерлік және бизнес негіздері	- 1 параграф, және 3-5 сұраққа жауап беру немесе - 1 параграф және 1 тапсырма (айырмашылықтарды сипаттаңыз, немесе кестені толтырыңыз немесе ұқсастықтарды табыңыз және т.б.).
Графика және жобалау	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру немесе - 1 параграф және тақырып бойынша 1 тапсырма (кестені толтыру, хабарламаны дайындау және т.б.)

Құқық негіздері	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - 1 параграф және 1 тапсырманы орындау (кестені толтыру, бапты оқу, ұғымдарды салыстыру және түсіндіру және т.б.)
11-сынып (ҚҒБ)	
Қазақ тілі/Русский язык	- 1 ауызша жаттығу (110-115 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу
Қазақ әдебиеті/Русская литература	- 10-15 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1-2 жаттығу
Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (60-70 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Ағылшын тілі	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (55-65 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Алгебра және анализ бастамалары	- 2 сөз есеп және 8 есеп; немесе - 1 сөз есеп және 10 есеп
Геометрия	- 2 сөз есеп және 3-5 сұраққа жауап беру
Информатика	1 интерактивтік тест тапсырмасы және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе сабақ тақырыбы бойынша 2 практикалық тапсырма
Қазақстан тарихы	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.
Өзін-өзі тану	- 10 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру
Дене шынықтыру	- жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау
Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - 1 параграф және тақырып бойынша 1 тапсырма (баппен танысу, талдау немесе кестені толтыру және т.б.)
Таңдау пәндері	
Шетел тілі	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (40-50 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Дүниежүзі тарихы	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.
География	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.
Құқық негіздері	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - 1 параграф және 1 тапсырманы орындау (кестені толтыру, бапты оқу, ұғымдарды салыстыру және түсіндіру және т.б.)
Физика	- 1 параграф және 1-2 есепті шешу; немесе - 1 параграф және зертханалық жұмысты орындау.
Химия	- 1 параграф және 1-2 есепті шешу; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру.

Биология	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Кәсіпкерлік және бизнес негіздері	- 1 параграф, және 3-5 сұраққа жауап беру немесе - 1 параграф және 1 тапсырма (айырмашылықтарды сипаттаңыз, немесе кестені толтырыңыз немесе ұқсастықтарды табыңыз және т.б.)
11-сынып (ЖМБ)	
Қазақ тілі/Русский язык	- 1 ауызша жаттығу (110-115 сөз), сабақ тақырыбы бойынша 1 жазбаша жаттығу
Қазақ әдебиеті/Русская литература	- 10-15 бет оқу, мәтінді талдауға арналған 1-2 жаттығу
Русский язык и литература/Қазақ тілі мен әдебиеті	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (60-70 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Ағылшын тілі	- сабақ тақырыбы бойынша 1 ауызша жаттығу (55-65 сөз) және 1 жазбаша жаттығу
Алгебра және анализ бастамалары	- 2 сөз есеп және 8 есеп; немесе - 1 сөз есеп және 10 есеп
Геометрия	- 2 сөз есеп және 3-5 сұраққа жауап беру
Информатика	1 интерактивтік тест тапсырмасы және 2-3 сұраққа жауап беру; немесе сабақ тақырыбы бойынша 2 практикалық тапсырма
Қазақстан тарихы	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Өзін-өзі тану	- 10 беттен көп емес оқу және мәтін бойынша 2-3 сұраққа жауап беру
Дене шынықтыру	- жас ерекшеліктеріне сәйкес ұсынылған бейне-ресурс немесе педагог ұсынымдары бойынша физикалық жаттығулар кешенін қарау және орындау
Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - 1 параграф және тақырып бойынша 1 тапсырма (баппен танысу, талдау немесе кестені толтыру және т.б.)
Таңдау пәндері	
Физика	- 1 параграф және 1-2 есепті шешу; немесе - 1 параграф және зертханалық жұмысты орындау
Химия	- 1 параграф және 1-2 есепті шешу; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Биология	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
География	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру
Дүниежүзі тарихы	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - тақырып бойынша 1 бейне-ресурсты қарау және 3-5 сұраққа жауап беру

Кәсіпкерлік және бизнес негіздері	- 1 параграф, және 3-5 сұраққа жауап беру немесе - 1 параграф және 1 тапсырма (айырмашылықтарды сипаттаңыз, немесе кестені толтырыңыз немесе ұқсастықтарды табыңыз және т.б.)
Графика және жобалау	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру немесе - 1 параграф және тақырып бойынша 1 тапсырма (кестені толтыру, хабарламаны дайындау және т.б.)
Құқық негіздері	- 1 параграф және 3-5 сұраққа жауап беру; немесе - 1 параграф және 1 тапсырманы орындау (кестені толтыру, бапты оқу, ұғымдарды салыстыру және түсіндіру және т.б.)

6-тарау. Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою және олардың орнын толықтыру.

63. Әдістемелік кабинеттер (облыстық, аудандық, қалалық) білім алушылардың оқу үлгеріміндегі әлсіз тұстарын жою және білімін толықтыру процесін әдістемелік сүйемелдеу бойынша жүйелі жұмысты жоспарлайды. Пәндер бойынша мұғалімдер қауымдастықтарының, пәндер бойынша әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастырады. Педагогтердің пайдалануы үшін қосымша ресурстар, оның ішінде цифрлық ресурстарды: әдістемелік құралдарды, есептер жинақтарын, тапсырмалар жинақтарын, дидактикалық материалдарды және басқаларды әзірлейді. Қосымша ресурстар күрделі тақырыптарды, күрделі бөлімдерді, тақырыптарды қамтиды және практикалық сипатта болады.

Әдістемелік кабинеттер облыстың, ауданның, қаланың пән мұғалімдерінің тәжірибе алмасу, білім алушылардың меңгеруі үшін қиындық туғызатын жекелеген бөлімдерді, тақырыптарды тереңдете отырып, пәндерге арналған бірыңғай қысқа мерзімді жоспарларды әзірлеу, пәндерден модерация жүргізу бойынша өзара іс-әрекеттерін ұйымдастырады.

Осы әдістемелік ұсынымдар ұсынымдық сипатта болады.

64. Білім беру ұйымдары білім алушылардың оқу үлгеріміндегі әлсіз тұстарын жою және білімін толықтыру жұмыстарын кезең-кезеңмен жүргізеді:

1) білім беру ұйымы білім алушылардың үлгеріміне мектепшілік мониторинг жүргізеді:

- Күнделік, Bilimal, Мектеп автоматтандырылған және басқа да ақпараттық жүйелерден алынған деректерді талдау;

- «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына 8-қосымшадағы нысанға сәйкес формативті бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалау, тоқсандық жиынтық бағалау қорытындыларын талдау;

- білім алушылар үлгерімінің төмен болуына әсер ететін факторлар мен себептерді анықтау (*қызығушылықтың, оқуға ынталандырудың болмауы; педагог – оқушы, ата-ана – оқушы, оқушы – оқушы, оқушы – контент өзара іс-әрекеті; оқыту үшін қажетті жағдайлардың болуы (интернет, компьютерлік техника және тағы басқа); білім алушылардың, оның ішінде*

ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың денсаулық жағдайы; білім алушылардың оқыту форматына артықшылық беруі; педагогтердің қашықтан оқыту жағдайында бейімделген әдістемелерді /технологияларды пайдалануы және тағы басқалар);

2) мектептің әдістемелік бірлестіктері оқу пәндері бойынша білім алушылардың (1-11-сыныптар) оқу үлгеріміндегі әлсіз тұстары мен күрделі тақырыптарды анықтау бойынша отырыстар өткізеді, педагогтерге жекеленген тақырыптарды өтуге бөлінген сағаттарды қысқарту және күрделі тақырыптарды өтуге бөлінген сағаттарды көбейту бойынша ұсыныстар жасайды. Ұсынымдар әдістемелік бірлестіктердің шешімдерімен бекітіледі.

Педагогтер тақырыптардың күрделілігін және білім алушылардың оқу материалын меңгеру қиындықтарын ескере отырып, тақырыптарды зерделеуге бөлінетін сағаттар санын өз бетінше өзгертеді және жоспарларды түзетеді.

3) мектептің педагогикалық кеңесінің отырысында білім алушылардың білімін толықтыру және әлсіз тұстарын жою мәселелері талқыланады.

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары сыныптар, пәндер, оқыту тілдері және тоқсан қорытындысы бойынша білім алушылар үлгерімін мониторингілеу және талдау нәтижелерін ұсынады.

4) педагогикалық кеңестің шешімі негізінде білім алушылардың біліміндегі әлсіз тұстарын жою және білімін толықтыру жөніндегі іс-қимыл жоспары әзірленіп, білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

65. Іс-қимыл жоспары келесі бөлімдерді қамтиды:

1) *Ұйымдастыру жұмысы*

- мектептегі әдістемелік бірлестіктердің қызметін үйлестіру;
- Үлгілік оқу жоспарының вариативтік компонентінің сағаттарын бөлуді қайта қарастыру және пәндер бойынша сағаттарды білім алушылардың білімін толықтыру мақсатында пайдалану;

- білім алушылардың ата-аналарымен келісе отырып, демалыс күн мектептерін, ұзартылған күн сабақтарын және каникул кезіндегі мектебін ұйымдастыру;

- оқу үлгеріміндегі әлсіз тұстарын жою бойынша қосымша сабақтарды, шағын топтармен жұмысты ұйымдастыру;

- мектепте «Тең – теңіне», «Көлденеңінен және тігінен қамқоршылық» және басқа да қағидаттар бойынша көмек көрсету жұмыстарын ұйымдастыру;

- үлгерімі төмен оқушылардың оқу тапсырмаларын орындауына көмек көрсету мақсатында педагогикалық жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім бері ұйымдары мен жоғары колледж, колледж студенттері қатарынан еріктілер қозғалысын ұйымдастыру;

- білім алушыларды пәндер бойынша секцияларға, факультативтерге және үйірмелерге тарту;

- білімнің орнын толтыру және олқылықтарды жою мақсатында білім алушылармен топтарда оқу процесін ұйымдастыру;

- үлгерім нәтижелелері төмен мектептерге «күшті» мектептердің қамқорлық көрсетуі аясында білім беру ұйымдарының өзара қарым-қатынас

жасауы;

- ресурстық орталықтарда (тірек мектептерде) және шағын жинақты мектептерде білім алушылардың оқу үлгеріміндегі әлсіз тұстарын жою және білімін толықтыру бойынша жұмысты ұйымдастыру;

- цифрлық білім беру ресурстарын белсенді пайдалану (edu.kz, «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы, үздік педагогтердің авторлық сабақтары және тағы басқалар).

2) Оқу мазмұны

- білім алушылардың оқу үлгеріміндегі әлсіз тұстарын ескере отырып, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бөлімдер/бөлімшелер/тақырыптар бойынша қайта қарау (оқу тоқсаны ішінде сағаттарды қайта бөлу);

- оқытудың қол жеткізілмеген мақсаттарын ескере отырып, қысқа мерзімді жоспарлар құру;

- оқу үлгеріміндегі әлсіз тұстардың орнын толықтыру үшін жеке білім беру бағдарламаларын әзірлеу;

- оқу пәндері бойынша цифрлық ресурстар әзірлеу;

- оқыту уәждемесін арттыру үшін пәндік онкүндіктерді өткізу;

- оқу процесін ұйымдастыруда қолжетімді цифрлық ресурстарды пайдалану.

3) Оқыту әдістемесі

- қосымша сабақтар аясында оқытудың саралау әдістерін іске асыру;

- білім алушыларды жобалық және зерттеу жұмыстарына тарту;

- оқу материалын күрделі және бекітуді талап ететін оқу мақсаттары бойынша бөле отырып, модульдік оқытуды пайдалану;

- оқытудың тиімді әдістерін қолдану (кейс-стади, тақырыптық талқылау, іскерлік ойын және тағы басқалар).

4) Педагогтердің, тьюторлардың жұмысы

- педагогикалық колледждер мен жоғары оқу орындарының студент-тәлімгерлері, үлгерімі жақсы жоғары сынып оқушылары қатарынан тьюторлардың жұмысын ұйымдастыру;

- білім алушылармен, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру;

- психологтің, әлеуметтік педагогтің, сынып жетекшісінің, үлгерімі төмен білім алушыларды қолдау бойынша арнайы педагогтің, ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды сүйемелдеу жөніндегі педагог-ассистенттің жұмысын ұйымдастыру;

- оқу пәндері бойынша консультациялар өткізу;

- оқу үлгеріміндегі әлсіз тұстарын жою мәселесін шешуге бағытталған коучингтер өткізу;

- білім беру платформаларының контентін пайдалану.

5) Білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен жұмысты ұйымдастыру

- білім алушылардың ата-аналарын немесе өзге де заңды өкілдерін үлгерім мониторингінің нәтижелері туралы хабардар ету;

- білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен жеке әңгімелесу және ата-аналар үшін консультациялар өткізу;

- білім алушылардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері үшін ата-ана құзыреттіліктерін арттыру бойынша тренингтер өткізу;

- шешім қабылдау, мектепшілік бақылау мәселелерінде қамқоршылық кеңестердің рөлін арттыру.

б) Педагогтерді даярлау

- үлгерімі төмен оқушылармен, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі бар балалармен жұмыс бойынша онлайн оқыту тренингтер, вебинарлар өткізу;

- педагогтерді курстан кейінгі қолдау: мектептерде қашықтан оқыту бойынша вебинарлар, шеберлік сағаттары, тренингтер;

- педагогтер, білім алушылардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері және білім алушылар үшін еркін қолжетімді вебинарлар ұйымдастыру;

- менторлардың, коучтердің, педагог-шеберлердің, педагог-зерттеушілердің үздік тәжірибелерін қолдану;

- «Үздік педагог» республикалық конкурсы жеңімпаздарының тәжірибесін қолдану;

- педагогке арналған тегін ресурстардың сілтемелері: «Өрлеу» on-line, https://www.youtube.com/channel/UCXC-idU18buI-_kCBLU16-g.

7-тарау. Қашықтан оқыту технологияларын пайдаланумен бейне сабақтар мен сабақтар

66. Жалпы талаптар:

1. Ұйымдастыру:

– МЖМБС-ға және оқу бағдарламаларына сәйкес болу;
– дидактикалық қағидаларды іске асыру;
– телевизиялық, ақпараттық-коммуникативтік және мультимедиялық технологияларды тиімді пайдалану.

– сабақ құрылымы:

– сабақтың басталуы: титрлар (сынып, пән);

– оқыту мақсатын тұжырымдау;

– жаңа оқу материалын түсіндіру, сұрақ қою;

– қорытынды бөлім: қорытындылар, кері байланыс.

– кері байланыс: электрондық журналдар, интернет-платформалар; электрондық пошта арқылы; мессенджерлер – аitu-чат, Telegram және т.б. арқылы мобильді және стационарлық телефон байланысы арқылы; пошта байланысы арқылы жүзеге асырылады.

– оқу материалын өз бетінше оқуға, әрбір білім алушыны белсенді оқуға тартуға баса назар аудару;

– аудиовизуалды құралдар: графика, аудио, бейнематериалдар, презентациялар;

– материалды бекітуге арналған тапсырмалардың оңтайлы көлемі;

– сараланған оқу тапсырмалары;

– оқу тапсырмаларын өз бетінше орындау үшін нұсқаулықтар, алгоритмдер, ұсынымдар әзірлеу;

– сабақты ұйымдастырудың әртүрлі әдістерін қолдану (ішінара-іздеу, эвристикалық, зерттеу, жоба жұмыстары, зерттеу, чаттарда, әлеуметтік желілерде талқылау, пошта арқылы хат алмасу);

– білім алушыларға кез келген уақытта қарау мүмкіндігі (офлайн режимі).

– білім алушыларға, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларға арналған жеке консультациялар (қажет болған жағдайда).

2. Сабақтың мазмұны

– Қазастан Республикасының Заңнамасымен таратуға тыйым салынған ақпараттар болмауы;

– «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 2 шілдедегі № 169-VI заңы талаптарына қарсы келмейді;

– оқу мақсаттарына қол жеткізуге ықпал етпейтін ақпаратты қамтымайды;

– сабақ мазмұнын оңтайлы таңдау;

– мәліметтер – ғылыми сенімді, терминология - дәл, ақпарат – нақты құрылымдалған;

– теориялық материалды беру: логикалық, нақты, толық, дәйекті;

– «классикалық» (баяндау) және стандартты емес стильдердің үйлесімі;

– табиғи түсірілім мен символ толтырудың ақылға қонымды арақатынасы (заставкалар, мәтін және т. б.);

– слайдтар саны – бір сабаққа 8-10.

– алынған материалдың авторы және (немесе) атауы көрсетілген.

3. Эмоциялық фон

– педагогтің дауысы сабырлы, мейірімді, дыбысты қабылдауға жеткілікті, сөйлеу анық, дикция жақсы;

– мазмұндау сенімді, еркін, жеткілікті түрде эмоционалды (қатысу әсері), мазмұндау қарқыны асығыс емес;

– психологиялық әсер ету: айтылатын мәтіннің стилі мен тілі, интонация, жеке сөйлемдерді акцептациялау, эмоционалдық жоғарылаулар, үзіліс;

– адекватты (эмоциялық тұрғыдан) музыкалық сүйемелдеу;

4. Сабақ дизайны:

– түс фоны тұрақты – түс гаммасына жақын үш түстен;

– экрандағы мәтін қысқа да нұсқа, анық, шамадан тыс жүктелмеген;

– сұтаңбалардың, бөгде жазулардың, жарнамалардың болмауы;

– маңызды ақпаратты таңдау: түспен, қалың қаріппен, басқа қаріппен;

– контраст қаріптердің саны – ең аз;

– дыбыс анық (бөгде дыбыссыз), дыбыс деңгейі бойынша біркелкі;

– видеоқатар – экран ауданының 75-100%.

5. Техникалық талаптар:

Электрондық білім беру ресурстары:

А. Сурет форматы және өлшемі:

– рұқсат етілген пішімдер: JPEG, JPG, PNG, SVG, GIF;

– бір файлдың өлшемі-100 Mb артық емес.

Б. Аудио жазбалар форматы мен пішімі:

– рұқсат етілген пішімдер: MP3, WAV;

– бір файлдың өлшемі: 100 Mb артық емес

В. Бейнежазбалар форматы мен пішімі:

– рұқсат етілген пішім: MP4, MOV;

– бір файлдың өлшемі-200 Mb артық емес;

– бейнежазбаның ұзақтығы-15 минуттан аспайды

6. Педагогтің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар

Психологиялық-педагогикалық дайындық:

-білім алушылардың жас және психологиялық ерекшеліктерін білу;

– электрондық оқыту ресурстарын әзірлеу және құру талаптарын білу;

Әдістемелік дайындық:

– электрондық білім беру материалдарын әзірлеу және пайдаланудың әдістемелік тәсілдерін меңгеру;

– сабақтың оқу мақсаттарын стандартты емес жағдайларда жүзеге асыра білу;

IT-технологиялармен жұмыс істеу дағдылары:

– IT-құзыреттіліктің болуы;

– электрондық білім беру ресурстарын әзірлеу және пайдалану дағдылары.

7. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушылар үшін оқытудың қолжетімділігі

– оқытудың жеке оқу бағдарламаларын қолдану;

– субтитрлердің, сурдоаудармалардың болуы;

– арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету;

– бейімделген сандық ресурстарды таңдау немесе әзірлеу;

– сараланған оқу тапсырмаларын қолдану.

67. Видеосабаққа қойылатын талаптар

Ұйымдастыру:

– ұзақтығы: 15-20 минут;

– икемді жеке кесте;

– кез келген уақытта қарау мүмкіндігі

– үлгерімді ағымдағы бақылау арқылы:

а) телекоммуникациялық құралдарды қолдану арқылы «on-line» режимінде білім алушы мен педагогтің тікелей қарым-қатынасы;

б) автоматтандырылған тестілеу кешендері;

в) жазбаша жеке тапсырмаларды тексеру

68. Қашықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы сабаққа қойылатын талаптар

Ұйымдастыру:

– ұзақтығы: 15-30 минут;

– цифрлық технологияларды қолдана отырып, нақты уақыт режиміндегі сабақтар: - бейнеконференциялар;

- Интернет желісінде хабарлама алмасу арқылы асинхронды форматтағы сабақтар: тапсырмаларды өз бетінше орындауға баса назар аудару;
- әлеуметтік желі чатында, пошта арқылы топтық хат алмасуда оқушылардың топтық жұмыстарын ұйымдастыру мүмкіндігі;
- педагог білім алушыларға оқулықтан өз бетінше оқу тапсырмаларын орындау үшін оқу материалын ұсынады;
- педагог интернет-платформаларда орналастырылған сабақтарды, сондай-ақ қолжетімді цифрлық білім беру ресурстарын пайдалануды ұсынады.

Коронавирустық инфекцияның таралуына
жол бермеуге байланысты
шектеу шаралары кезеңінде
орта білім беру
ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру
бойынша әдістемелік ұсынымдарға
1- қосымша

Ата-аналардың өтініш беру үлгісі

Кімге _____
_____ к.
мекенжайы бойынша тұратын
кімнен _____
Аты-жөні
Телефон _____

ӨТІНІШ

Менің ұлымның (қызымның) _____

Аты-жөні толығымен, сыныбы

кезекші сыныпта білім алуын ұйымдастыруыңызды сұраймын. Менің баламның созылмалы аурулары жоқ.

Карантин және шектеу іс-шаралары аралығында баламның мектептегі оқу жағдайларымен танысқанымды және келісетінімді хабарлаймын.

Өз баламның мектепке дейінгі және кейін үйге дейін санитариялық қауіпсіздігін қамтамасыз ету міндеттерімді орындауға міндеттенемін. Баламды қажетті санитарлық-гигиеналық құралдармен қамтамасыз етуді міндетіме аламын. Ауру қаупімен байланысты жауапкершілікті түсінемін.

Күні _____
 Қолы _____

Коронавирустық инфекцияның таралуына
 жол бермеуге байланысты
 шектеу шаралары кезеңінде
 орта білім беру
 ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру
 бойынша әдістемелік ұсынымдарға
 2- қосымша

**ҚО кезіндегі үшінші және төртінші тоқсандағы БЖБ және ТЖБ саны
 (сыныптар және пәндер бойынша нақтылау)**

2-сынып – 11 пән

№	Оқу пәні	Сағат саны	БЖБ		ТЖБ		ТЖБ баллы
			3 тоқсан	4 тоқсан	3 тоқсан	4 тоқсан	
1	Орыс тілі	4	1	1	1	1	14
2	Әдебиеттік оқу	3	1	1	1	1	14
3	Қазақ тілі (Т2)	2	1	1	1	1	14
4	Шетел тілі	2	1	1	1	1	14
5	Математика	4	1	1	1	1	14
6	Дүниетану	1	1	1	-	-	-
7	Жаратылыстану	1	1	1	-	-	-
8	Өзін-өзі тану	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
9	Музыка	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
10	Көркем еңбек	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
11	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	жарты жылдық сынақ	-

2-сынып (оқу жүктемесін қысқартумен) – 11 пән

№	Оқу пәні	Сағат саны	БЖБ		ТЖБ		ТЖБ баллы
			3 тоқсан	4 тоқсан	3 тоқсан	4 тоқсан	
1	Орыс тілі	4	1	1	1	1	14
2	Әдебиеттік оқу	3	1	1	1	1	14
3	Қазақ тілі (Т2)	2	1	1	1	1	14
4	Шетел тілі	2	1	1	1	1	14
5	Математика	4	1	1	1	1	14
6	Дүниетану	1	1	1	-	-	-
7	Жаратылыстану	1	1	1	-	-	-
8	Өзін-өзі тану	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
9	Музыка	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
10	Көркем еңбек	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
11	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

3 сынып– 12 пән

№	Оқу пәні	Сағат саны	БЖБ		ТЖБ		ТЖБ баллы
			3 тоқсан	4 тоқсан	3 тоқсан	4 тоқсан	
1	Орыс тілі	4	1	1	1	1	16
2	Әдебиеттік оқу	3	1	1	1	1	16
3	Қазақ тілі (Т2)	2	1	1	1	1	16
4	Шетел тілі	2	1	1	1	1	16
5	Математика	5	1	1	1	1	16
6	ИКТ	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
7	Дүниетану	1	1	1	-	-	-
8	Жаратылыстану	2	1	1	1	1	16
9	Өзін-өзі тану	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
10	Музыка	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
11	Көркем еңбек	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
12	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

3 сынып – (оқу жүктемесін қысқартумен) – 12 пән

№	Оқу пәні	Сағат саны	БЖБ		ТЖБ		ТЖБ баллы
			3 тоқсан	4 тоқсан	3 тоқсан	4 тоқсан	
1	Орыс тілі	4	1	1	1	1	16
2	Әдебиеттік оқу	3	1	1	1	1	16
3	Қазақ тілі (Т2)	2	1	1	1	1	16
4	Шетел тілі	2	1	1	1	1	16
5	Математика	5	1	1	1	1	16
6	ИКТ	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
7	Дүниетану	1	1	1	-	-	-
8	Жаратылыстану	2	1	1	1	1	16
9	Өзін-өзі тану	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
10	Музыка	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
11	Көркем еңбек	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
12	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

4 сынып – 12 пән

№	Оқу пәні	Сағат саны	БЖБ		ТЖБ		ТЖБ баллы
			3 тоқсан	4 тоқсан	3 тоқсан	4 тоқсан	
1	Орыс тілі	4	1	1	1	1	18
2	Әдебиеттік оқу	3	1	1	1	1	18
3	Қазақ тілі (Т2)	2	1	1	1	1	18
4	Шетел тілі	2	1	1	1	1	18
5	Математика	5	1	1	1	1	18
6	ИКТ	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
7	Дүниетану	1	1	1	-	-	-
8	Жаратылыстану	2	1	1	1	1	18
9	Өзін-өзі тану	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
10	Музыка	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
11	Көркем еңбек	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
12	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

4 сынып (оқу жүктемесін қысқартумен) – 12 пән

№	Оқу пәні	Сағат	БЖБ	ТЖБ	ТЖБ
---	----------	-------	-----	-----	-----

		саны	3 тоқсан	4 тоқсан	3 тоқсан	4 тоқсан	баллы
1	Орыс тілі	4	1	1	1	1	18
2	Әдебиеттік оқу	3	1	1	1	1	18
3	Қазақ тілі (Т2)	2	1	1	1	1	18
4	Шетел тілі	2	1	1	1	1	18
5	Математика	5	1	1	1	1	18
6	ИКТ	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
7	Дүниетану	1	1	1	-	-	-
8	Жаратылыстану	2	1	1	1	1	-
9	Өзін-өзі тану	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
10	Музыка	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
11	Көркем еңбек	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
12	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

5 сынып – 13 пән

№	Пән	Сағат саны	БЖБ саны		ТЖБ саны		ТЖБ баллы
			3- тоқсан	4- тоқсан	3-тоқсан	4-тоқсан	
1	Орыс тілі	3	1	1	1	1	15
2	Орыс әдебиет	2	1	1	1	1	15
3	Қазақ тілі мен әдебиет	5	1	1	1	1	15
4	Шет тілі	3	1	1	1	1	15
5	Математика	5	1	1	1	1	20
6	Информатика	1	1	1	-	-	-
7	Жаратылыстану	2	1	1	1	1	20
8	Қазақстан тарихы	2	1	1	1	1	20
9	Дүние жүзі тарихы	1	1	1	-	-	-
10	Өзін өзі тану	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
11	Музыка	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
12	Көркем еңбек	2	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-
13	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

5 сынып (оқу жүктемесін қысқартумен) - 13 пән

№	Пән	Сағат саны	БЖБ саны		ТЖБ саны		ТЖБ баллы
			3-тоқсан	4-тоқсан	3-тоқсан	4-тоқсан	
1	Орыс тілі	3	1	1	1	1	15
2	Орыс әдебиет	2	1	1	1	1	15
3	Қазақ тілі мен әдебиет	4	1	1	1	1	15
4	Шет тілі	3	1	1	1	1	15
5	Математика	5	1	1	1	1	20
6	Информатика	1	1	1	-	-	-
7	Жаратылыстану	1	1	1	1	1	20
8	Қазақстан тарихы	2	1	1	1	1	20
9	Дүние жүзі тарихы	1	1	1	-	-	-
10	Өзін өзі тану	1	-	-		жарты жылдық сынақ	-
11	Музыка	1	-	-		жарты жылдық сынақ	-
12	Көркем еңбек	2	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-
13	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

6 сынып– 13 пән

№	Пән	Сағат саны	БЖБ саны		ТЖБ саны		ТЖБ баллы
			3-тоқсан	4-тоқсан	3-тоқсан	4-тоқсан	
1	Орыс тілі	3	1	1	1	1	15
2	Орыс әдебиет	2	1	1	1	1	15
3	Қазақ тілі мен әдебиет	5	1	1	1	1	15
4	Шет тілі	3	1	1	1	1	15
5	Математика	5	1	1	1	1	20
6	Информатика	1	1	1	-	-	-
7	Жаратылыстану	1	1	1	1	1	-
8	Қазақстан тарихы	2	1	1	1	1	25
9	Дүние жүзі тарихы	1	1	1	-	-	-
10	Өзін өзі тану	1	-	-		жарты жылдық сынақ	-
11	Музыка	1	-	-		жарты жылдық сынақ	-

12	Көркем еңбек	2	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-
13	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

6 сынып (оқу жүктемесін қысқартумен) – 13 пән

№	Пән	Сағат саны	БЖБ саны		ТЖБ саны		ТЖБ баллы
			3-тоқсан	4-тоқсан	3-тоқсан	4-тоқсан	
1	Орыс тілі	3	1	1	1	1	15
2	Орыс әдебиет	2	1	1	1	1	15
3	Қазақ тілі мен әдебиет	4	1	1	1	1	15
4	Шет тілі	3	1	1	1	1	15
5	Математика	5	1	1	1	1	20
6	Информатика	1	1	1	-	-	-
7	Жаратылыстану	1	1	1	1	1	-
8	Қазақстан тарихы	2	1	1	1	1	25
9	Дүние жүзі тарихы	1	1	1	-	-	-
10	Өзін өзі тану	1	-	-		жарты жылдық сынақ	-
11	Музыка	1	-	-		жарты жылдық сынақ	-
12	Көркем еңбек	2	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-
13	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

7 сынып – 16 пән

№	Пән	Сағат саны	БЖБ саны		ТЖБ саны		ТЖБ баллы
			3-тоқсан	4-тоқсан	3-тоқсан	4-тоқсан	
1	Орыс тілі	3	1	1	1	1	15
2	Орыс әдибет	2	1	1	1	1	15
3	Қазақ тілі мен әдебиет	5	1	1	1	1	15
4	Шет тілі	3	1	1	1	1	15
5	Алгебра	3	1	1	1	1	20
6	Геометрия	2	1	1	1	1	20
7	Информатика	1	1	1	-	-	-
8	Физика	2	1	1	1	1	20
9	Химия	1	1	-	-	-	-
10	Биология	2	1	1	1	1	30
11	География	2	1	1	1	1	30

12	Қазақстан тарихы	2	1	1	1	1	25
13	Дүние жүзі тарихы	1	1	1	-	-	-
14	Өзін өзі тану	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	
15	Көркем еңбек	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
16	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

7 сынып – (оқу жүктемесін қысқартумен) 16 пән

№	Пән	Сағат саны	БЖБ саны		ТЖБ саны		ТЖБ баллы
			3-тоқсан	4-тоқсан	3-тоқсан	4-тоқсан	
1	Орыс тілі	3	1	1	1	1	15
2	Орыс әдебиет	2	1	1	1	1	15
3	Қазақ тілі мен әдебиет	3	1	1	1	1	15
4	Шет тілі	3	1	1	1	1	15
5	Алгебра	2	1	1	1	1	20
6	Геометрия	1	1	1	1	1	-
7	Информатика	1	1	1	-	-	-
8	Физика	1	1	1	1	1	-
9	Химия	1	1	-	-	-	-
10	Биология	1	1	1	1	1	-
11	География	1	1	1	1	1	-
12	Қазақстан тарихы	1	1	1	1	1	-
13	Дүние жүзі тарихы	1	1	1	-	-	-
14	Өзін өзі тану	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
15	Көркем еңбек	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
16	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

8 сынып – 16 пән

№	Пән	Сағат саны	БЖБ саны		ТЖБ саны		ТЖБ баллы
			3-тоқсан	4-тоқсан	3-тоқсан	4-тоқсан	
1	Орыс тілі	3	1	1	1	1	15

2	Орыс әдебиет	3	1	1	1	1	15
3	Қазақ тілі мен әдебиет	5	1	1	1	1	15
4	Шет тілі	3	1	1	1	1	15
5	Алгебра	3	1	1	1	1	15
6	Геометрия	2	1	1	1	1	20
7	Информатика	1	1	1	-	-	20
8	Физика	2	1	1	1	1	-
9	Химия	2	1	1	1	1	20
10	Биология	2	1	1	1	1	20
11	География	2	1	1	1	1	30
12	Қазақстан тарихы	2	1	1	1	1	30
13	Дүние жүзі тарихы	1	1	1	-	-	25
14	Өзін өзі тану	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
15	Көркем еңбек	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
16	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

8 сынып – (оқу жүктемесін қысқартумен) 16 пән

№	Пән	Сағат саны	БЖБ саны		ТЖБ саны		ТЖБ баллы
			3-тоқсан	4-тоқсан	3-тоқсан	4-тоқсан	
1	Орыс тілі	2	1	1	1	1	15
2	Орыс әдебиет	2	1	1	1	1	15
3	Қазақ тілі мен әдебиет	3	1	1	1	1	15
4	Шет тілі	3	1	1	1	1	15
5	Алгебра	2	1	1	1	1	20
6	Геометрия	1	1	1	-	-	-
7	Информатика	1	1	1	-	-	-
8	Физика	1	1	1	-	-	-
9	Химия	1	1	1	-	-	-
10	Биология	1	1	1	-	-	-
11	География	1	1	1	-	-	-
12	Қазақстан тарихы	1	1	1	-	-	-
13	Дүние жүзі тарихы	1	1	1	-	-	-

14	Өзін өзі тану	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
15	Көркем еңбек	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
16	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

10 сынып ЕМН - 19 пән

№	Пән	Сағат саны	БЖБ саны		ТЖБ саны		ТЖБ баллы
			3-тоқсан	4-тоқсан	3-тоқсан	4-тоқсан	
1	Алгебра және анализ бастамалары	4	1	1	1	1	25
2.	Геометрия	2	1	1	1	1	20
3.	Информатика	2	1	1	1	1	25
4.	Орыс тілі	1	1	1			
5.	Орыс әдебиеті	2	1	1	1	1	15
6.	Қазақ тілі мен әдебиет	5	1	1	1	1	15
7.	Ағылшын тілі	3	1	1	1	1	15
8.	Қазақстан тарихы	2	1	1	1	1	30
9.	Өзін өзі тану	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
10.	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-
11.	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
12	Физика	4	1	1	1	1	25
13	Химия	4	1	1	1	1	30
14	Биология	4	1	1	1	1	30
15	География	4	1	1	1	1	30
16	Дүние жүзі тарихы	2	1	1	1	1	30
17	Құқықтар негіздері	2	1	1	1	1	20
18	Кәсіпкерлік және бизнес негіздері	2	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-
19	Графика және жобалау	2	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

10 сынып ЕМН (оқу жүктемесін қысқартумен) - 19 пән

№	Пән	Сағат саны	БЖБ саны		ТЖБ саны		ТЖБ баллы
			3-тоқсан	4-тоқсан	3-тоқсан	4-тоқсан	
1	Алгебра және анализ бастамалары	3	1	1	1	1	25
2.	Геометрия	2	1	1	1	1	20
3.	Информатика	2	1	1	1	1	25
4.	Орыс тілі	1	1	1	-	-	-
5.	Орыс әдебиеті	2	1	1	1	1	15
6.	Қазақ тілі мен әдебиет	3	1	1	1	1	15
7.	Ағылшын тілі	2	1	1	1	1	15
8.	Қазақстан тарихы	1	1	1	-	-	-
9.	Өзін өзі тану	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
10.	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-
11.	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
12	Физика	3	1	1	1	1	25
13	Химия	3	1	1	1	1	30
14	Биология	3	1	1	1	1	30
15	География	3	1	1	1	1	30
16	Дүние жүзі тарихы	2	1	1	1	1	30
17	Құқықтар негіздері	2	1	1	1	1	20
18	Кәсіпкерлік және бизнес негіздері	2	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-
19	Графика және жобалау	2	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

10 сынып ОГН - 19 пән

№	Пән	Сағат саны	БЖБ саны		ТЖБ саны		ТЖБ баллы
			3-тоқсан	4-тоқсан	3-тоқсан	4-тоқсан	
1	Алгебра және анализ бастамалары	3	1	1	1	1	20
2.	Геометрия	1	1	1	-	-	-

3.	Информатика	1	1	1	-	-	-
4.	Орыс тілі	2	1	1	1	1	15
5.	Орыс әдебиеті	3	1	1	1	1	15
6.	Қазақ тілі мен әдебиет	5	1	1	1	1	15
7.	Ағылшын тілі	3	1	1	1	1	15
8.	Қазақстан тарихы	2	1	1	1	1	30
9.	Өзін өзі тану	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
10.	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-
11.	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
12.	Шет тілі (екінші)	3	1	1	1	1	25
13.	Физика	2	1	1	1	1	25
14.	Химия	2	1	1	1	1	30
15.	Биология	2	1	1	1	1	25
16.	География	3	1	1	1	1	25
17.	Дүние жүзі тарихы	3	1	1	1	1	30
18.	Құқық негіздері	3	1	1	1	1	20
19.	Кәсіпкерлік және бизнес негіздері	2	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

10 класс ОГН (с сокращением учебной нагрузки) - 19 предметов

№	Пән	Сағат саны	БЖБ саны		ТЖБ саны		ТЖБ баллы
			3-тоқсан	4-тоқсан	3-тоқсан	4-тоқсан	
1	Алгебра және анализ бастамалары	2	1	1	1	1	20
2.	Геометрия	1	1	1	-	-	-
3.	Информатика	1	1	1	-	-	-
4.	Орыс тілі	2	1	1	1	1	15
5.	Орыс әдебиеті	2	1	1	1	1	15
6.	Қазақ тілі мен әдебиет	3	1	1	1	1	15
7.	Ағылшын тілі	3	1	1	1	1	15
8.	Қазақстан тарихы	2	1	1	1	1	30

9.	Өзін өзі тану	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
10.	Дене шынықтыру	3	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-
11.	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық	1	-	-	-	жарты жылдық сынақ	-
12	Шетел тілі (екінші)	3	1	1	1	1	25
13	Физика	2	1	1	1	1	25
14	Химия	2	1	1	1	1	30
15	Биология	2	1	1	1	1	25
16	География	3	1	1	1	1	25
17	Дүниежүзі тарихы	3	1	1	1	1	30
18	Құқық негіздері	3	1	1	1	1	20
19	Кәсіпкерлік және бизнес негіздері	2	-	-	тоқсандық сынақ	тоқсандық сынақ	-

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2020 жылғы «__» _____
№ __ бұйрығына 2- қосымша

Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі **білім беру ұйымдарында** (бұдан әрі – ТЖКБ) оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар 2020-2021 оқу жылында білім беру процесін тиімді ұйымдастыру және ТЖКБ ұйымдарының академиялық саясатын іске асыру мақсатында білім беру ұйымдарына көмек ретінде әзірленді. Әдістемелік ұсынымдарды меншік нысанына қарамастан барлық ТЖКБ ұйымдары пайдаланады.

2. ТЖКБ ұйымдары жергілікті атқарушы органдардың шешімі және тиісті аумақтардың бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлерінің келісімі бойынша қашықтықтан, аралас, штаттық форматтарда жұмыс істейді.

3. Ауылдық елді мекендер мен шағын қалалардың ТЖКБ ұйымдарында 15 студентке дейін топтарда толымдылықпен штаттық режимде оқытуға жол беріледі.

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Қылмыстық-атқару жүйесі комитеті жанындағы ТЖКБ ұйымдарында және «Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің Кадет корпусы» республикалық мемлекеттік мекемесінде оқыту тиісті уәкілетті органдардың шешімі және тиісті аумақтардың бас мемлекеттік санитариялық дәрігерлерінің келісімі бойынша жүзеге асырылады.

4. Жаңа оқу жылы COVID-19 белсенділігі жағдайында келесі бағыттар бойынша ұйымдастырушылық шараларды жүзеге асыруды қажет етеді:

1) оқу корпустары мен жатақханаларда санитарлық-эпидемиологиялық режимді (бұдан әрі – СЭР) қамтамасыз ету;

2) барлық қызметкерлер мен білім алушыларды СЭР қамтамасыз ету регламентімен таныстыру;

3) карантиндік жағдайларды ескере отырып, білім беру қызметін ұйымдастыру;

4) АКТ пайдалану арқылы жұмыс істеу дағдыларын меңгеру үшін педагогтардың біліктілігін арттыру;

5) әртүрлі білім беру платформаларында жеке білім беру контентін (онлайн курстар) әзірлеу;

6) сапаны қамтамасыз ету саясаты контекстінде оқыту сапасының мониторингі;

7) аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу кезінде тұлғаны сәйкестендіру жүйесімен қамтамасыз ету.

Осы ұсынымдардың мақсаты – карантин жағдайында қашықтықтан немесе аралас оқыту форматында білім беру процесін ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету.

5. Осы ұсыныстар келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

- 1) қашықтықтан оқыту форматында білім беру процесін ұйымдастыру және оның сапасын қамтамасыз ету;
- 2) оқу корпусарында, жатақханаларда және ТЖКБ ұйымдарының аумағында санитариялық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету;
- 3) технологияларды/оқыту әдістерін қолдану бойынша ұсыныстар беру;
- 4) кәсіптік практиканың барлық түрлерін және теориялық оқытуды ықпалдастыру;
- 5) интернет платформаларында өз курстарын әзірлеу;
- 6) аралық және қорытынды аттестаттауды қашықтық форматта өткізу кезінде тұлғаны сәйкестендіру жүйесімен қамтамасыз ету.

2-Тарау. Оқу процесін қашықтықтан ұйымдастыру тәртібі

6. Барлық мамандықтар бойынша барлық теориялық сабақтар қашықтықтан өткізіледі. Зертханалық және практикалық сабақтар, өндірістік оқыту және кәсіптік практика - штаттық форматта, бұл ретте бұл сабақтар неғұрлым кеш мерзімдерге ауыстырылады. Қажет болған жағдайда, барлық курстардың өндірістік оқыту және кәсіптік практикасы, зертханалық жұмыстар және практикалық сабақтары оқу кезеңінің басқа мерзімдеріне ауыстырылады.

7. Білім алушыларға кәсіби құзыреттерді игеруге мүмкіндік беретін виртуалды зертханаларды, симуляторларды, тренажерлерді пайдалануға жол беріледі. Бұл жағдайда өндірістік оқыту, кәсіптік практика, зертханалық жұмыстар және практикалық сабақтар қашықтықтан өткізіледі.

8. Негізінен оқу процесі ҚБТ-ны пайдалана отырып, қашықтықтан ұйымдастырылатын болады. Колледждерде педагогикалық, экономикалық, әлеуметтік-гуманитарлық және ақпараттық технологиялар саласындағы мамандықтар бойынша 100% қашықтықтан оқыту жүргізіледі.

Техникалық, технологиялық, аграрлық бағыттар бойынша, медицина және өнер мамандықтары бойынша теориялық сабақтар қашықтықтан өткізіледі. Штаттық форматтағы жұмысты талап ететін сабақтар неғұрлым кеш мерзімге ауыстырылады.

9. ҚБТ-ны пайдалана отырып оқу процесі белгіленген оқу жүктемесіне, жұмыс оқу жоспарларына, оқу бағдарламаларына, оқу процесінің кестесіне және сабақ кестесіне сәйкес ұйымдастырылады. Қажет болған жағдайда, оқу процесінің кестесіне, оқу бағдарламаларының мазмұнына оқытудың икемді ұйымдастыру нысанын құру қажеттілігінен туындаған түзетулер енгізіледі.

10. ТЖКБ ұйымдарында ҚБТ-ны пайдалана отырып оқу процесін ұйымдастыру үшін:

1) білім алушылар үшін оқу-әдістемелік және ұйымдастыру-әкімшілік ақпаратты қамтитын беттері бар білім беру Интернет-платформа және/немесе ақпараттық жүйе;

2) Интернет желісіне қосылуды қамтамасыз ететін коммуникациялық байланыс арналары;

3) цифрлық білім беру ресурстары;

4) оқытуды, оқу контентін немесе сервисті басқарудың желілік жүйелері;

5) тестілеу кешендері;

6) даярлықтан өткен педагогтер болуы қажет.

11. ҚБТ-ны пайдалана отырып, білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде білім беру ұйымы дербес:

1) ақпараттық-білім беру ортасының жұмыс істеуі үшін жағдай жасайды;

2) білім алушыларға оқу-әдістемелік, оның ішінде ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды пайдалана отырып қашықтықтан көрсетілетін жеке консультациялар нысанында көмек көрсету тәртібін айқындайды;

3) педагогтың білім алушымен тікелей өзара іс-қимылы арқылы өткізілетін сабақтар көлемінің және ҚБТ-ны қолдана отырып өткізілетін сабақтар көлемінің арақатынасын айқындайды;

4) білім беру процесінің барлық қатысушыларының барлық оқу, анықтамалық және әдістемелік материалдар, тестілеу жүйесі бар ақпараттық жүйеге, әртүрлі электрондық ресурстар мен көздерге қол жеткізуін қамтамасыз етеді;

5) білім беру процесіне қатысушылардың іс-әрекеттеріне байланысты емес жағдайлар туындаған кезде басқару шешімдерін қабылдайды.

12. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының (ТжКБМЖМБС) талаптарына сәйкес білім сапасын қамтамасыз ететін оқытудың кез келген технологияларын қолдануға құқығы бар.

Қолайлы қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру үшін ТжКБ ұйымы оқу орны іске асыратын оқу бағдарламаларының функционалы мен контенті бойынша неғұрлым ыңғайлы интернет-платформаны таңдауды дербес жүзеге асырады.

13. ТжКБ ұйымы білім беру процесіне қатысушыларды оқыту технологияларымен және жүйесімен таныстырады.

14. Консультациялар жеке және топтық сабақтар түрінде жүзеге асырылады. Педагог пен білім алушының өзара әрекеті әртүрлі байланыс түрлерін қолдану арқылы жүзеге асырылады.

15. Теориялық сабақтар әр түрлі байланыс түрлерінің көмегімен, соның ішінде бейне ағындарды қолдана отырып қашықтықтан өткізіледі.

ҚБТ-ны қолдана отырып оқыту онлайн немесе офлайн режиміндегі қашықтықтан оқыту сабақтарының және білім алушылардың өзіндік жұмыстарының үйлесіміне негізделеді. Онлайн немесе офлайн режиміндегі оқыту сабақтарының және өзіндік жұмыстың арақатынасын білім беру ұйымы

айқындайды. Білім алушылардың өзіндік жұмысының мазмұнын педагог белгілейді.

Білім алушылар үшін қосарланған онлайн-сабақтың үздіксіз ұзақтығы 35 минуттан аспайды.

16. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды оқыту кезінде қашықтықтан білім беру технологиялары ақпаратты қабылдау-беру мүмкіндігін көздеуі тиіс.

17. Сабақ кестесі көлемі, мазмұны бойынша оқу жоспарына сәйкес болуы, білім алушылардың оқу кезеңі ішінде оқу сабақтарының барлық түрлерімен біркелкі жүктелуін қамтамасыз етуі тиіс *(оқу кезеңінің соңына дейін тиісті оқу пәні/модулі бойынша және апта сайынғы оқу жүктемесінің көлеміне қойылатын талаптарды ескере отырып барлық оқу сабақтары өткізілуі тиіс)*.

18. Педагогтарға оқытушылық қызметке баруға, сыныптан тыс іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстарын өткізуге тыйым салынады. Барлық іс-шаралар, жедел кеңестер қашықтықтан өткізіледі.

19. Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде адамдар көп жиналатын іс-шаралардың барлық түрлерін, оның ішінде мәдени, тәрбиелік, бұқаралық спорттық іс-шараларды өткізуге тыйым салынады.

20. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету *1-қосымшада* келтірілген оқу-әдістемелік кешендерді қалыптастыру тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады.

21. Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып сабақтарды ұйымдастыру *2-қосымшада* келтірілген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

22. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу *3-қосымшада* келтірілген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

23. Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде оқу процесі *4-қосымшада* келтірілген талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

24. ТЖКБ ұйымдарының оқу-тәрбие процесіне қатысушылар қызметін *5-қосымшада* келтірілген функцияларға сәйкес жүзеге асырады.

25. ТЖКБ ұйымдарының жатақханаларында шалғайдағы елді мекендерде тұратын және қашықтықтан оқыту мүмкіндігі жоқ (әлсіз интернет, дербес компьютердің болмауы және басқа) студенттер үшін жағдайлар жасалады.

26. Студенттердің жатақханада тұруы санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды ескере отырып, *6-қосымшада* келтірілген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

27. Санитарлық қауіпсіздік шараларын сақтай отырып, жергілікті атқарушы органдардың шешімі және тиісті аумақтардың бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлерінің келісімі бойынша штаттық режимде ауылдық елді мекендерде және шағын қалаларда орналасқан колледждердің (топта 15 студентке дейін толымдылықпен) жұмыс істеуіне жол беріледі.

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Қылмыстық-атқару жүйесі комитеті жанындағы ТЖКБ ұйымдарында және «Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің Кадет корпусы» республикалық мемлекеттік мекемесінде оқыту тиісті уәкілетті органдардың шешімі және тиісті аумақтардың бас мемлекеттік санитариялық дәрігерлерінің келісімі бойынша жүзеге асырылады.

Білім беру бағдарламаларын немесе олардың бөліктерін штаттық режимде іске асыру кезінде:

1) аудиториялық сабақтардың басталу және аяқталу уақыты көрсетіле отырып, олардың жеке кестесі жасалады;

2) қажет болған жағдайда, физикалық байланыстарды азайту үшін ауысымдардың саны арттырылады;

3) оқыту барлық санитариялық нормаларды сақтай отырып, күндерді және (немесе) пәндерді кезектестіре отырып (күн шегінде немесе аптаның күндері бойынша) топтарда (немесе кіші топтарда) жүзеге асырылады;

4) аудиториялардағы сабақтар кабинеттік жүйе жойыла отырып, кемінде 1,5 метр қашықтықтың сақталуын ескере отырып жүргізіледі;

3) сабақтар арасында әрбір топ үшін жеке үзіліс ұйымдастырылады;

4) кітап беру жөніндегі жұмысты қоспағанда, кітапханалардағы оқу залдары жабылады;

5) студенттерге, педагогтарға, өндірістік оқыту шеберлеріне, басқа қызметкерлерге, ата-аналарға (заңды өкілдеріне) санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтау туралы нұсқама жүргізіледі;

6) медицина қызметкері күн сайын келу мониторингін және студенттер мен басқа да қызметкерлердің денсаулық жағдайын бақылауды жүргізеді;

7) әрбір сабақтан кейін кабинеттерді желдету, кварцтау жүргізіледі;

8) әр сабақтан кейін қолды жуу және арнайы құралдарды пайдалану жүргізіледі;

9) міндетті маска режимі енгізіледі;

10) дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, ауысымдар арасында ылғалды жинау жүргізіледі;

11) қажетті медициналық жабдықтармен және дәрі-дәрмектермен (термометрлермен, шпательдермен, маскалармен) қамтамасыз ете отырып, медициналық кабинеттер мен изоляторлар (күн сайын температураны өлшеу, ауру белгілерін анықтау, ауырған адамдар анықталған жағдайда оқшаулау үшін) жұмыс істейді.

Адамдардың корпустарда, аудиторияларда бір мезгілде болуына санитариялық-эпидемиологиялық қауіпсіздік және әлеуметтік қашықтық нормаларын сақтай отырып жол беріледі.

Аудиториялық сабақтарды олардың келісімінсіз өткізуге 65 жастан асқан адамдар және ауруы бойынша диспансерлік есепте тұрған адамдар жіберілмейді.

Штаттық режимде жұмыс істейтін ұйымдарда асханада тамақтану жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша және тиісті аумақтардың

бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлерінің келісімі бойынша ұйымдастырылады.

28. ТЖКБ ұйымдарының білім алушыларына мемлекеттік стипендия «Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларын және олардың мөлшерлерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулысына сәйкес ай сайын төленеді.

29. Қашықтық форматында оқыту кезінде асхана (буфеттер) жұмысы тоқтатылады. Тамақтанудың орнына өтемақы «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 қаулысына сәйкес төленеді.

30. ТЖКБ ұйымдарының педагогтері мен өзге де қызметкерлерінің жұмыс тәртібі және ақы төлеу шарттары еңбек заңнамасына сәйкес еңбек, ұжымдық шарттарда айқындалады.

ТЖКБ ұйымдарының педагогтері мен өзге де қызметкерлері кәсіптік қызметін тікелей білім беру ұйымдарында және (немесе) қашықтықтан оқыту форматында еркін нысандағы өтініш бойынша жүзеге асырады.

Бұл ретте жұмыс беруші еңбек заңнамасына сәйкес тиісті актіні қабылдай отырып, келесі қызметкерлер тобын:

білім беру ұйымдарының тыныс-тіршілігін және жұмыс істеуін қамтамасыз ететін қызметкерлерді (*әкімшілік-қосалқы, техникалық персонал*);

қашықтықтан білім беру технологиялары негізінде білім беру процесін және сабақтарға қатысу мониторингін қамтамасыз ету бойынша еңбек функцияларын жүзеге асыратын қызметкерлерді (*оның ішінде оқу-тәрбие процесін тікелей жүзеге асыратын барлық пәндер педагогтері, кеңес беру және басқа да психологиялық көмек көрсететін психологтар, әлеуметтік педагогтер, онлайн-кітапханалар жұмысын және қашықтан басқа да жұмыстарды жүзеге асыратын кітапханашылар, жеке онлайн-консультацияларды жүзеге асыратын дефектологтар, сурдоаудармашылар, зертханалық және практикалық жұмыстарды қашықтықтан тексеруді жүзеге асыратын зертханашылар және басқалар*) дербес анықтауға құқылы.

3 - Тарау. Санитарлық қауіпсіздіктің қатаң шараларын сақтай отырып, оқу процесін аралас форматта ұйымдастыру

31. Сырқаттанушылық деңгейі тұрақты қысқарған жағдайда, колледждің біртіндеп аралас форматқа көшуі жүзеге асырылады.

32. Оқу сабақтары қашықтықтан және штаттық режимде ұйымдастырылады. Штаттық режимде оқыту барлық санитариялық нормаларды сақтай отырып (*күн шегінде немесе аптаның күндері бойынша*) топтарда (немесе кіші топтарда) жүзеге асырылады.

33. Өндірістік оқыту және кәсіптік практика, зертханалық жұмыстар мен практикалық сабақтар дистанцияны сақтай отырып, толық немесе ішінара шағын

топтарда кәсіпорындар базасында немесе ТЖКБ ұйымдарында (мамандықтардың ерекшелігіне байланысты) жүргізіледі.

Қажет болған жағдайда, өндірістік оқыту және кәсіптік практика, зертханалық жұмыстар және практикалық сабақтары басқа мерзімдерге ауыстырылады.

34. Аралас форматта оқытуды ұйымдастыру кезінде:

1) аудиториялық сабақтардың басталу және аяқталу уақыты көрсетіле отырып, кестесі жеке жасалады;

2) аудиториялардағы сабақтар кабинеттік жүйенің күшін жоя отырып, кемінде 1,5 метр қашықтықтың сақталуын ескере отырып жүргізіледі;

3) сабақтар арасында әрбір топ үшін жеке үзіліс ұйымдастырылады;

4) кітап беру жөніндегі жұмысты қоспағанда, кітапханалардағы оқу залдары жабылады;

5) студенттерге, педагогтарға, өндірістік оқыту шеберлеріне, басқа қызметкерлерге, ата-аналарға (заңды өкілдеріне) санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтау туралы нұсқама жүргізіледі;

6) медицина қызметкері күн сайын келіп-кетуін мониторингілеуді және студенттер мен басқа қызметкерлердің денсаулық жағдайын бақылауды жүргізеді.

Аудиториялық сабақтарды өткізуге, олардың келісімімен, 65 жастан асқан адамдар және ауруы бойынша диспансерлік есепте тұрған адамдар жіберілмейді.

35. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету 1-қосымшада келтірілген оқу-әдістемелік кешендерді қалыптастыру тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады.

36. Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып сабақтарды ұйымдастыру 2-қосымшада келтірілген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

37. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу 3-қосымшада келтірілген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

38. Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде оқу процесі 4-қосымшада келтірілген талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

39. ТЖКБ ұйымдарының оқу-тәрбие процесіне қатысушылар қызметін 5-қосымшада келтірілген функцияларға сәйкес жүзеге асырады.

40. Студенттердің, санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды ескере отырып, жатақханада тұруы 6 - қосымшада келтірілген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

41. Асханалардың (буфеттердің) жұмысы тоқтатылады. Жатақханаларда тұратын студенттердің тамақтануын ұйымдастыру үшін асханалардың (буфеттердің) жұмысы тек тамақты өзімен алып кету жағдайында рұқсат етіледі. Бұл ретте қоғамдық тамақтандыру объектісі қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге және Қазақстан Республикасының Бас мемлекеттік

санитарлық дәрігерінің және аумақтардың қаулыларына сәйкес барлық талаптарды сақтайды.

42. Іс-шаралардың барлық түрлерін, оның ішінде мәдени, тәрбиелік, бұқаралық спорттық іс-шараларды өткізу тоқтатылады.

3.1 Санитарлық-эпидемиологиялық жағдай жақсарған кездегі 1 курс білім алушылары үшін ТжКБ ұйымдарының жұмысын жандандыру – аралас және штаттық форматтарға біртіндеп көшу

43. Сырқаттану деңгейінің тұрақты төмендеуі кезінде аралас форматқа көшу 1 курс студенттерінің 2020-2021 оқу жылының екінші семестрінен бастап (негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім негізінде) жүзеге асырылады.

Жергілікті атқарушы органдардың шешімі және тиісті аумақтардың бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлерінің келісімі бойынша аралас формат санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып, штаттық режимде оқу пәндерінің (модульдерінің) 70% -дан аспайтын қатынасында анықталады.

44. Штаттық режимде аудиторияларда сабақтар бетперде режимін ескере отырып, кемінде 1,5 метр арақашықтық сақтай отырып, аудиторияны 15 адамнан артық толтырылмаған кезде жүргізіледі.

45. ТжКБ ұйымы оқу жұмыс жоспарларына сәйкес оқытуды қашықтықтан және штаттық режимде жүргізу үшін пәндердің (модульдердің) тізімін дербес анықтайды.

Штаттық режимде 1 курс білім алушылары үшін оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының ерекшеліктері мен мазмұнына байланысты пәндер (модульдер) және аралық, қорытынды аттестаттауға (емтиханға) шығарылған пәндер (модульдер) жүргізіледі.

46. Аудиториялық сабақтардың ұзақтығы штаттық режимде 45 минуттан аспауы тиіс. Орын-жайларды санитарлық тазарту үшін сабақ арасындағы үзілістер кем дегенде 10 минут.

47. 1-курсты оқытудың штаттық режимін ұйымдастыру кезінде келесі шараларды сақтау қажет:

- 1) басталу және аяқталу уақытын көрсете отырып, сабақ кестесін құру;
- 2) қажет болған жағдайда, физикалық байланыстарды азайту үшін ауысымдардың саны арттырылады;
- 3) аудиторлық жүйені алып тастау, әр топ белгілі бір аудиторияларда орналасады;
- 4) кіру кезінде медицина қызметкерінің білім алушылар мен педагогтердің температурасын күнделікті өлшеуі;
- 5) кабинеттерді және барлық жайларды желдету, кварцтау;
- 6) қолды жуу және арнайы құралдарды пайдалану;
- 7) міндетті маска режимі енгізіледі;
- 8) әр екінші сабақтан кейін аудиторияларды ылғалды тазалау;

9) дәліздердегі, рекреациялардағы, холлдардағы және басқа орын-жайлардағы ауысымдар арасындағы ылғалды тазалау;

10) ауырғандар анықталған жағдайда күн сайын температураны өлшеуге, ауру белгілерін анықтауға, білім алушылардың жағдайын бақылауға арналған медициналық кабинеттер мен оқшаулағыштардың жұмыс істеуі;

11) таза ауада дене шынықтыру сабақтарын ұйымдастыру немесе спорт залдарын үнемі желдету;

12) кітап беру жөніндегі жұмысты қоспағанда, кітапханалардағы оқу залдары жабылады;

13) сыныптан тыс іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстарын өткізуге тыйым салу;

14) барлық жедел кеңестерді қашықтық форматта өткізу;

15) студенттерге, педагогтарға, өндірістік оқыту шеберлеріне, басқа қызметкерлерге, ата-аналарға (заңды өкілдеріне) санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтау туралы нұсқама жүргізу;

16) ТЖКБ ұйымдарында заттардың, кабинеттердің, рекреациялардың, холлдардың және басқа да орын-жайлардың бетін өңдеу үшін жеткілікті мөлшерде дезинфекциялау құралдарымен қамтамасыз өту;

17) ТЖКБ ұйымдарында кіре берістегі аяқ киімге арналған дезинфекциялаушы кілемшелер, барлық кабаттарда қолды өңдеуге арналған санитайзерлер орнату.

48. Дуальды оқыту кезінде сабақтар санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып, кәсіпорындардың (ұйымдардың) және/немесе ТЖКБ ұйымдарының базасында штаттық режимде өткізіледі.

4- Тарау. Санитарлық қауіпсіздіктің қатаң шараларын сақтай отырып, оқу процесін штаттық режимде ұйымдастыру

49. Санитарлық-эпидемиологиялық жағдай одан әрі тұрақты жақсарған жағдайда, аралық және бітіруші курстардың білім алушылары санитарлық қауіпсіздіктің қатаң шараларын сақтай отырып, штаттық режимге көшеді.

Колледж жұмысын біртіндеп қалпына келтіру жүзеге асырылады.

Оқытудың штаттық режимін ұйымдастыру кезінде тәуекел тобына жататын, мынадай айғақтары:

1) 65 жастан асқан;

2) қатарлас ҚЖА бар (артериялық гипертония, СЖЖ және басқалар);

3) жоғарғы тыныс алу жүйесінің қатарлас созылмалы аурулары (ӨСОА, БА, өкпедегі фиброзды өзгерістер);

4) эндокринопатиялар (қант диабеті, метаболикалық синдром, семіздік және басқалар);

5) иммун тапшылығы жағдайлары (онкологиялық, гематологиялық, иммуносупрессивті терапиядағы науқастар және т. б.);

6) жүкті әйелдер;

7) басқа да ауыр созылмалы аурулары бар педагогтердің жұмысы шектеледі.

Аталған айғақтары бар оқытушыларды қашықтықтан жұмыс істеуге көшіру ұсынылады.

Оқытуды ұйымдастыру кезінде:

- 1) аудиториялардағы сабақтар кабинеттік жүйе жойыла отырып, кемінде 1,5 метр қашықтықтың сақталуын ескере отырып жүргізіледі;
- 2) сабақтар арасында әрбір топ үшін жеке үзіліс ұйымдастырылады;
- 3) кітап беру жөніндегі жұмысты қоспағанда, кітапханалардағы оқу залдары жабылады;
- 4) студенттерге, педагогтарға, өндірістік оқыту шеберлеріне, басқа қызметкерлерге, ата-аналарға (заңды өкілдеріне) санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтау туралы нұсқама жүргізіледі.

Асханада тамақтану жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша және тиісті аумақтың бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлерінің келісімі бойынша ұйымдастырылады.

5- Тарау. Санитарлық қауіпсіздіктің қатаң шараларын сақтай отырып, толық штаттық режимде оқу процесін ұйымдастыру

50. Қолайлы санитарлық-эпидемиологиялық жағдай кезінде ТжКБ ұйымы толық штаттық режимде жұмыс істей бастайды.

51. Сабақ кестесі, ауысым тәртібі, өзгерістер қалпына келтіріледі. Студенттік жатақханалардың жұмысы жандандырылады.

52. Асханада тамақтану белгіленген тәртіппен ұйымдастырылады.

Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға 1- қосымша

Оқу-әдістемелік кешендер мен цифрлық білім беру ресурстарын қалыптастыру тәртібі

Білім алушыларды оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету үшін оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес пәндер (модульдер) бойынша оқу-әдістемелік кешендер (ОӘК) мен цифрлық білім беру ресурстары болуы қажет.

ОӘК және цифрлық білім беру ресурстары білім алушылардың қажеттіліктері мен мүмкіндіктеріне байланысты желілік және кейстік нұсқаларда да қолданылады.

ОӘК және цифрлық білім беру ресурстары жұмыс оқу жоспары мен бағдарламасын, электрондық оқулықты, тест материалдарын, материалды меңгеру сапасын бақылауға арналған материалдарды, пәнді (модульді) оқып-үйрену бойынша білім алушыға арналған әдістемелік ұсынымдарды, үлгерімді ағымдағы бақылауды ұйымдастыруды, білім алушыға өзіндік жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсынымдарды (жұмыстың көлемі мен дәйектілігі егжей-тегжейлі сипатталады), оқу (дидактикалық) құралдарын және басқаларды қамтиды. Сонымен қатар, қажет болған жағдайда, оқу-әдістемелік кешен анықтамалық материалдармен, әдебиеттермен, электрондық ресурстарға сілтемелермен толықтырылуы мүмкін.

ОӘК және цифрлық білім беру ресурстары мазмұнына қойылатын талаптар:

1) ақпараттың өзектілігі мен толықтығы, оны ұсынудың ықшамдылығы. ОӘК материалдары мүмкіндігінше ақпараттық және түсінікті болуы керек, үнемі толықтырылуы мүмкін;

2) кешенділік сипатта болуы: ОӘК және цифрлық білім беру ресурстары студенттің оқу қызметінің түрлері мен нысандарына әдістемелік қамтамасыз етуді қамтуы тиіс;

3) оқу материалы құрылымының нақтылығы: ақпарат тұтас және аяқталған толық мағыналы болуы тиіс;

4) оқу материалының көрнекілігі мен түсініктілігі: кестелерді, схемаларды, суреттерді, диаграммаларды, мультимедиалық объектілерді (оқыту роликтері, бейне, дыбыс, анимация және басқалар), сондай-ақ түрлі көмекші материалдарды (глоссарий, әдебиеттер тізімі, тесттер, анықтамалықтар, әдістемелік нұсқаулар) пайдаланған жөн.

Материалдарға электрондық мәтіндік форматта жасалатын ілеспе жазба қоса беріледі. Ілеспе жазбада автор курс бойынша кез-келген түсініктеме және оны рәсімдеуге ұсыныстар жаза алады.

Мәтін мәтіндік редакторда келесі форматта жасалады: Times New Roman шрифті, өлшемі 12.

Егер мәтін сканерленген болса, онда ол дұрыс тану үшін мұқият тексерілуі керек. Орфография мен тыныс белгілері тексеріледі.

Мәтіннің бөліктері мағынасы бойынша нақты (курсивпен, қалың) белгіленуі керек. Құжаттың мәтінін толықтыратын материалды қосымшаларда орналастыруға жол беріледі. Қосымшалар құжаттың жалғасы ретінде оның келесі парақтарында рәсімделеді немесе дербес құжат түрінде шығарылады.

Мазмұнның барлық фрагменттерінің атаулары мазмұн кестесіндегі бөлімдердің тақырыптарына нақты сәйкес келуі керек.

Иллюстрациялар саны ұсынылған мәтінді түсіндіру үшін жеткілікті болуы керек. Суреттер мәтін бойынша орналасуы немесе қосымшада берілуі мүмкін.

ОӘК, сандық білім беру ресурстары, мазмұнында өзге авторлардың, оның ішінде Интернет-ресурстар арқылы алынған жұмыстарды пайдаланған кезде материалдарды (иллюстрациялар, сызбалар, аудио - және бейнефайлдар және басқалар) алу көздерін көрсету қажет.

Оқу-әдістемелік материалдар «Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамының ресми сайтында шоғырланған. Сайтта ТЖКБ мамандықтары бойынша ҚБТ қолдану бойынша бейне оқулықтардың, электрондық оқулықтардың және қосымша материалдардың бірыңғай каталогы орналастырылған.

Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға
2- қосымша

Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып сабақтарды ұйымдастыру тәртібі

ҚБТ қолданатын сабақтар келесі схема бойынша өткізіледі: *онлайн-сабақ өткізу + тақырып бойынша оқу-әдістемелік материалдармен өз бетінше жұмыс істеу және білім алушылардың үлгеріміне офлайн режимде ағымдағы бақылау жүргізу.*

Онлайн-сабақ өткізу

Онлайн сабақтарды өткізу кезінде оқытушы оқытудың түрлі құралдарын қолдана алады: презентациялар, видеосабақтар, интерактивті плакаттар, веб-сайттар және басқалар.

Онлайн-сабақтар бекітілген сабақ кестесі бойынша онлайн ресурстың көмегімен өткізіледі (мысалы, ZOOM, Скайп және басқалар).

Онлайн-сабақты өткізу тәртібі:

1 қадам. Онлайн сабақ жоспарын құру.

2 қадам. Онлайн сабақтарды техникалық ұйымдастыру.

3 қадам. Бейнематериалды дайындау.

Бейнематериалда келесі құрылымдық компоненттер болуы керек:

1) кіріспе бөлім - сәлемдесу, тақырыпты хабарлау, сабақтың мақсаты мен міндеттері; пән/ модуль ішінде оқытылатын тақырыптың орнын анықтау, сабақ схемасының қысқаша сипаттамасы, білім алушыларға бейнематериалды қарау бойынша ұсыныстар;

2) мазмұндық бөлік - қажетті оқу материалын пайдалана отырып және оқыту әдістерін, құралдары мен технологияларын таңдай отырып, сабақ жоспарына сәйкес оқу материалы дәйекті және жүйелі түрде баяндалады;

3) қорытынды бөлім - білім алушыларға бейне сабақты көргеннен кейінгі қорытындылар, ұсынымдар, тақырыпты қосымша зерделеу үшін ұсынылатын әдебиет және Интернет көздері, қорытындылау.

Бейнематериалдың ұзақтығы он минуттан аспауы тиіс.

Бейнематериал суреттерді, бейнефрагменттерді және басқаларды көрсетумен сүйемелденеді.

4 қадам. Онлайн сабақ өткізу.

Онлайн сабақтың негізгі мазмұны: кіріспе (*сәлемдесу, желі сапасын және қосылған студенттерді тексеру, сабақты өткізу ережелерін жариялау*); оқу материалын

таныстыру; сұрақ-жауап.

Оқытушының сыртқы келбеті ресми, ұстамдылық, дәлдікпен ерекшеленетін және жалпы қабылданған әдептілік нормаларына қайшы келмейтін іскерлік стильге сәйкес келуі керек.

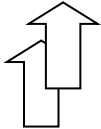

Оқытушының сөзі сауатты, түсінікті және білім алушылар үшін қолжетімді болуы тиіс; айтылуы түсінікті және анық болуы тиіс. Мұғалім студенттермен тікелей қарым-қатынас жасау әсерін тудыра отырып, материалды сенімді, еркін және жеткілікті эмоционалды түрде баяндауы тиіс.

5 қадам. Зерделенген материалды бекіту.

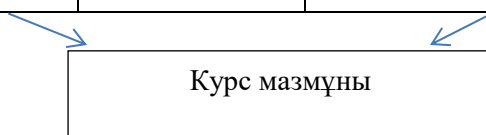
Барлық материалдар интернет платформасында орналастырылады және әр тақырыпқа тіркеледі, кез-келген уақытта жүктеуге және көруге болады.

ҚБТ-ны пайдалана отырып игеру мүмкін емес сабақтарды ҚБТ-ны пайдалана отырып игеруге болатын оқу материалы бөлігінің орнына келесі академиялық кезеңге (бітіруші топтарды қоспағанда) ауыстыруға болады.

Кесте. Пән/модуль бойынша қашықтықтан оқыту курсының мазмұнын анықтау мысалы

Мамандық: «Музыка теориясы». Біліктілігі: ...					
	Бағдарлама бойынша не өтті:	Оқу бағдарламасын аяқтаған не қалды:	Қалған бағдарламадан ҚОТ арқылы не игеруге болады:	Негізгі ҚБТ бойынша игеру мүмкін емес және ауыстыру қажет:	Осы жылы ҚБТ бойынша келесі курс бағдарламасынан негізгі игеруге болады:
	<i>пәндер/модульдер, тақырыптар (оның ішінде ӨО және КП). Жалпы сағат саны</i>	<i>пәндер/модульдер, тақырыптар (оның ішінде ӨО және КП). Жалпы сағат саны</i>	<i>пәндер/модульдер, тақырыптар (оның ішінде ӨО және КП). Жалпы сағат саны</i>	<i>пәндер/модульдер, тақырыптар (оның ішінде ӨО және КП). Жалпы сағат саны</i>	<i>пәндер/модульдер, тақырыптар Жалпы сағат саны</i>
1 курс	... КМ 01 Сольфеджио 104 сағат	Сольфеджио Лады первой гептатоники Гемольные лады с одной увеличенной секундой, с двумя. Лады второй гептатоники. 44 сағ	-	Сольфеджио Лады первой гептатоники Гемольные лады с одной увеличенной секундой, с двумя. Лады второй гептатоники. 44 сағ	
2 курс		2 семестрдің 3 курс бағдарламасынан әлемдік музыка әдебиеті. Өмірбаян: Шуман, Шопен, Берлиоз, Лист. Шығармалар: «Карнавал», «Любовь поэта», «Фортепианное творчество Шопена», «Фантастическая симфония», «Годы странствий», «Прелюды».

					44 сағ
3 курс					
4 курс					



Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға
3- қосымша

Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу тәртібі

ТЖКБ ұйымдары білім алушыларының үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына 2-қосымшаға «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгі қағидалары», «Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

Медициналық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2019 жылғы 23 сәуірдегі № ҚР ДСМ-46 бұйрығымен бекітілген медициналық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Білім беру ұйымдары білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды жүзеге асыру және аралық аттестаттауды өткізу нысандарын, тәртібін және кезеңділігін таңдауда дербес болады.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау және аралық аттестаттау оқу жұмысының әртүрлі нұсқасында (тесттер, практикалық тапсырмалар, шығармашылық тапсырмалар және басқалар) ұсынылуы мүмкін.

Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып, білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүргізу:

- 1) білім алушы мен оқытушының телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып, онлайн режимінде тікелей қарым-қатынасы;
- 2) автоматтандырылған тестілеу жүйелері;
- 3) жеке тапсырмаларды тексеру (білім алушылардың электрондық поштасына тапсырмалар беру, мессенджерлер) арқылы жүзеге асырылады.

Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізу нысанын оқытушы оқу материалының мақсатын, мазмұнын ескере отырып айқындайды.

ҚБТ-ны пайдалана отырып, аралық аттестаттауды өткізу кезінде мынадай

нысандар:

- 1) тапсырманы орындау уақытын шектеу мүмкіндігімен автоматтандырылған тестілеу жүйесін пайдалана отырып тестілеу;
- 2) жеке жобаны орындау (онлайн, офлайн);
- 3) практикалық, шығармашылық тапсырманы орындау (онлайн, офлайн);
- 4) онлайн-режимде емтихан тапсыру (ауызша немесе жазбаша түрде) қолданылады.

Тест тапсырмалары, емтихан сұрақтары, практикалық және шығармашылық тапсырмалар педагогтармен алдын-ала әзірленеді және жалпы қол жеткізу үшін ақпараттық платформаға орналастырылады.

Аралық аттестаттауға тест тапсырмаларын әзірлеуге пәнді (модульді) жүргізетін педагог жауапты болып табылады.

Уақытты шектеу мүмкіндігімен автоматтандырылған тестілеу жүйелерін қолдана отырып тестілеу кезінде, білім алушы алдын-ала белгіленген уақытта онлайн-тест орналастырылған курстың бақылау бетіне кіреді. Білім алушы сұрақтарға желіден шықпай және нақты уақыт режимінде жауап береді.

Қорытынды аттестаттау қорытынды аттестаттауды өткізудің алдын ала құрылған кестесі бойынша өткізіледі.

ТЖКБ ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттау, оның ішінде ҚБТ-ны қолдана отырып, оқу процесінің кестесінде және ТЖКБМЖМБС-да айқындалған нысандағы оқу жұмыс жоспарларында көзделген мерзімде жүргізіледі.

Медициналық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды қорытынды аттестаттау медициналық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау бойынша денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган аккредиттеген ұйымдармен келісілген мерзімде жүргізіледі.

ҚБТ-ны пайдалана отырып қорытынды аттестаттау нақты уақыт режимінде (онлайн) өткізіледі.

Қорытынды аттестаттауға академиялық берешегі жоқ және білім беру бағдарламаларын толық көлемде меңгерген білім алушылар жіберіледі.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін қорытынды аттестаттау олардың денсаулық жағдайына теріс факторлардың әсерін болдырмайтын жағдайда және білім алушылардың физиологиялық ерекшеліктері мен денсаулық жағдайына сәйкес жағдайларда өткізіледі.

Есту қабілеті бұзылған білім алушыларға қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру кезінде сурдоаудармашы тартылады.

ҚБТ-ны қолдана отырып қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде, білім алушының жеке басын міндетті түрде сәйкестендіруді және кешенді емтихандарды өткізу тәртібінің сақталуын бақылауды жүзеге асыра отырып, компьютерлік тестілеу нысанында кешенді емтихандарды өткізуге болады.

Оқу процесінің кестесіне сәйкес ТЖКБ ұйымының Интернет-ресурсында онлайн-консультациялар, дипломдық жобаны (жұмысты) алдын ала қорғау және қорғау кестесі, онлайн-емтихан өткізу/дипломдық жобаларды (жұмыстарды)

қорғау рәсімі, білім алушыларды дипломдық жобаны (жұмысты) қорғауға жіберу туралы бұйрық және дипломдық жобалардың (жұмыстардың) бекітілген тақырыптары орналастырылады.

Қорытынды аттестаттау басталғанға дейін қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі, жұмысты рәсімдеу ережелері, жұмысты орындау ұзақтығы, қорытынды аттестаттау нәтижелерімен келіспеу туралы апелляция беру тәртібі туралы нұсқаулық өткізіледі.

Білім беру ұйымы білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібімен таныстыруды кемінде 20 жұмыс күні бұрын жүзеге асырады.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен рәсімделеді.

ҚБТ-ны пайдалана отырып қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде білім беру ұйымы:

1) тәсілін дербес таңдай отырып, білім алушылардың жеке басын сәйкестендіруді (немесе білім алушыны верификациялауға, білім алушының мінез-құлқын мен экранды бақылауға мүмкіндік беретін онлайн прокторинг технологияларын қолдануды);

2) белгіленген талаптардың сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді.

Білім алушылардың жеке басын сәйкестендіру білім алушының бейне камера алдында ашық түрде ұсынылған жеке басын куәландыратын құжаттың деректерімен визуалды салыстыру арқылы жүзеге асырылады. Білім алушылар байланыс жабдықтары мен арналарына қойылатын техникалық талаптар туралы алдын ала хабардар болуы тиіс. Білім беру ұйымы білім алушылардың техникалық мүмкіндігіне байланысты алдын ала тексеру арқылы көз жеткізуі қажет.

ҚБТ-ны пайдалана отырып, қорытынды аттестаттауды өткізу үшін білім беру ұйымдарында:

1) білім алушыларды үздіксіз бейне және аудиобақылауды, бейнежазбаны;

2) дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғау кезінде білім алушылардың таныстыру материалдарын көрсету мүмкіндігін қамтамасыз ететін қажетті жабдықтар жиынтығы бар үй-жайлар жарақтандырылады.

ҚБТ-ны пайдалана отырып қорытынды аттестаттауға қатысатын білім алушыларда рәсімнің тұтастығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін техникалық құралдар мен бағдарламалық қамтамасыздандырылуы болуы тиіс.

Білім беру ұйымдары тарапынан қорытынды аттестаттаудың бағдарламалық құралдарын және техникалық қолдауын ұсынуға жауапты техникалық хатшы болып табылады, ол қорытынды аттестаттауды өткізу басталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей техникалық жағдайларға тексеру жүргізеді.

Қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі апта бұрын білім алушылар қорғауға жіберілген дипломдық жобаларды (жұмыстарды) рецензиялармен және презентациялық материалдармен ұсынуы тиіс.

Дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау уақыты бекітілген кестемен анықталады және дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғау басталғанға

дейін кемінде үш жұмыс күні бұрын білім алушылардың назарына жеткізіледі.

Дипломдық жобаны (жұмысты), оның ішінде ҚБТ-ны қолдана отырып қорғау презентацияны көрсету түрінде өтеді.

ҚБТ-ны пайдалана отырып, дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау процесі үзілген жағдайда, білім алушы техникалық хатшыға оны жалғастыру туралы өтінішпен дереу жүгінеді.

Ауызша қорытынды емтиханның ұзақтығы бір білім алушыға 15 (он бес) минуттан аспауы тиіс.

Билеттерді беру «кездейсоқ сандар генераторы» бағдарламасында жүзеге асырылуы мүмкін.

Компьютерлік тестілеу ақпараттық жүйелерге енгізілген құралдардың көмегімен немесе жеке құралдардың көмегімен жүзеге асырылуы мүмкін. Тестілеу процесі автоматтандырылуы тиіс. Тестілеу нәтижелерін автоматтандырылған өңдеу және сақтау қамтамасыз етілуі қажет.

ҚБТ-ны пайдалана отырып, қорытынды емтиханды өткізу кезінде, жұмыстар белгіленген уақыттан ертерек орындалған жағдайда, Комиссия төрағасының рұқсаты бойынша бейнеконференцбайланыс сеансын мерзімінен бұрын аяқтауға рұқсат етіледі.

ҚБТ-ны пайдалана отырып, қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде техникалық ақаулар туындаған жағдайда, білім алушыға қорытынды аттестаттаудан басқа күні және (немесе) басқа уақытта өту мүмкіндігі беріледі. Бұл жағдайда техникалық хатшы электрондық актіні рәсімдейді және актінің көшірмесін комиссияның барлық мүшелеріне жібереді.

Қорытынды аттестаттауды өткізудің барлық рәсімі бейнеге жазылады.

Қорытынды аттестаттауға дәлелді себеппен келмеген білім алушы қорытынды аттестаттау комиссиясы төрағасының атына еркін нысанда өтініш жазады және себебін растайтын құжатты ұсынады.

Білім алушы оң шешім алған жағдайда, қорытынды аттестаттау өткізу кестесінде көзделген қорытынды аттестаттау комиссиясы отырысының басқа күні емтихан тапсырады және (немесе) дипломдық жобаны (жұмысты) қорғайды.

Комиссияның шешімі бойынша мыналар:

- 1) қорытынды аттестаттауда қанағаттанарлықсыз нәтиже алғандар;
- 2) дәлелді себеппен қорытынды аттестаттауға келмеген (науқастануы немесе құжатпен расталған өзге де мән-жайлар) білім алушылар ағымдағы оқу жылында тиісті оқу пәні бойынша қорытынды аттестаттауға қайта жіберіледі.

Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін денсаулық жағдайы туралы ұсынылған құжаттар қаралмайды.

Қорытынды емтихандарды тапсыру және дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады.

Қорытынды аттестаттау нәтижелері білім беру ұйымының интернет-ресурсында орналастырылады. Даулы мәселелерді шешуді ТЖБ ұйымы дербес жүзеге асырады.

Ерекше жағдайларда қорытынды аттестаттауға қатысушылардың іс-

әрекеттеріне байланысты емес өзге де мән-жайлар туындаған кезде, комиссия техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларының *(Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген)* 30-тармағына сәйкес қорытынды аттестаттауды өткізу нысанын өзгертуге және қорытынды аттестаттау нәтижелерін айқындау бойынша шешім қабылдауға құқылы. Бұл ретте қорытынды емтихандар бойынша осы пән немесе модуль бойынша ағымдағы және аралық аттестаттау қорытындылары бойынша, диплом жоба (жұмыс) бойынша - алдын ала берілген жоба (жұмыс) мазмұнының белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеру қорытындылары бойынша баға қоюға жол беріледі.

ҚБТ-ны пайдалана отырып қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде нәтижелерді есепке алу электрондық-цифрлық нысанда жүзеге асырылады. Бұл ретте қорытынды аттестаттау туралы мәліметтерді қағаз жеткізгіште сақтау міндетті болып табылады.

Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға
4- қосымша

Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде оқу процесін ұйымдастыруға қойылатын талаптар

Оқыту білім алушылардың температурасын күнделікті өлшеуді қамтамасыз ете отырып жүзеге асырылады.

Температураны өлшеу, адамдарды желдету және қашықтықтан тазарту үшін мынадай қауіпсіздік шаралары қамтамасыз етіледі:

- 1) адамдар арасындағы кемінде 1,5 метр қашықтық сақталады;
- 2) сабақтар алдын ала бекітілген кесте (кесте) бойынша өткізіледі);
- 3) үй-жайларда, аудиторияларда үстелдер бір-бірінен кемінде бір метр орналастырылады;
- 4) оқу және өзге де корпустарға кіру және болу қорғаныш маскаларын киіп жүзеге асырылады;
- 5) тамақ өнімдерін оқу және өзге де корпустарда сатуға тыйым салынады;
- 6) оқу және өзге де корпустардың кіреберістерінде температураны өлшеу үшін тепловизорлар немесе байланыссыз термометрлер пайдаланылады. Дене қызуы жоғары болған жағдайда (37° жоғары) білім алушы, қызметкер іске қосылмайды, оларға медициналық мекемеге жүгіну ұсынылады;
- 7) дезинфекциялау жұмыстарын қауіпсіз жүзеге асыру бойынша нұсқамадан өткен қызметкерлер корпустарда және аумақтарда дезинфекция (өңдеу) жүргізеді;
- 8) түшкіру және жөтелу кезінде пайдаланылған маскаларды, қолғаптарды, салфеткаларды кәдеге жарату үшін арнайы орындар ұйымдастырылады;
- 9) санитариялық тораптарды өңдеу пайдалануға рұқсат етілген дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, әрбір 2 сағат сайын жүргізіледі;
- 10) дезинфекциялау және жуу құралдарын қолдана отырып, сабақтар жүргізілетін кесте (кесте) бойынша дәліздерді және оқу аудиторияларын ылғалды жинау жүргізіледі.
- 11) 65 жастан асқан адамдар және ауруы бойынша диспансерлік есепте тұрған адамдар аудиториялық сабақтарды олардың келісімінсіз өткізуге

жіберілмейді.

Температурасы бар білім алушылар үйлеріне оралады, ауырған адамдар анықталған жағдайда барлық топтың қашықтықтан оқытуға көшуі қамтамасыз етіледі, колледж жұмысын жалғастырады.

Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға 5- қосымша

ТЖКБ ұйымдарының оқу-тәрбие процесіне қатысушылардың функциялары

1. ТЖКБ ұйымдарының басшысы:

1) коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде қолжетімді байланыс түрлері, білім беру ұйымының интернет-ресурстары арқылы білім алушыларды, педагогтарды, басқа қызметкерлерді, білім алушылардың ата-аналарын және өзге де заңды өкілдерін оқу процесін ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша хабардар етуді қамтамасыз етеді;

2) білім алушылардың, педагогтердің және басқа да қызметкерлердің санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығын қамтамасыз ету, білім беру процесін ұйымдастыру бойынша шаралар қабылдайды, қабылданған шаралар туралы жоғары тұрған басқару органына және білім беру процесіне қатысушыларға дереу хабарлайды;

3) білім беру процесінің барлық қатысушыларымен: денсаулықты сақтау үшін әркімнің жауапкершілігі, сақтық шаралары туралы;

білім алушылармен жеке және (немесе) топтық жұмысты, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып, ұйымдастыру туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізеді;

4) жоғары тұрған білім беру басқару органымен, басқа да мемлекеттік органдармен оқу процесін ұйымдастыру мәселелері және басқа да мәселелер бойынша байланысты жүзеге асырады;

5) білім беру ұйымының жұмыс жоспарын, сабақ кестесін бекітеді;

6) оқу процесін ұйымдастыру үшін жағдай, оның ішінде техникалық жағдай жасайды;

7) оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асырады;

8) педагогтермен, білім алушылармен және олардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) кері байланысты жүзеге асырады;

9) ұйымның педагогтары мен басқа да қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады;

10) қашықтықтан білім беру технологияларын іске асыру бойынша педагогтарды оқытуды ұйымдастырады;

11) білім алушылардың интернет платформаларға, сандық білім беру ресурстары ресурстарына қол жеткізуін қамтамасыз етеді;

12) оқу процесіне қатысушылардың қызметін бақылайды;

13) жұмыс сапасын арттыруға бағытталған басқарушылық шешімдер қабылдайды;

14) ҚБТ-ны пайдалана отырып, оқу процесін ұйымдастыруға жауапты тұлғаны (басшының орынбасарын) айқындайды.

2. Басшының орынбасарлары, бөлім меңгерушілері, әдіскерлер:

1) ҚБТ-ны пайдалана отырып, оқу процесін ұйымдастыруды және үйлестіруді жоспарлайды және жүзеге асырады;

2) ҚБТ-ны пайдалана отырып оқыту үшін ақпараттық ресурстарды пайдалану нұсқаулықтарын әзірлейді;

3) ТжКБМЖМБС сәйкес ҚБТ ерекшеліктерін ескеретін оқу жұмыс жоспарларын жасайды;

4) ҚБТ-ны пайдалана отырып, оқу процесі мәселелері бойынша кеңес береді, ЦБР-ны құруда әдістемелік және техникалық көмек көрсетеді;

5) оқу-әдістемелік ресурстарды жүйелі жаңартуды және жүйелеуді қамтамасыз етеді;

6) білім алушылардың оқу бағдарламаларын меңгеруіне бағытталған іс-шараларды әзірлеуді ұйымдастырады;

7) оқу материалдарын, оның ішінде электрондық оқу-әдістемелік кешендерді, электрондық білім беру ресурстарын қалыптастыру жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

8) ТжКБ ұйымының интернет-платформамында орналастырылатын сабақ кестесін, оқу процесінің кестесін жасайды (қажет болған жағдайда топтар бойынша саралауды және сабақтарды өткізу уақытының ұзақтығын ескере отырып, оқу жоспарына сәйкес сабақ кестесін қалыптастырады);

9) педагогтармен бірлесіп білім алушылардың оқу қызметін ұйымдастыруды (оқытудың әдістері мен тәсілдерін, білім алушылардың тапсырмаларды алу және олардың орындалған жұмыстарды ұсыну мерзімдерін) анықтайды;

10) оқу-тәрбие процесінің барлық қатысушыларын (педагогтерді, білім алушыларды, білім алушылардың ата-аналарын (занды өкілдерін), өзге де қызметкерлерді) жұмысты ұйымдастыру және оқыту нәтижелері туралы хабардар етуді жүзеге асырады;

11) ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, оқу процесін ұйымдастыру барысында әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асырады;

12) бекітілген жұмыс кестесіне сәйкес педагогтердің қызметін ұйымдастырады;

13) оқу-тәрбие процесінің, үлгерімді ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың өту барысын бақылайды;

14) оқу-тәрбие процесіне қатысушылармен кері байланысты жүзеге асырады;

15) педагогтердің оқу жүктемесін орындауы бойынша жұмысты үйлестіреді;

16) ҚБТ-ны пайдалана отырып, оқытуды ұйымдастыру туралы есептік ақпарат дайындайды.

3. Педагогтер:

1) цифрлық білім беру ресурстарын, қажетті оқу-әдістемелік материалдары (оның ішінде бейнематериалдары) бар оқу-әдістемелік кешендерді электрондық түрде әзірлейді және сабақтар өткізеді;

2) білімді бақылау құралдарын әзірлейді;

3) білім алушыларға әрбір тақырып бойынша жұмыс уақытын, жұмыстарды орындау мерзімін көрсете отырып, тиісті бөлімдерді менгерудің тақырыптық кестесін әзірлейді және таратады;

4) білім алушылармен, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін синхронды және асинхронды консультациялар өткізеді;

5) оңтайлы және әртүрлі жұмыс түрлерін, қолжетімді ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады;

6) сабақ бойынша жоспарлауды түзетуді және оқу материалдарын құрылымдауды уақтылы жүзеге асырады

7) қолданылатын жұмыс түрлері туралы, онлайн сабақтарды өткізу нысаны мен мерзімдері, офлайн сабақтарға қатысу, үй жұмыстарын тапсыру мерзімдері туралы ақпаратты білім алушылардың, олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) назарына уақтылы жеткізеді);

8) оқу-әдістемелік ресурстарды (оның ішінде бейнематериалдарды) тұрақты жаңартуды қамтамасыз етеді);

9) білім алушылардың оқу жұмыстарын орындауын әрбір пән немесе модуль үшін көзделген бағалау критерийлеріне сәйкес бағалайды;

10) ҚБТ-ны оқу процесінде пайдалану саласында оқудан және (немесе) біліктілігін арттырудан өтеді;

11) үлгерім мен сабаққа қатысуды бақылайды;

12) білім алушылармен жедел байланыс жасайды;

13) бекітілген оқу кестесіне сәйкес сабақтар өткізеді, өзіндік жұмысты бақылауды жүзеге асырады;

14) оқу жүктемесін орындайды;

15) қашықтықтан оқытуға байланысты құжаттаманы жүргізеді.

4. Топ жетекшісі қызметін орындайтын педагогтер:

1) ата-аналарды (заңды өкілдерді) жұмыс режимі туралы, кестедегі өзгерістер туралы, оқу процесін ұйымдастыру туралы, білім алушылардың оқу қызметінің, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, телекоммуникациялық құралдарды қолдану және білім алушылардың өзіндік жұмысы жағдайындағы барысы мен қорытындылары туралы хабардар етеді;

2) білім алушылармен және олардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) байланысты жүзеге асырады;

3) үлгерім мен қатысуды бақылайды.

5. Білім алушы:

- 1) құралдардың көмегімен оқу курстарын өз бетінше зерделейді;
- 2) онлайн және (немесе) офлайн режимінде қашықтықтан оқыту сабақтарына қатысады;
- 3) оқу процесінің графигі мен кестесіне сәйкес бақылаудың барлық түрлерін тапсырады;
- 4) педагогтармен байланыста болады;
- 5) қолжетімді байланыс құралдары арқылы сабақ кестесімен, тақырыптарымен, мазмұнымен уақтылы танысады;
- 6) тапсырмаларды, оның ішінде ТжКБ ұйымы белгілеген қолжетімді байланыс құралдары арқылы, өз бетінше орындайды;
- 7) педагогке орындалған тапсырмаларды қолжетімді байланыс құралдары арқылы уақтылы ұсынады;
- 8) қол жетімді сандықты білім беру ресурстарды пайдаланады.

6. Білім алушылардың ата-аналары (занды өкілдері):

- 1) жұмыс кестесімен, сабақ кестесімен, оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру процесімен танысады;
- 2) білім алушылардың тапсырмаларды орындауын бақылауды жүзеге асырады;
- 3) педагогтермен, топ жетекшілерімен байланыс жасайды;
- 4) оқу үшін жағдай жасайды;
- 5) санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылықты қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды, білім алушылардың денсаулығы үшін қажетті жағдайлар жасайды және оларды инфекциялық ауруларды жұқтырудан сақтайды.

7. ҚБТ жауапты:

- 1) қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып, оқу процесіне қатысушылар үшін нұсқаулықтар мен ұсынымдарды әзірлеу бойынша платформалар/ААЖ әкімшілерімен өзара іс-қимылды жүзеге асырады;
- 2) ҚБТ-ны пайдалана отырып, студенттер мен оқытушылардың оқу процесін ұйымдастыруға дайындығын анықтау бойынша мониторинг жүргізеді;
- 3) техникалық жағдайлар жасау мәселесі бойынша (серверлерді дайындау, бағдарламалық қамтамасыз етуді таңдау және басқалар) өңірлердің білім басқармаларының ТжКБ бөлімдерімен, интернет - платформаларды әзірлеушілермен, ТжКБ ұйымдарымен бірлесіп онлайн-кеңестер ұйымдастыруға қатысады);
- 4) ААЖ/платформалар әкімшілерімен бірлесіп, ТжКБ ұйымдарының педагогтері үшін оқыту вебинарларын өткізу кестесін айқындайды.

8. Облыстардың және республикалық маңызы бар қалалардың білім басқармалары жанындағы оқу-әдістемелік орталықтар (кабинеттер):

- 1) ТжКБ ұйымдарына оқу процесін ұйымдастыруда, оқу процесінің графигін, сабақ кестесін құруда, оның ішінде қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалануды ескере отырып, консультациялық-әдістемелік көмек көрсетеді.

Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға 6- қосымша

Санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды ескере отырып, студенттердің жатақханада тұруы тәртібі

Білім беру ұйымдарының жатақханаларында демалыс және өзге де бұқаралық іс-шараларды өткізу тоқтатылады, үй-жайларды санитариялық өңдеуге және белгіленген өткізу режимінің қамтамасыз етілуіне бақылау күшейтіледі.

Жатақханадан шығуға оқу сабақтарына қатысу үшін және ерекше жағдайларда рұқсат етіледі. Тұратын адамдардың ғимаратқа кіруіне және одан шығуына, жатақханаларға бөгде адамдардың кіруіне жол берілмейді.

Жеке байланыстар шектеулі немесе мүмкіндігінше алынып тасталады.

Тұрмыстық, жуыну бөлмелеріне және басқа да қоғамдық үй-жайларға бару уақыт бойынша қатаң реттеледі.

Жатақхананың әрбір қабаты жанаспайтын шашыратқыш диспенсерлермен немесе оларды құюға арналған дезинфекциялық ерітіндісі бар санитайзерлермен жабдықталады.

Жатақханаларда қашықтықтан оқыту үшін жағдай (тұрмыстық жағдайлармен, компьютермен, интернетпен қамтамасыз ету) жасалады.

Қашықтықтан оқыту форматында оқу кезінде жатақханаларда тұратын адамдар азық-түлік дүкендері мен дәріханаларда сатып алу үшін шығуды қоспағанда, тұрақты тұратын орындарына немесе өзге де орындарға шықпайды.

Білім алушылар қашықтықтан оқыту режимінде жатақханадан уақытша шыққан кезде жатақханадан шығу уақытын, қайтып келу уақытын және ол жіберілетін орынды көрсете отырып, білім беру ұйымын жазбаша, оның ішінде электрондық байланыс арқылы хабардар етеді.

Білім беру ұйымы кәметке толмаған білім алушының жатақханадан шығуы туралы ата-аналарға (заңды өкілдеріне) хабарлайды.

Білім беру ұйымдары жатақханадан шыққаннан кейін қайтып келген білім алушының денсаулық жағдайына қайтып келген күннен бастап 14 күнтізбелік күн ішінде мониторинг жүргізеді.

Жатақханада тұруға қалған білім алушыларға қатысты дене температурасын күнделікті өлшеуді ұйымдастыру ұсынылады. Қажет болған жағдайда білім алушыларды медициналық термометрлермен қамтамасыз ету керек.

Жатақханаларда келесі эпидемияға қарсы іс-шаралар жүргізіледі:

- 1) білім алушылардың бірге тамақтануына жол берілмейді;
- 2) дәретханаларда, қолжуғыштарда, жуыну және тұрмыстық бөлмелерде дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, үнемі ылғалды жинау жүргізіледі;
- 3) жалпы пайдалану орындары қол жууға арналған құралдармен және антисептиктермен қамтамасыз етіледі;
- 4) тазалаудың жиілігі мен сапасы артады (тұтқаларды, басқа беттерді қосымша өңдеу);
- 5) білім алушылардың жатақханадан кіруі және шығуы журналда тіркеледі;
- 6) жатақханада тұруға қалған білім алушылардың дене қызуының көтерілуі немесе жіті респираторлық вирустық инфекцияның (бұдан әрі – ЖРВИ) өзге де белгілері жағдайлары журналда тіркеледі;
- 7) тәуекел топтарын ескере отырып, созылмалы аурулары бар студенттерге ерекше бақылау қамтамасыз етіледі.

Білім алушылар:

- 1) өз бөлмелерінде болуға және жатақханадағы басқа бөлмелерге баруды барынша шектеуге;
- 2) азық-түлік дүкендері мен дәріханаларда сатып алу үшін шығуды қоспағанда, қоғамдық орындарға барудан бас тартуға, жатақхана аумағынан шығуды шектеуге;
- 3) жатақхана аумағынан тыс жерде болу уақытын азайтуға;
- 4) қоғамдық орындарда масканы (респираторды) пайдалануға;
- 5) ЖРВИ-дің көрінетін белгілері (жөтел, түшкіру, мұрыннан ағу) бар адамдармен жақын байланыста болудан және бір бөлмеде болудан аулақ болуға;
- 6) көшеден оралғаннан кейін, бөтен адамдармен байланысқаннан кейін қолды сабынмен және сумен мұқият жууға;
- 7) қолданылатын гаджеттерді, оргтехниканы және басқа да беттерді дезинфекциялауға;
- 8) жеке гигиена заттарын (сүлгі, тіс щеткасы, ыдыс және басқа) ғана пайдалануға;
- 9) санитарлық тәртіп пен жауапкершілікті арттыруға жәрдемдесуге;
- 10) өздері тұратын бөлмелерді үнемі сани

Результаты согласования

28.12.2020 09:10:31: Мелдебекова М. Т. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - согласовано без замечаний

28.12.2020 09:22:31: Каринова Ш. Т. (Руководство) - - согласовано без замечаний

28.12.2020 14:47:13: Мелдебекова М. Т. (Комитет дошкольного и среднего образования) - - согласовано без замечаний

28.12.2020 14:49:52: Каринова Ш. Т. (Руководство) - - согласовано без замечаний